



BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT DE BEQUES PER A JOVES PER A L'EXERCICI 2018

1.	JUSTIFICACIÓ I FINALITAT	2
2.	OBJECTE	2
3.	ACTIVITATS I PROJECTES OBJECTE DE BECA I DOTACIÓ ECONOMICA MÀXIMA	3
4.	RÈGIM JURÍDIC	4
5.	FINANÇAMENT	4
6.	REQUISITS I CONDICIONS DELS BENEFICIARIS	4
6.1.	Requisits	4
6.2.	Característiques i incompatibilitats	5
7.	SOL·LICITUDS	5
7.1.	Termini i formalització de presentació de sol·licituds	5
7.2.	Documentació necessària	6
8.	CRITERIS DE VALORACIÓ	7
9.	PROCEDIMENT	9
9.1.	Procediment d'atorgament	9
9.2.	Criteris de valoració	9
9.3.	Òrgan d'instrucció, valoració	10
9.4.	Resolució i notificació	10
9.5.	Acceptació de la subvenció	11
9.6.	Règim de recursos	11
9.7.	Publicitat	11
10.	TERMINIS I FORMES DE PAGAMENT	11
11.	OBLIGACIONS I DRETS DELS/LES BENEFICIARIS/ES	12
12.	INSPECCIÓ I CONTROL, ANUL·LACIÓ I RESPONSABILITATS	12
12.1.	Inspecció i control	12
12.2.	Modificació de la resolució	12
12.3.	Extinció del dret al cobrament de les beques	13
12.4.	Revocació i reintegrament de la beca	13
12.5.	Responsabilitats	13



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat per la Junta de
Govern Local de data

13 JUNY 2018



1. JUSTIFICACIÓ I FINALITAT

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat a través de la Unitat de Joventut, d'acord amb el que disposa el Pla Local de Joventut de Sant Boi 2016-2020 té com a objectiu prioritari realitzar polítiques de joventut que donin resposta a les necessitats concretes dels i les joves de 16 a 35 anys del municipi de Sant Boi de Llobregat.

La Unitat de Joventut crea una línia de beques amb l'objectiu d'intervenir davant les necessitats dels/les joves, detectades i analitzades, des del Pla Local del Joventut de Sant Boi 2016-2020:

- L'actual conjuntura socioeconòmica ha situat la manca d'ocupació i la precarietat laboral com dos dels grans problemes entre la població jove, que dificulten el desenvolupament de les seves trajectòries vitals, especialment en l'àmbit formatiu i ocupacional.
- El risc d'exclusió social que poden patir els/les joves vinculats a la família d'origen, el lloc de naixement, el gènere i a la manca de recursos econòmics i socioeducatius.
- La precarietat laboral de les dones joves, ja que es troben en una posició de vulnerabilitat en el mercat laboral, degut a la seva condició de dona i de jove.
- La manca de possibilitats a nivell individual de que els i les joves puguin reconduir els seus itineraris vitals, un cop es troben fora del sistema.
- El baix nivell educatiu de moltes persones joves, determinat per una banda, per un alt índex de fracàs escolar i per una altra, per una gran dificultat per reincorporar-se al sistema educatiu formal, incrementen la situació de vulnerabilitat social dels i les joves.

La finalitat d'aquest projecte és:

- Fomentar l'autonomia de les persones joves
- Promoure i facilitar els processos d'emancipació dels i les joves, en especial dels/les joves que es trobin en risc d'exclusió social.
- Incidir positivament en les trajectòries educatives, laborals i professionals dels/les joves.
- Facilitar el desenvolupament formatiu entre els/les joves com a element d'integració social, professional i laboral.
- Garantir la igualtat d'oportunitats i la cohesió social entre la població jove.

2. OBJECTE

És objecte de les presents bases establir la regulació per la concessió de beques individuals de l'any 2018.

En concret, constitueix objecte de beca els següents tipus d'activitats o projectes:

- **Beca tipus A:** per a activitats de formació reglada en centres públics i compra de material didàctic relacionat amb la formació a realitzar.
Aquesta beca té com a objectiu ajudar als i les joves en el seu desenvolupament formatiu continu i específic. Només es becarà la formació en centres concertats o privats en els casos següents:
 - Quan la formació per la qual es sol·licita la beca només s'imparteixi en un centre concertat o privat.
 - Quan la formació escollida tingui poca oferta pública.
 - Quan el/la sol·licitant de la beca no hagi estat admès/a en un centre públic i així ho demostrï.
- **Beca tipus B:** per a serveis i/o activitats que afavoreixin la conciliació de la vida familiar amb la vida laboral/formativa de les mares joves que estiguin estudiant i/o treballant. Aquesta beca inclou activitats formatives de les mares joves o activitats per als/les fills/es que es realitzin en horari laboral o formatiu de les mares joves per facilitar la conciliació de la vida familiar.
Tindran prioritat les activitats formatives de les mares joves.



- **Beca tipus C:** per facilitar la mobilitat. S'atorgaran beques per a les despeses de desplaçaments que fomentin la mobilitat dels/les joves en l'àmbit formatiu i/o ocupacional. És objecte de beca el transport privat en cas que no hi hagi xarxa de transport públic que cobreixi el trajecte.

Així mateix, si el trajecte en transport públic és d'una durada superior a 1 hora i 30 minuts, es valorarà la sol·licitud de beca de transport privat atenent al nombre de tipus de transport públic a agafar i la freqüència de pas del mateix.

- **Beca tipus D:** per activitats i projectes formulats per joves amb diversitat funcional. Tenen l'objectiu de facilitar-los l'autonomia personal i la seva participació en els diferents àmbits socials, culturals, habitatge, mobilitat.

3. ACTIVITATS I PROJECTES OBJECTE DE BECA I DOTACIÓ ECONOMICA MÀXIMA

3.1. Durada i realització de les activitats o projectes objecte de la beca.

- Les activitats i/o projectes objecte de les beques es poden realitzar des de juny de fins a març de 2019.
- La dotació per a les activitats formatives serà d'un 45% de l'import total de la formació.
- La dotació per material didàctic serà del 100% de l'import total del material.
- La dotació per als projectes i activitats contemplarà una durada màxima de 4 mesos per a les beques de tipus B, C i D.
- Un cop executada l'activitat objecte de la beca, el perceptor/a haurà d'aportar la documentació indicada a l'apartat 15.

3.2. Dotació econòmica màxima per tipus de beques i sol·licitud.

3.2.1. Les beques es concediran en funció de la disponibilitat pressupostària existent i tenint en compte els criteris de ponderació fixats, amb la següent dotació econòmica:

- **Beques tipus A,** per projectes i/o activitats de formació i/o compra de material didàctic. La dotació econòmica d'aquestes beques serà com a màxim de 2.200 euros.
- **Beques tipus B,** per a serveis i/ activitats que afavoreixin la conciliació de la vida familiar amb la vida laboral/formativa de mares joves.
La dotació econòmica d'aquestes beques serà com a màxim de 2.000 euros.
- **Beques tipus C,** per a facilitar la mobilitat.
La dotació econòmica d'aquestes beques serà com a màxim de 1.300 euros.
- **Beques tipus D,** per a millorar l'autonomia personal dels i les joves amb diversitat funcional.
La dotació econòmica d'aquestes beques serà com a màxim de 6.000 euros.



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat per la Junta de
Govern Local de data

13 JUNY 2018

El secretari general acctal.

L'import de la beca concedida serà el cost corresponent de l'activitat, aquest cost correspondrà a:


- Beques tipus A: el 45% de l'import total de la formació i el 100% de despeses de material didàctic.
- Beques tipus B, C i D: les despeses de 4 mesos de l'activitat.



3.2.2. Es podrà fixar una quantia addicional a la quantia màxima prevista a l'apartat anterior, en el cas que, abans de la resolució de la convocatòria, quedés crèdit sense aplicació o augmenti la disponibilitat de crèdit en la partida pressupostària corresponent. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que precedeixi, en un moment anterior a la resolució de la convocatòria. En aquest cas es podrà atendre la concessió de les beques corresponents sense necessitat de realitzar una nova convocatòria.

3.2.3. En el cas que, un cop resolta la convocatòria de beques i en el transcurs de l'exercici, hi hagués un augment de crèdit pressupostari en la dotació pressupostària corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense beca, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria.

3.2.4. L'òrgan competent per a l'atorgament de les beques té la facultat de revisar les subvencions ja concedides i de modificar les resolucions de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts, d'acord amb l'article 24 i 27 de l'Ordenança general de subvencions, aprovada pel Ple de data 24 de febrer de 2014 i publicada íntegrament al BOP de 19 de maig de 2014.

 AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat per la Junta de
Govern Local de data

13 JUNY 2018

4. RÈGIM JURÍDIC

3.1. Aquestes beques es regulen per les normes d'aquestes bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions aprovada en data 24 de febrer de 2014 i publicada al BOPB de data 19 de maig de 2014, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de regim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

3.2. Les beques que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.

3.3. La gestió de les beques s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment es tramitarà en règim de concurrència pública, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

5. FINANÇAMENT

Les beques regulades en aquestes bases aniran a càrrec de la partida 076 33700 48904 "Beques per a joves", del pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2018.

6. REQUISITS I CONDICIONS DELS BENEFICIARIS

6.1. Requisits

Podran optar a aquestes beques les persones físiques que compleixin els requisits i condicions que s'estableixen a l'apartat cinquè de les Bases reguladores i que són les següents:

a) Estar empadronat/da a Sant Boi amb una antiguitat mínima de 6 mesos a data 6 de setembre de 2018.

Bases reguladores per a l'atorgament de beques per a joves



- b) Tenir entre 16 i 35 anys, a data 5 d'octubre de 2018.
- c) En el cas de les persones joves que no tinguin la nacionalitat espanyola, tenir permís de residència.
- d) No tenir cap beca o ajuda pel mateix concepte en l'any en curs.
- e) Tenir uns ingressos bruts anuals de la unitat familiar¹ que no sobrepassin les quantitats següents:

Nombre de membres de la unitat familiar	Límit màxim d'aplicació de l'IRSC	Límit màxim d'aplicació de l'IRSC ¹
1	3	23.903,19 €
2	3,7	29.480,60 €
3	4,7	37.448,33 €
4	5,7	45.416,06 €
5	6,2	49.399,93 €
6	6,7	53.383,79 €

A partir del setè membre s'afegirà la meitat de l'IRSC vigent en el moment d'aprovació de la convocatòria per cada nou membre computable.

¹ Es consideren membres de la unitat familiar: la persona sol·licitant, la parella, els/les fills/es, el pare i la mare, o el/la tutor/a legal, els/les germans/es i els/les avis/es que estiguin al mateix domicili. En cas de divorci o separació dels pares/mares no és considerarà membre computable qui no convisqui amb el/la sol·licitant, però serà membre computable el/la cònjuge, així com els fills/es, si és el cas.

6.2. Característiques i incompatibilitats

- a) No es pot sol·licitar més d'una beca per persona.
- b) La concessió d'una beca no constitueix cap relació laboral o estatutària entre els/les joves beneficiaris/es i l'Ajuntament de Sant Boi.
- c) Gaudir d'una beca serà incompatible amb qualsevol altre subvenció, ajuda, ingrés o recurs per la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administració pública o entitat pública o privada.

7. SOL·LICITUDS

7.1. Termini i formalització de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà el 6 de setembre i finalitzarà el 5 d'octubre de 2018. La sol·licitud de les beques suposa la plena acceptació de les bases.

La documentació es podrà tramitar:

- PRESENCIALMENT: OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ A LES PERSONES (OMAP)

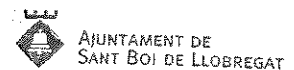
Plaça de l'Ajuntament, 1

Fins el 10 de setembre, de 8.30 a 14 h.

A partir del 12 de setembre, de dilluns a dijous, de 8.30 a 19 h.

Divendres i vigílies de festiu, de 8.30 a 14 h.

Caldrà demanar cita prèvia.



Aprovat per la Junta de Govern Local de data

13 JUNY 2013

El secretari general acctal.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL EL PUNT

La Factoria Jove de Can Massallera

Can Massallera

C. Mallorca, 30

Tel. 93 652 98 43

Horari de tramitació: dilluns i divendres, de 10 a 14 h
dimarts i dimecres, de 16 a 20 h
dijous, de 16 a 18 h

- PER INTERNET: www.santboi.cat

Per demanar més informació o aclarir dubtes: al mateix SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL EL PUNT en el següent horari: de dilluns a dijous, de 16 a 20 hores i dilluns i divendres, de 10 a 14 hores.

7.2. Documentació necessària

Per qualsevol tipus de beques i amb caràcter general caldrà presentar :

1. Autorització per la consulta de documents i dades d'altres administracions de cadascú dels membres de la unitat familiar a partir de 16 anys.
2. Qüestionari de dades específiques, amb:
 - Memòria detallada de l'activitat a becar, que haurà d'incloure:
 - Tipus i nom activitat.
 - Característiques (descripció, contingut, durada, calendari).
 - Objectius.
 - Interès personal per accedir a la beca sol·licitada.
 - Pressupost detallat del projecte, activitat, proposta, material, (incloent els conceptes i els corresponents imports).
3. Original i fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant.
4. Currículum vitae de la persona sol·licitant.
5. Certificat de dades bancàries on el/la sol·licitant surti com a titular o cotitular.
6. En cas de no haver fet la declaració d'IRPF:
 - Informe de vida laboral actualitzat amb una data d'expedició màxima de tres mesos a data de presentació de la sol·licitud de beca.



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat per la Junta de
Govern Local de data

13 JUNY 2018

El secretari general acctal.

Existeix documentació susceptible de ser consultada, en cas de denegar l'autorització de consulta s'haurà de presentar la següent documentació:

7. Per acreditar els ingressos econòmics del/la sol·licitants i dels membres de la unitat familiar a partir de 16 anys, la documentació es susceptible de ser consultada, en cas de denegar l'autorització de consulta, s'haurà de presentar la següent documentació:

- Declaració de l'IRPF del període impositiu de 2017.
- Persones que reben pensions:
 - Certificat acreditatiu de la percepció de pensions o d'incapacitats laborals de l'administració pública en els que s'indiqui l'import de la pensió. (Es consideraran ingressos computables:

Bases reguladores per a l'atorgament de beques per a joves



prestacions familiars per fills/filles a càrrec, pensions per viduïtat, d'orfandat, pensions alimentàries per separació).

- Persones que estiguin en situació d'atur i rebin prestacions:
 - Certificat de prestacions en concepte d'atur i la seva quantia, expedit pel Servei d'Ocupació de Catalunya. o el *Servicio Público de Empleo*
- PIRMI (Renda mínima d'inserció) o RGC (Renda garantida de ciutadania)
- En cas que la persona no estigui treballant, ni rebent pensions ni prestacions d'atur haurà de presentar un certificat conforme no està rebent cap pensió ni prestació del Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) ni del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS).


A més a més segons el tipus de beca:

8. En cas que la formació per la qual es sol·licita la beca es faci en un **centre concertat o privat**, document justificatiu conforme la persona sol·licitant no ha estat admès/a en un centre públic.
9. Per a les beques **tipus A de formació**, per a les beques **tipus B**, de conciliació que es demanin per **activitats formatives** i beques **tipus C per desplaçament per formació**: document justificatiu conforme es farà la formació.
10. Per a les beques **tipus B** que es demanin per **activitats extraescolars** dels/ de les fills i filles de les mares joves, document que justifiqui que la mare jove està treballant o estudiant en horari de les activitats extraescolars.
11. Per a les beques tipus D, els/les joves amb diversitat funcional hauran de presentar original i fotocòpia de la resolució que indica el grau de discapacitat i causes, document expedit per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.
12. Si es considera oportú per part del centre docent o altre professional: carta de recomanació.
13. No serà necessari presentar aquella documentació que ja tingui l'Ajuntament - volant de convivència, volant d'empadronament...-
14. Si la documentació presentada dins del termini és incorrecta o incompleta, es requerirà als/a les sol·licitants, per tal que en un nou termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de la data de requeriment, la corregeixi i completi. Transcorregut aquest termini, es tindrà per desistit/a al/ a la sol·licitant.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les beques s'atorgaran atenent als criteris de valoració següents:

1. Per a beques **tipus A**, per a activitats de formació i/o compra de material didàctic.
 - Currículum de la persona sol·licitant: fins a **30 punts**, (0 punts: cap adequació del currículum al contingut de l'activitat formativa i al tipus de material didàctic, 30 punts: adequació perfecta).
 - Memòria de l'activitat formativa i/o explicació del material didàctic: fins a **30 punts**, (0 punts: cap adequació de l'activitat formativa i/o material didàctic a l'objectiu de la beca, 30 punts: total adequació).
 - Característiques de l'activitat (tipus, continguts, lloc de realització): fins a 15 punts.
 - Objectius i justificació de l'activitat: fins a 10 punts.

 AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat per la Junta de
Govern Local de data

13 JUNY 2016

El secretari general actat.



- Duració i temporització de la proposta; fins a 5 punts.
- Pressupost global: preu total de l'activitat formativa i /o del material didàctic: fins a **30 punts**, (0 punts: cap adequació del pressupost a l'activitat formativa i/o al material didàctic, 30 punts: adequació perfecte. S'entén per adequació del pressupost, que el cost del mateix estigui dins els preus del mercat).
- Impacte de millora que aquesta beca tindrà en el procés de formació i emancipació del/la jove: fins a **10 punts** (0 punts: cap impacte, 10 punts: impacte alt).

La puntuació màxima a aconseguir és **100 punts**.

La puntuació mínima a aconseguir és **40 punts**.

2. Per a Beques **tipus B**, per a projectes i/o activitats que afavoreixin la conciliació de la vida familiar amb la vida laboral/formativa.

- Currículum del sol·licitant: fins a **30 punts**, (0 punts: cap adequació del currículum al projecte i/o activitat, 30 punts: total adequació del currículum al projecte i/o activitat).
- Memòria del projecte i/o activitat: fins a **30 punts** (0 punts: cap adequació del projecte i/o activitat a l'objectiu general de la beca, 30 punts: adequació correcta)
 - Característiques de l'activitat (tipus, continguts, lloc de realització): fins a 15 punts.
 - Objectius i justificació de l'activitat: fins a 10 punts.
 - Duració i temporització de la proposta; fins a 5 punts
- Pressupost global: fins a **30 punts**, (0 punts: cap adequació del pressupost al projecte i/o activitat, 30 punts: total adequació al projecte i/o activitat, s'entén per adequació del pressupost, que el cost del mateix estigui dins els preus del mercat).
- Impacte de millora que aquest ajut tindrà en la conciliació de la vida familiar amb la vida laboral/formativa del/la: fins a **5 punts** (0 punts: cap impacte, 5 punts: impacte alt).
- Si l'activitat per la qual es sol·licita la beca és una activitat formativa: **5 punts**

La puntuació màxima a aconseguir és **100 punts**.

La puntuació mínima a aconseguir és **40 punts**.

3. Per a Beques **tipus C**, per projectes per a facilitar la mobilitat dels/les joves.

- Memòria de l'activitat de mobilitat a realitzar: fins a **30 punts** (0 punts: cap adequació de l'activitat a l'objectiu general de l'ajut, 30: total adequació):
 - Característiques de l'activitat (tipus, trajecte, lloc de realització): fins a 15 punts.
 - Objectius i justificació de l'activitat: fins a 10 punts.
 - Duració i temporització de la proposta: fins a 5 punts
- Pressupost global: fins a **30 punts**, (0 punts: cap adequació del pressupost a l'activitat, 30 punts: total adequació del pressupost a l'activitat, s'entén per adequació del pressupost, que el cost del mateix estigui dins els preus del mercat).
- Currículum del sol·licitant: fins a **30 punts**, (0 punts: cap adequació del currículum a la proposta de mobilitat, 30 punts: total adequació).



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat per la Junta de
Govern Local de data

13 JUNY 2018

El secretari general local



- Impacte de millora que aquest ajut tindrà en el procés de millora de l'autonomia del/la jove: fins **10 punts** (0 punts: cap impacte, 10 punts: impacte alt).

La puntuació màxima a aconseguir és **100 punts**.

La puntuació mínima a aconseguir és **40 punts**.

4. Per a Beques **tipus D**, per millorar l'autonomia personal dels i les joves amb discapacitat.

- Memòria de la proposta: fins a **30 punts** (0 punts: cap adequació de la proposta a l'objectiu general de la beca, 30: total adequació)
 - o Característiques de l'activitat (tipus, continguts, lloc de realització): fins a 15 punts.
 - o Objectius i justificació de l'activitat: fins a 10 punts.
 - o Duració i temporització de la proposta: fins a 5 punts
- Adequació de l'activitat a les necessitats de millora d'autonomia respecte al grau de discapacitat de la persona jove: fins a **30 punts**, (0 punts: no és gens adequat, 30 punts: l'activitat és totalment adequada)
- Pressupost global: fins a **30 punts**, (0 punts: cap adequació del pressupost a la proposta, 30 punts: total adequació, s'entén per adequació del preu, que el cost del pressupost estigui dins els preus del mercat).
- Impacte de millora que aquest ajut tindrà en el procés de millora de l'autonomia personal del/de la jove: fins **10 punts** (0 punts: cap impacte, 10 punts: impacte alt).

La puntuació màxima a aconseguir és **100 punts**.

La puntuació mínima a aconseguir és **40 punts**.



Aprovat per la Junta de
Govern Local de data

13 JUNY 2010

El secretari general acctal.

9. PROCEDIMENT

9.1 Procediment d'atorgament

1. Les beques es concediran en règim de lliure concurrència competitiva, és a dir, el procediment mitjançant el qual es realitza una comparació entre les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una relació entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les Bases, per adjudicar amb el límit fixat en la convocatòria, dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut una puntuació major, en aplicació dels esmentats criteris. Tal i com es contempla a les Bases, s'inclou la quantitat màxima que es podrà atorgar a cada sol·licitant, amb independència de la quantitat sol·licitada i de que aquesta quantitat sempre sigui inferior a la quantitat màxima establerta per a cada tipus de beques.

2. De manera general, el 50% de la dotació pressupostària es destinarà a les sol·licituds de beques dels/les joves que es presentin per primera vegada. L'altre 50% del pressupost serà per a les sol·licituds de beques presentades per persones joves que ja hagin obtingut beques en convocatòries anteriors. Qualsevol canvi al respecte quedarà reflectit a la convocatòria corresponent.

3. Un cop valorades les sol·licituds, en cas que n'hi hagi empatades en puntuació s'aplicarà com a criteri de desempat l'ordre d'arribada de les sol·licituds.

9.2. Criteris de valoració

- Els criteris de valoració faran referència en totes les modalitats a:
 - a) Currículum de la persona sol·licitant.
 - b) Memòria de l'activitat
 - c) Pressupost



d) En funció de la modalitat:

- Per a beques tipus A, per a activitats de formació i/o compra de material didàctic:
 - o Impacte de millora que aquesta beca tindrà en el procés de formació i emancipació del/la jove.
- Per a Beques tipus B, per a projectes i/o activitats que afavoreixin la conciliació de la vida familiar amb la vida laboral/formativa:
 - o Impacte de millora que aquest ajut tindrà en la conciliació de la vida familiar amb la vida laboral/formativa del/la: fins 5 punts (0 punts: cap impacte, 5 punts: impacte alt).
 - o Si l'activitat per la qual es sol·licita la beca és una activitat formativa.
- Per a Beques tipus C, per projectes per a facilitar la mobilitat dels/les joves:
 - o Impacte de millora que aquest ajut tindrà en el procés de millora de l'autonomia del/la jove
- Per a Beques tipus D, per millorar l'autonomia personal dels i les joves amb discapacitat:
 - o Impacte de millora que aquest ajut tindrà en el procés de millora de l'autonomia personal del/de la jove

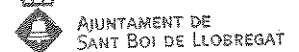
- La convocatòria anual especificarà el detall de la ponderació del criteris de valoració. També podrà incloure puntuacions mínimes exigibles per cada apartat.

9.3. Òrgan d'instrucció, valoració

1. La instrucció del procediment de concessió de les beques correspon a la Unitat de Joventut del Servei d'Igualtat d'Oportunitats i Habitatge de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

2. Mitjançant una Comissió Qualificadora, que tindrà la consideració d'òrgan col·legiat al que es refereix l'article 19 de la Ordenança General de Subvencions aprovada en data 24 de febrer de 2014 i publicada al BOPB de data 19 de maig de 2014 (en endavant, Ordenança General de Subvencions), es realitzarà la valoració. La Comissió Qualificadora estarà formada pels següents membres:

- Interventora de l'Ajuntament
- Cap de la Unitat de Joventut
- Tècnica de Joventut responsable Programa de Beques
- Si cal, tècnic/ca especialista en la matèria relacionada amb el tipus de beca sol·licitada.



Aprovat per la Junta de Govern Local de data

13 JUNY 2018

El secretari general acctal.

Aquesta comissió realitzarà l'informe de valoració al que es refereix l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions.

9.4. Resolució i notificació.

1. Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades pel/per la tècnic/a corresponent a partir dels criteris de valoració establerts a les bases annexes, qui farà les funcions d'instructor/a del procediment i elevarà la corresponent proposta de beques al/a la Regidor/a de l'àmbit de Joventut per la seva conformitat, abans de ser presentada a la Comissió Qualificadora. La Comissió Qualificadora, revisarà que les sol·licituds compleixin els requisits que les bases estableixen per a les persones sol·licitants i estudiarà que la proposta de beques es fa tenint en compte els criteris de valoració establerts a aquestes Bases. Un cop acomplerts els tràmits anteriors, dins dels terminis establerts a les Bases, la Junta de Govern Local aprovarà la concessió de les beques.

2. El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de les beques serà de tres mesos a partir de la finalització del termini de sol·licitud. La manca de resolució expressa comporta la desestimació de la sol·licitud per silenci administratiu.

3. Les beques consistiran en una dotació econòmica no percentual i seran concedides en funció de les disponibilitats pressupostàries i tenint en compte els criteris fixats en cada tipus de beca.



4. L'òrgan competent per a l'atorgament de les beques té la facultat de revisar les beques ja concedides i de modificar les resolucions de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts, d'acord amb l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions.

9.5. Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la beca així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa.

9.6. Règim de recursos

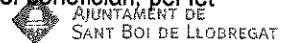
La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

9.7. Publicitat.

Els acords de concessió de beques es faran públics en el tauler d'edictes municipal.

Per tal de donar compliment al previst a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, modificat per la Llei 15/2014 de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, l'Ajuntament remetrà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la informació sobre les resolucions de concessió recaigudes en els termes establerts en l'article. A aquest efecte, el beneficiari, pel fet d'acollir-se als ajuts cedeix aquest ús i dret a l'Ajuntament.



Aprovat per la Junta de Govern Local de data

10. TERMINIS I FORMES DE PAGAMENT

13 JUNY 2019

10.1. Amb caràcter general per a totes les beques, el pagament del 50% de la beca concedida es tramitarà una vegada signat el document d'acceptació de la beca atorgada. La resta de la beca (50%) es farà efectiva quan es realitzi el projecte o activitat objecte de la beca i es presenti al Registre General de l'Ajuntament la documentació justificativa. El termini de justificació per totes les beques és fins el 2 de maig de 2019.

La documentació justificativa és la següent:

- Una instància, subscripta pel/per la peticionari/a adreçada a l'Alcaldessa, en que es sol·liciti el pagament de la beca i s'indiqui el número de compte al qual s'ha de fer la transferència. (es dona en el moment de fer la justificació).
- Una declaració del/la beneficiari/a que acrediti que les factures que es presenten com a justificants s'han aplicat al projecte o activitat objecte de la beca.
- Relació de factures presentades.
- Factures originals, amb caràcter general per un import igual o superior al del cost del projecte o activitat objecte de la beca.
- Documents justificatius conforme s'ha realitzat l'activitat i/o projecte objecte de beca.

L'import a justificar serà l'import total de la beca concedida.

10.2. El termini màxim de pagament de la quantitat restant de la beca serà de tres mesos a comptar des de la data de la seva sol·licitud i la forma de pagament serà mitjançant transferència al compte bancari que s'indiqui a la instància.



10.3. Si la documentació presentada en temps hàbil és incorrecta o incompleta, es requerirà als/les beneficiaris/es, per tal que en un nou termini de 10 dies la corregeixi i completi. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi presentat la documentació requerida, es procedirà a modificar o revocar la beca concedida, i a tramitar el corresponent procediment de reintegrament, en el seu cas.

11. OBLIGACIONS I DRETS DELS/LES BENEFICIARIS/ES

Les persones beneficiàries de les beques atorgades tindran les següents obligacions:

1. Acceptar de manera expressa l'atorgament de la beca.
2. Realitzar el projecte o activat que fonamenta la concessió de la beca durant el període indicat en aquestes mateixes Bases.
3. Acreditar el compliment dels requisits i documentació fixades en aquestes Bases.
4. Acceptar i complir aquestes Bases Particulars, així com l'Ordenança General de Subvencions, de 24 de febrer de 2014.
5. Comunicar qualsevol alteració important del pressupost que es produeixi amb posteritat, o en seu cas, la corresponent anul·lació.
6. Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que realitzi l'Ajuntament.
7. Presentar la justificació documental exigida en els terminis establerts.
8. Comunicar l'atorgament, per part d'una altra administració pública o entitat/institució privada, d'una altra beca pel mateix concepte i pel mateix any.

12. INSPECCIÓ I CONTROL, ANUL·LACIÓ I RESPONSABILITATS

12.1. Inspecció i control

1. L'Ajuntament durà a terme el seguiment necessari per garantir el compliment de la finalitat de les beques atorgades.
2. Les persones beneficiàries de les beques han de comunicar a l'Ajuntament el més aviat possible, si fos el cas, qualsevol fet sobrevingut que, d'acord amb el que estableixen les presents bases, pugui donar lloc a la modificació de les circumstàncies que en van determinar la concessió, i com a molt tard fins les data límit de justificacions de les beques. Les modificacions d'aquestes condicions poden donar lloc a la revisió de la quantia de la prestació concedida.
3. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de la beca concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació.

12.2. Modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

1. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la beca.

Bases reguladores per a l'atorgament de beques per a joves



2. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
3. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

12.3. Extinció del dret al cobrament de les beques

Són causes d'extinció:

- La renúncia expressa de la persona beneficiària.
- L'engany en l'acreditació dels requisits.

12.4. Revocació i reintegrament de la beca

1. L'incompliment de les obligacions senyalades anteriorment donarà lloc a la revocació de la beca, i aquesta, en el seu cas, al reintegrament de les quantitats econòmiques efectivament abonades d'acord amb el disposat en l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions, sense perjudici de les responsabilitats que resultin exigibles.

2. Així mateix, donarà lloc al reintegrament el fet de que la/el persona beneficiària de la beca incorri en algun dels supòsits enumerats en l'article 33 i 34 de l'Ordenança General de Subvencions.

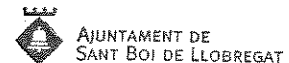
12.5. Responsabilitats

a) Els/les beneficiaris/es de beques restaran sotmesos/es a les responsabilitats i règim sancionador previst al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

b) L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre mena derivada de les actuacions a que restin obligades les persones o entitats destinatàries de les beques atorgades.

Sant Boi de Llobregat, 30 de maig de 2018


David Coca Alves
Cap del Servei d'Igualtat d'Oportunitats i Habitatge



Aprovat per la Junta de Govern Local de data

13 JUNY 2018

El secretari general local

