



**EXPEDIENTE.- BASES PARTICULARES PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA LA REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS Y EDIFICIOS DE VIVIENDAS PARA EL EJERCICIO 2018 (N666 / 2018/000005).**

**Índice**

1. OBJETO .....	3
2. RÉGIMEN JURÍDICO .....	3
3. ACTUACIONES SUBVENCIONABLES .....	3
3.1. ACTUACIONES EN EDIFICIOS .....	3
3.1.1.- Programa de accesibilidad en edificios plurifamiliares: .....	3
3.1.2.- Programa de conservación de los edificios: .....	4
3.2.- ACTUACIONES EN VIVIENDAS .....	4
3.2.1.- Programa de habitabilidad en viviendas. ....	4
3.2.2.- Programa de movilidad en viviendas. ....	4
3.2.3.- Programa de eficiencia energética en viviendas. ....	4
3.2.4.- Programa de arreglo de viviendas desocupadas .....	5
4. PERSONAS DESTINATARIAS .....	5
5. REQUISITOS Y PROHIBICIONES: .....	5
5.1.- Para todas las actuaciones: .....	6
5.2.- En caso de actuaciones de rehabilitación en edificios: .....	6
5.3.- En caso de actuaciones de rehabilitación en viviendas: .....	6
6.-PLAZO Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES .....	7
6.1.- Plazo y lugar de presentación. ....	7
6.2 Documentación.....	7
6.2.1.- Documentación a aportar en todos los casos: .....	7
6.2.2.- Documentación a presentar en caso de actuaciones en vivienda: .....	8
6.2.3.- En caso de actuaciones en el interior de vivienda, las personas solicitantes que denieguen la autorización para que el Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat pueda hacer las consultas necesarias deben aportar: .....	9
7. DOCUMENTACIÓN PARA LA SOLICITUD DE LA SUBVENCIÓN.....	9
7.1.- Criterios objetivos de valoración y ponderación otorgada. ....	9
7.1.1.- Por la tipología de la actuación propuesta; hasta 75 puntos: .....	9
7.1.2.- Por las características del edificio objeto de rehabilitación: .....	10
7.1.3.- Por los ingresos de la unidad convivencial; hasta 50 puntos .....	10
7.1.4.- Para las actuaciones en viviendas desocupadas; hasta 50 puntos .....	10
8.- TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN .....	10
8.1.- Procedimiento.....	10
8.2.- Órgano de instrucción, valoración.....	11
8.3.- Resolución y notificación .....	11
8.4.- Aceptación de la subvención .....	12
8.5.- Régimen de recursos .....	12
8.6.- Publicidad.....	12
9. CUANTIA DE LAS SUBVENCIONES. ....	12
9.1. ACTUACIONES EN EDIFICIOS. ....	12
9.1.1.- Programa de accesibilidad de edificios:.....	12
9.1.2.- Programa de conservación de los edificios:.....	13
9.1.3.- Programa de conservación de los edificios.Caso especial de edificios catalogados: .....	13
9.2.- ACTUACIONES EN VIVIENDAS .....	13
9.2.1.- Programa de habitabilidad en viviendas: .....	13



9.2.2.- Programa de movilidad en viviendas:.....	13
9.2.3.- Programa de eficiencia energética en viviendas:.....	13
9.2.4.- Programa de arreglo de vivienda con sujeción a contrato de los llamados de granja urbana: 13	
10. COSTE SUBVENCIONABLE.....	13
11. COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS.....	14
12. PAGO DE LA SUBVENCIÓN.....	14
12.1.- Requisitos para solicitar el pago de la subvención.....	14
12.2.- Requisitos de la documentación justificativa.....	15
12.3.- Verificación de documentación justificativa.....	15
12.4.- Plazo de pago.....	16
12.5.- Crédito presupuestario.....	16
13. OBLIGACIONES DE LOS PERCEPTORES.....	16
14. CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ACTUACIÓN.....	16
15. SEGUIMIENTO, ANULACIÓN Y RESPONSABILIDADES.....	17



## **1. OBJETO**

Con las subvenciones previstas en estas bases se pretende el fomento, en régimen de concurrencia competitiva y dentro de los límites del presupuesto municipal, de las actuaciones dirigidas a la rehabilitación del parque privado existente de viviendas y de edificios de viviendas de Sant Boi de Llobregat destinados principalmente a residencia habitual y permanente, con el fin de incidir en la calidad de vida de los ciudadanos y la mejora de las condiciones de habitabilidad.

## **2. RÉGIMEN JURÍDICO**

2.1. Estas subvenciones se regulan por las normas de estas bases, y en todo lo no previsto en esta normativa será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ordenanza General de Subvenciones aprobada en fecha 24 de febrero de 2014 y publicada en el BOPV de fecha 19 de mayo de 2014, en todo lo que no se oponga a la Ley General de subvenciones y su Reglamento, y demás disposiciones legales aplicables en materia de régimen local en cuanto al procedimiento para la concesión de subvenciones públicas.

2.2. Las subvenciones que se regulan en estas bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en los supuestos previstos por la normativa de subvenciones y no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente. Además están sujetos al cumplimiento de la finalidad de interés general a que se condicione el otorgamiento y tienen carácter no devolutivo, sin perjuicio del reintegro inherente al incumplimiento de las condiciones y cargas que fueron consideradas para el otorgamiento.

2.3. La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia. Este procedimiento se tramitará en régimen de concurrencia pública, mediante la convocatoria de concurso público.

2.4. El Ayuntamiento quedará exento de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivada de las actuaciones a que queden obligadas las personas o entidades destinatarias de las subvenciones otorgadas.

## **3. ACTUACIONES SUBVENCIONABLES**

### **3.1. ACTUACIONES EN EDIFICIOS**

#### **3.1.1- Programa de accesibilidad en edificios plurifamiliares:**

3.1.1.a) Instalación de ascensores en edificios con 2 o más plantas, que no tengan.

3.1.1.b) Supresión de barreras arquitectónicas para el acceso al edificio siempre que cumplan con las condiciones previstas en la normativa vigente.



### 3.1.2.- Programa de conservación de los edificios:

Rehabilitación de fachadas y / o cubiertas de edificaciones plurifamiliares o, en el caso de ser unifamiliares, que se encuentren entre medianeras (sólo si tienen calificación urbanística de clave 12 - casco antiguo -, en sus diferentes modalidades) o estén catalogadas.

Serán subvencionables las deficiencias que hayan sido catalogadas como muy graves, graves o importantes en el informe de inspección técnica de edificios de viviendas (IITE) elaborado por técnico competente para la obtención del certificado de aptitud.

Calificación de las deficiencias

- Deficiencias muy graves: son las que, por su alcance y gravedad, representan un riesgo inminente y generalizado para la estabilidad del edificio y la seguridad de personas y bienes, y requieren una intervención inmediata (desalojo del edificio, otras medidas urgentes y cautelares o, en su caso, la declaración de ruina del edificio).
- Deficiencias graves: son las que, por su incidencia, representan un riesgo inminente para la estabilidad o la seguridad de determinados elementos del edificio o graves problemas de salubridad, que presupongan un riesgo para la seguridad de las personas o bienes, y que requieren la adopción de medidas cautelares previas a la ejecución de las obras de subsanación de aquellas deficiencias.
- Deficiencias importantes: son las que, a pesar de no representar un riesgo inminente ni para la estabilidad del edificio ni para la seguridad de las personas, afectan la salubridad y funcionalidad, y hacen necesaria una intervención correctora que no puede quedar relegada a trabajos de mantenimiento.

En caso de que, en aplicación de la normativa vigente, un edificio no esté obligado a pasar la inspección técnica, este informe es sustituirá por una memoria técnica que justifique la necesidad de las obras de rehabilitación así como la calificación de las deficiencias..

### 3.2.- ACTUACIONES EN VIVIENDAS

#### 3.2.1.- Programa de habitabilidad en viviendas.

Actuaciones necesarias para la obtención de las condiciones mínimas de habitabilidad.

#### 3.2.2.- Programa de movilidad en viviendas

Actuaciones para la adaptación interior de la vivienda y formación de itinerarios accesibles para unidades familiares con un miembro con movilidad reducida o mayor de 65 años,

#### 3.2.3.- Programa de eficiencia energética en viviendas.

Actuaciones para la mejora de la calificación energética de la vivienda, será necesario documentar la mejora obtenida con las actuaciones a efectuar. Serán subvencionables las actuaciones de reforma en viviendas encaminadas a un ahorro energético siempre que con las mismas se logre la mejora de la calificación energética en, al menos, 1 letra, respecto a la calificación energética inicial de la vivienda.



### 3.2.4.- Programa de arreglo de viviendas desocupadas

Es imprescindible que se realicen en cumplimiento de un contrato de los llamados de granja urbana (realización de obras de rehabilitación y arreglo de viviendas como contraprestación, total o parcial, para el arrendamiento del mismo).

Los técnicos del Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat podrán valorar la adecuación de los gastos de las obras de reforma de la vivienda, de acuerdo con los baremos de la construcción reconocidos oficialmente que se publican en el Boletín Económico de la Construcción

## 4. PERSONAS DESTINATARIAS

4.1. Podrán ser beneficiarios de las ayudas las personas físicas o jurídicas que promuevan las obras o actuaciones como propietarios, arrendatarios, usufructuarios o titulares de cualquier otro título jurídico de similar naturaleza admisible en derecho, en las que no concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, cuando a criterio del Ayuntamiento puedan derivarse perjuicios del interés público que concurre en la financiación de las actuaciones subvencionadas. En particular, no se podrán beneficiar en ningún caso de ninguna ayuda los solicitantes que hayan sido condenados con sentencia firme por actuaciones consideradas como mobbing inmobiliario. A tal efecto, los solicitantes deberán suscribir una declaración responsable.

4.2. Para las actuaciones en viviendas, en caso de que el / los solicitante / s sea / n la / s persona / s propietarias de una vivienda desocupada para poder beneficiarse de las subvenciones previstas en estas bases, será necesario que firme documento de adscripción de su vivienda en la bolsa de alquiler social con el compromiso de mantenerlo en la misma durante un período de 5 años desde la firma del contrato de alquiler firmado con la bolsa

4.3. Si el beneficiario es el propietario de una vivienda destinada a alquiler con contrato de arrendamiento vigente, y repercute el coste de la instalación sobre las personas arrendatarias, habrá que repercuta también el importe de la subvención que, en su caso, se otorgue.

4.4. Las ayudas que se reconozcan por razón de una determinada actuación serán transmisibles en la medida que se modifique la titularidad de la licencia de obras respectiva. En este sentido, se entenderá que la conformidad a la transmisión de la licencia supone también la cesión al nuevo titular de los derechos derivados de la subvención otorgada salvo manifestación en contrario por parte del nuevo beneficiario hecha en los términos establecidos en el apartado c) de la base 10ª, entendiéndose como fecha de inicio del cómputo del plazo del mes al día siguiente de la notificación del cambio de titularidad de la licencia.

## 5. REQUISITOS Y PROHIBICIONES:

Podrán acogerse a esta convocatoria aquellos edificios de tipología residencial y viviendas, que cumplan los siguientes requisitos:



### 5.1.- Para todas las actuaciones:

- Las actuaciones de rehabilitación anteriormente descritas no pueden haber sido iniciadas antes del 23 de julio de 2016. En cualquier caso las mismas actuaciones no pueden haber obtenido ninguna subvención a la rehabilitación del Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat en otras convocatorias municipales. Se entenderá por fecha de inicio de la actuación la señalada en la certificación de la dirección facultativa o, en caso de no ser preceptiva su intervención, la fecha de presentación en el Ayuntamiento de la comunicación del inicio de las obras o enterado.
- Las actuaciones de rehabilitación anteriormente descritas deben haberse ejecutado en su totalidad en el momento de presentar la solicitud de subvención. Se deberá aportar el correspondiente certificado final de obra.

### 5.2.- En caso de actuaciones de rehabilitación en edificios:

- La antigüedad del edificio sea anterior al 1981, salvo en los casos de intervenciones urgentes por riesgo inminente que afecte la estabilidad global del edificio, las de mejora de las condiciones de accesibilidad o la supresión de barreras arquitectónicas.
- Los edificios deben ser de titularidad privada, y como mínimo, el 70% de su superficie construida sobre rasante debe tener uso residencial de vivienda. Al menos el 70% de las viviendas han de constituir el domicilio habitual de sus propietarios o arrendatarios.
- En caso de edificios de viviendas de 45 años o más de antigüedad, es necesario que dispongan del correspondiente certificado de aptitud y del informe de la Inspección técnica del edificio de viviendas (IITE).

### 5.3.- En caso de actuaciones de rehabilitación en viviendas:

En el caso de que los promotores de las obras sean personas físicas que promuevan actuaciones de rehabilitación en viviendas de uso propio o que se encuentren alquilados y no se repercuta el coste de las obras al inquilino, los ingresos de la unidad convivencial no podrán superar el 2,80 del IRSC.

los importes son los que se indican en la tabla siguiente:

1 miembro	2 miembros	3 miembros	4 o más miembros
29.746,19 €	30.666,18 €	31.985,15 €	33.051,32 €

Se consideran ingresos de la unidad de convivencia, entendida como conjunto de personas que conviven en una vivienda con independencia de si tienen relación de parentesco entre ellas, la suma de los ingresos de todos los miembros que la forman.

A los efectos de otorgar un equilibrio a las diversas unidades familiares o unidades de convivencia que optan a las ayudas o servicios en materia de vivienda, los ingresos se ponderan teniendo en cuenta la zona geográfica (los ámbitos territoriales en que se distribuyen los municipios de Cataluña a efectos de aplicación del Plan para el derecho a la vivienda correspondiente en Sant Boi de Llobregat la zona a) y según el número de miembros de la unidad.



## 6.-PLAZO Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

### 6.1.- Plazo y lugar de presentación.

*El plazo para la presentación de las solicitudes permanecerá abierto desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOPV hasta el 21 de septiembre de 2018, inclusive.*

*Las solicitudes de subvención deberán presentarse en la Oficina Municipal de Atención al Público situada en la plaza del Ayuntamiento, 1 de Sant Boi de Llobregat, en su horario de atención al público.*

### 6.2 Documentación

#### 6.2.1- Documentación a aportar en todos los casos:

a. Original del DNI o del CIF del solicitante y del DNI del representante si es el caso, en este supuesto hará falta aportar también el acuerdo de nombramiento del mismo con las condiciones, si es el caso, de aprobación de la actuación.

b. Presupuesto detallado de las partidas de la obra, debidamente firmado, que deberá ser congruente con el presupuesto de ejecución material que se declare en la solicitud de licencia de obras. En caso de que se presente la factura desglosada en el momento de presentar la solicitud no será necesario presentar este presupuesto

c. Formulario resumen del gasto global derivada de las obras, desglosada, en su caso, para cada tipo de actuación subvencionable e identificando por un lado, el coste de contrato del constructor y, por otro lado, otros gastos directamente relacionados, incluyendo en todos los casos el Impuesto del Valor añadido aplicable cuando no tenga carácter recuperable

d. Declaración responsable de no haber pedido ni recibido ayudas y / o subvenciones por este mismo concepto. En el caso de haberlas solicitado o recibido de otras administraciones o entidades, detalle de las mismas. Su importe acumulado, incluida la subvención prevista en estas bases, no podrá superar el 100% del coste de la actuación.

e. Certificado de inicio y final de obra o, en caso de que la actuación no requiera intervención técnica, declaración responsable de la fecha de inicio y finalización de las obras, que deberá ser coincidente con la que conste en el expediente de licencias correspondientes.

f. Documentación técnica:

- i. En caso de actuaciones en edificio que esté obligado a pasar la inspección técnica, una copia del informe de la inspección técnica realizada y el certificado de aptitud
- ii. En el resto de casos: Memoria, documentación gráfica e imágenes de las actuaciones realizadas que contenga, como mínimo, la descripción del estado del edificio o la vivienda con anterioridad al inicio de las obras (escrita y gráfica); la justificación de la necesidad y la descripción detallada de las actuaciones.



- iii. En caso del programa de eficiencia energética se podrá aportar el informe de calificación energética donde consten las actuaciones recomendadas por el técnico y la calificación energética anterior a la ejecución de las obras así como la etiqueta obtenida tras la realización de las obras.
- iv. En caso del programa de adaptación interior de vivienda se podrá presentar un pequeño informe que explique el motivo por el que se realizaron las obras que puede preparar la misma empresa o industrial que realice las obras.
- v. En caso de actuaciones para obtener las condiciones mínimas de habitabilidad: informe técnico que justifique el estado inicial de la vivienda así como las actuaciones que se han efectuado para conseguir la obtención de estas condiciones mínimas.

#### 6.2.2. Documentación a presentar en caso de actuaciones en vivienda:

- Autorización de la / las personas copropietarias autorizando la realización de las obras.
- Modelo de declaración de datos personales de la unidad de convivencia. La firma de los documento por parte de todos los mayores de 16 años implica la autorización de la persona solicitante y de todas las personas de la unidad de convivencia para que el Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat pueda pedir y obtener datos relacionados con la tramitación y el seguimiento de la solicitud a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), a la Agencia Tributaria de Cataluña, a la Tesorería General de la Seguridad Social, al Instituto nacional de la Seguridad Social (INSS ), el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), al Instituto Catalán de Asistencia y Servicios Sociales, el Servicio de Ocupación de Cataluña (SOC) y la Dirección General de Catastro, sin perjuicio de lo establecido en la Ley de Protección de Datos.

Y, además,

- En caso de que el solicitante sea el propietario de una vivienda alquilada:
  - Contrato de arrendamiento, en vigor.
  - Declaración responsable del propietario con la firma de la parte arrendataria, conforme no se le repercute el coste de las obras.
- En caso de que el solicitante sea el propietario de una vivienda desocupada que quiere adscribir la vivienda en la bolsa de alquiler social del Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat: documento de adscripción de la vivienda en la bolsa firmado por todos los titulares de la vivienda con el compromiso de mantenerlo en la misma durante un período de 5 años desde la firma del contrato de alquiler firmado con la bolsa.
- En caso de que el solicitante sea el inquilino de la vivienda:
  - Permiso del propietario para ejecutar las obras. Original o fotocopia comprobada con el original.
  - Contrato de arrendamiento en vigor.
  - Facultades de representación, si realiza la petición en nombre de una pluralidad de llogaters, o en coarrendatario de su vivienda.
- En el caso de solicitantes de subvención para las actuaciones del programa de arreglo de viviendas ligados a un contrato de los llamados de granja urbana, el contrato de arrendamiento o similar que vincule la vivienda al uso mencionado.





**6.2.3.- En caso de actuaciones en el interior de vivienda, las personas solicitantes que denieguen la autorización para que el Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat pueda hacer las consultas necesarias deben aportar:**

- Declaración de IRPF, correspondiente al periodo impositivo 2017 de la persona solicitante y de cada uno de los miembros que integran la unidad de convivencia en edad laboral.
- Certificado de los importes percibidos de las pensiones de la administración pública durante el ejercicio 2017.
- Las personas solicitantes de subvención para las actuaciones del programa de adaptación interior de la vivienda deberá presentar, en caso de personas con movilidad reducida, acreditación del Instituto Catalán de Asistencia y Servicios Sociales.

Con carácter general no será necesario presentar la documentación que ya se encuentra en poder del Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat o de sus entes dependientes, siempre que no haya sufrido modificaciones, que no hayan transcurrido más de cinco años desde su presentación y que la documentación haya sido admitida como válida.

## 7. DOCUMENTACIÓN PARA LA SOLICITUD DE LA SUBVENCIÓN.

La documentación para la solicitud de subvención estará a disposición de los / las interesados / as en la Oficina Municipal de Atención al Público situada en la plaza del Ayuntamiento, 1 de Sant Boi de Llobregat. También estarán a disposición del público en la web del Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat ([www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)).

### 7.1.- Criterios objetivos de valoración y ponderación otorgada.

En caso la partida presupuestaria existente no permita otorgar íntegramente los importes de subvención previstos en la base 7 la cuantía a subvencionar para cada actuación será disminuida proporcionalmente a todas las solicitudes siempre y cuando esta reducción no supere el 30%.

En caso de que la reducción sea superior a ese 30% las subvenciones se otorgarán en función del orden establecido en aplicación de la puntuación que se determina a continuación y según los criterios adoptados por la Comisión Calificadora.

Los criterios de valoración a aplicar son los siguientes:

#### 7.1.1- Por la tipología de la actuación propuesta; hasta 75 puntos:

<u>Para las actuaciones dentro del programa de accesibilidad</u>	<u>75 puntos</u>
<u>Adaptación interior de la vivienda para unidades familiares con una miembro con movilidad reducida o mayor de 65 años</u>	<u>75 puntos</u>
<u>Actuaciones vinculadas al programa de habitabilidad.</u>	<u>60 puntos</u>
<u>Actuaciones de rehabilitación que hayan sido calificadas al IITE como graves -muy graves.</u>	<u>60 puntos</u>
<u>Actuaciones relacionadas con un contrato de los llamados de granja urbana</u>	<u>50 puntos</u>



<u>Actuaciones vinculadas al programa de eficiencia energética</u>	<u>30 puntos</u>
--	------------------

En caso de que en una sola solicitud contenga más de una actuación, la puntuación se otorgará para cada una de las actuaciones de forma separada estableciendo el orden de baremación resultante de la puntuación para cada una de las actuaciones.

#### 7.1.2.- Por las características del edificio objeto de rehabilitación:

Por el número de viviendas que se benefician de la actuación	
más de 20 habitatges	<u>15 puntos</u>
De 11 hasta 20 viviendas	<u>10 puntos</u>
hasta 10 viviendas	<u>5 puntos</u>
Por la altura del edificio en caso de actuaciones de instalación de ascensor	<u>5 puntos por cada planta adicional al mínimo establecido en las bases: PB + 2</u>

#### 7.1.3.- Por los ingresos de la unidad convivencial; hasta 50 puntos

Cuando el promotor sea una persona física: en función de los ingresos de la unidad de convivencia, siempre y cuando, en caso de ser propietario no ocupante, no repercuta el coste de las mismas a las personas arrendatarias;

Hasta 0,95 veces el IRSC (Indicador Renta de Suficiencia de Catalunya):	<u>50 puntos</u>
Superiores a 0,95 veces el IRSC e inferiores a 1,5 veces el IRSC:	<u>30 puntos</u>
Superiores a 1,5 veces el IRSC e inferiores a 2,34 veces el IRSC:	20 puntos

#### 7.1.4.- Para las actuaciones en viviendas desocupadas; hasta 50 puntos

Cuando el promotor, sea una persona físico o jurídica, que promuevan actuaciones de rehabilitación en viviendas desocupadas; cuando formalicen el documento de adscripción a la bolsa de alquiler social del Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat o se trate de viviendas ya gestionados por la misma y el importe de la renta fijada esté no supere los 7,89 € / m<sup>2</sup> construido: 50 puntos

## 8.- TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN

### 8.1.- Procedimiento

a) Las subvenciones se concederán en régimen de libre concurrencia competitiva, es decir, el procedimiento mediante el cual se realiza una comparación entre las solicitudes presentadas, con el fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las Bases, para adjudicar con el límite fijado en la convocatoria, dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido una puntuación mayor, en aplicación de los citados criterios. Tal y como se contempla en las Bases, se incluye la cantidad máxima que se podrá otorgar a cada solicitante, con independencia de la cantidad solicitada y que esta cantidad siempre sea inferior a la cantidad máxima establecida para cada tipo de subvención.



b) Las solicitudes presentadas serán examinadas y valoradas técnicamente a partir de los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, quien elevará la correspondiente propuesta de subvención a la comisión calificadora.

Si verificada la documentación se observan defectos en las solicitudes, falta de datos o de documentación mínima necesaria o falta de pago de las tasas correspondientes (si corresponde según las ordenanzas fiscales), se requerirá al solicitante para que en el plazo de diez días a partir del día siguiente a la recepción de la notificación, subsane las carencias o acompañe los documentos preceptivos. En caso de que no se subsane la carencia dentro de estos diez días hábiles se le entenderá desistido de la solicitud.

## 8.2.- Órgano de instrucción, valoración

1. La instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones corresponde al Servicio de Igualdad de Oportunidades y Vivienda del Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat.

2. Mediante una Comisión Calificadora, que tendrá la consideración de órgano colegiado al que se refiere el artículo 19 de la Ordenanza General de Subvenciones aprobada en fecha 24 de febrero de 2014 y publicada en el BOPBde fecha 19 de mayo de 2014 (en adelante, Ordenanza General de Subvenciones), se realizará la valoración. La Comisión Calificadora estará formada por los siguientes miembros:

- Interventora del Ayuntamiento o persona en que delegue
- Jefe del Servicio de Igualdad de Oportunidades y Vivienda o persona en que delegue
- Jefe de la Unidad de Administración del Área de Igualdad y Derechos Sociales y Vivienda

Esta comisión realizará el informe de valoración al que se refiere el artículo 19 de la Ordenanza General de Subvenciones.

## 8.3.- Resolución y notificación

1. La Comisión Calificadora, revisará que las solicitudes cumplan los requisitos que las bases establecen y estudiará que la propuesta de subvenciones se hará teniendo en cuenta los criterios de valoración establecidos en estas Bases. Una vez cumplidos los trámites anteriores, dentro de los plazos establecidos en las Bases, la Junta de Gobierno Local aprobará la concesión de las subvenciones.

2. El plazo máximo para la resolución de las solicitudes de las subvenciones será de tres meses a partir de la finalización del plazo de solicitud. La falta de resolución expresa conlleva la desestimación de la solicitud por silencio administrativo.

3. Las subvenciones serán concedidas en función de las disponibilidades presupuestarias y teniendo en cuenta los criterios fijados en cada tipo de subvención.

4. El órgano competente para el otorgamiento de las subvenciones tiene la facultad de revisar las subvenciones ya concedidas y de modificar las resoluciones de concesión en caso de alteración de las condiciones o de la obtención concurrente de otras ayudas, de acuerdo con el artículo 19 de la Ordenanza General de Subvenciones



#### **8.4.- Acceptación de la subvención**

La resolución final se notificará individualmente al solicitante. Las ayudas se entenderán aceptadas si transcurrido el plazo del mes siguiente a la recepción de la comunicación de concesión no se manifiesta nada en contra.

#### **8.5.- Régimen de recursos**

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma puede interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

#### **8.6.- Publicidad.**

Los acuerdos de concesión de subvenciones se harán públicos en el tablón de edictos municipal. Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, modificado por la Ley 15/2014 de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa, el Ayuntamiento remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información sobre las resoluciones de concesión recaídas en los términos establecidos en el artículo. A tal efecto, el beneficiario, por el hecho de acogerse a las ayudas cede este uso y derecho al Ayuntamiento.

### **9. CUANTIA DE LAS SUBVENCIONES.**

Las subvenciones se concederán en función de la disponibilidad presupuestaria existente de 152.500 € y tenido en cuenta los criterios fijados en las presentes bases, con la siguiente dotación económica:

#### **9.1. ACTUACIONES EN EDIFICIOS.**

##### **9.1.1.- Programa de accesibilidad de edificios:**

9.1.1.1 Instalación de ascensores en edificios con 2 o más plantas piso por encima de la de acceso, que no dispongan; el importe equivalente al 25% del coste de la actuación con un máximo de 10.000,00 €

9.1.1.2. Supresión de barreras arquitectónicas para el acceso al edificio; el importe equivalente al 12% del coste de la actuación de supresión de barreras arquitectónicas con un máximo de 100 € por vivienda afectada.



### 9.1.2.- Programa de conservación de los edificios:

- Rehabilitación de la envolvente (fachadas y / o cubiertas) de edificaciones plurifamiliares o, en el caso de ser unifamiliares, que se encuentren entre medianeras. Se incluyen las actuaciones para la reparación de deficiencias detectadas en el IITE calificadas como muy graves, graves o importantes o, en cualquier caso, las patologías estructurales y problemas estanqueidad. El importe equivalente al 50% del coste de la actuación de rehabilitación, con un máximo de 1.000 € por vivienda afectada

### 9.1.3.- Programa de conservación de los edificios.Caso especial de edificios catalogados:

- En caso de que se trate de actuaciones de rehabilitación de fachadas y / o cubiertas en edificios catalogados (según determinaciones PE y Catálogo de Protección y Rehabilitación del Casco Antiguo, aprobado definitivamente por la Comisión de Urbanismo de Barcelona el 20/06/1990) y con informe favorable del proyecto de rehabilitación presentado por parte de la Comisión de Patrimonio del Ayuntamiento, los importes máximos contemplado en el apartado 7.1.2.3. incrementará en 200,00 € por vivienda manteniendo el mismo porcentaje de subvención respecto al presupuesto presentado.

## 9.2.- ACTUACIONES EN VIVIENDAS

### 9.2.1.- Programa de habitabilidad en viviendas:

Importe equivalente al 60% del coste de la actuación con un máximo de 8.400,00 €.

### 9.2.2.- Programa de movilidad en viviendas:

Importe equivalente al 40% del coste de la actuación con un máximo de 7.200,00 €.

### 9.2.3.- Programa de eficiencia energética en viviendas:

Importe equivalente al 40% del coste de la actuación con un máximo de 7.000,00 €.

### 9.2.4.- Programa de arreglo de vivienda con sujeción a contrato de los llamados de granja urbana:

Importe equivalente al 60 % del coste del material utilizado para la realización de las obras y de honorarios técnicos, en su caso, con un máximo de 5.000,00 €.

## 10. COSTE SUBVENCIONABLE

El coste subvencionable a efectos del cálculo de la subvención estará constituido por:

- o Presupuesto de contrato para la realización de las obras
- o Otros gastos directamente relacionados (honorarios técnicos proyecto y dirección de obras, derechos acometidas, legalización instala • instalaciones ...)
- o El IVA abonado sólo en caso de que éste no se pueda recuperar por parte del promotor.



## 11. COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS

11.1. Las subvenciones son compatibles con cualesquiera otras concedidas por otras administraciones o entes públicos o privados. Sin embargo, el importe de las ayudas recibidas no podrá superar el coste total de la actividad o proyecto a desarrollar.

No son compatibles con ayudas a la rehabilitación otorgados por el Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat en otras convocatorias.

11.2. Se podrá fijar una cuantía adicional a la cuantía máxima prevista en el apartado anterior, en caso de que, antes de la resolución de la convocatoria, quedara crédito sin aplicación o aumente la disponibilidad de crédito en la partida presupuestaria correspondiente. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que preceda, en un momento anterior a la resolución de la convocatoria. En este caso se podrá atender la concesión de las subvenciones correspondientes sin necesidad de realizar una nueva convocatoria.

11.3. En caso de que, una vez resuelta la convocatoria de subvenciones y en el transcurso del ejercicio, quedara crédito sin aplicación a la partida correspondiente, se podrá incrementar el importe concedido a alguna de las solicitudes y atender otros que, debido a la disponibilidad presupuestaria, hubieran quedado sin subvención, siempre que estas solicitudes se hayan presentado en su momento a la convocatoria, atendiendo a los criterios, requisitos, procedimiento y otros extremos de esta normativa, sin que sea necesaria otra convocatoria.

11.4. El órgano competente para el otorgamiento de las subvenciones tiene la facultad de revisar las subvenciones ya concedidas y de modificar las resoluciones de concesión en el caso de alteración de las condiciones o de la obtención concurrente de otras ayudas, de acuerdo con el artículo 24 y 27 de la Ordenanza general de subvenciones, aprobada por el Pleno de fecha 24 de febrero de 2014 y publicada íntegramente en el BOP de 19 de mayo de 2014.

## 12. PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

### 12.1.- Requisitos para solicitar el pago de la subvención.

El pago de las subvenciones se realizará una vez justificado el pago del coste subvencionable con la presentación de la solicitud de pago y adjuntando la documentación que se detalla a continuación.

La presentación de los justificantes se debe realizar en todo caso antes del 31 de diciembre de 2018. La no presentación sin causa justificada de la finalización de obras dentro del plazo conllevará la pérdida de la subvención. En este caso se aplicará el procedimiento establecido en la cláusula 12.2 de subsanación de deficiencias con advertencia de la pérdida de las ayudas otorgadas.



## 12.2.- Requisitos de la documentación justificativa.

Para que se tramite el pago de la subvención concedida será necesario presentar previamente al plazo máximo de ejecución de las obras otorgado, la correspondiente solicitud de pago comunicando la finalización de las obras y acompañada de:

- o Documentación justificativa de los gastos realizados:
- o Original de todas las facturas que deberán estar desglosadas según el presupuesto aportado. En cualquier caso, las facturas deben someterse a la legalidad vigente, y contendrán, como mínimo, los siguientes datos:
  - Nombre del proveedor, domicilio y NIF.
  - Nombre de la entidad receptora de la factura, dirección y NIF.
  - Detalle del servicio o artículos.
  - La factura llevará el IVA desglosado.
- o Recibos que acrediten el cobro, por parte del emisor de las facturas, de las obras y / o actuaciones realizadas, relacionadas a las facturas emitidas. Estos recibos deberán incluir los siguientes datos: nombre de la persona o empresa, según el caso, que a hecho las obras o actuaciones, el numero de factura; el importe; firma y NIF de la persona que emite el recibo; fecha de emisión del recibo, nombre y NIF del receptor del recibo.
- o Declaración responsable de la fecha de finalización de las obras, que deberá ser coincidente con la que conste en el expediente de licencias correspondientes.
- o Documento resumen de las facturas presentadas y del gasto realizado para cada tipo de actuación subvencionable.
- o Solicitud de alta o modificación de datos bancarios.
- o En caso de tratarse de obras de instalación de ascensor: certificado de legalización del ascensor sellado por el organismo oficial correspondiente (sólo en caso de actuaciones de instalación de ascensor)
- o En caso de tratarse de actuaciones realizadas referentes al programa de habitabilidad, deberá aportar la cédula de habitabilidad vigente.

Si, según la documentación justificativa de los gastos, resulta que el importe de la inversión efectuada es menor a la presupuestada, la inversión acreditada será la que se tomará como base.

Si la documentación presentada en tiempo hábil es incorrecta o incompleta, se requerirá a los / las beneficiarios / as, para que en un nuevo plazo de 10 días la corrija y complete. Transcurrido este plazo sin que se haya presentado la documentación requerida, se procederá a modificar o revocar la subvención concedida.

Para tramitar el pago será imprescindible que haya finalizado correctamente el expediente de obras relacionado.

## 12.3.- Verificación de documentación justificativa.

Asimismo se hará una visita de inspección una vez finalizadas las obras para verificar las actuaciones ejecutadas. En caso de que se haya efectuado una inspección técnica final para la tramitación de la licencia de obras, el informe de la misma será válido para verificar las actuaciones.



#### 12.4.- Plazo de pago

Comprobada la existencia de la documentación a que se hace referencia en el punto anterior, y en el plazo máximo de 3 meses, se tramitará la orden de pago mediante transferencia bancaria al número de cuenta que el interesado haya indicado.

#### 12.5.- Crédito presupuestario

1.- Estas subvenciones se darán a cargo de la aplicación presupuestaria 985.15220.48900 "Fomento Rehabilitación Inmuebles" del presupuesto municipal vigente del ejercicio 2018.

2.- Resuelta la convocatoria, durante el resto del período de ejecución de las previsiones contenidas en las presentes bases, las economías derivadas de renunciaciones, incumplimientos o replanteamientos de precios, se podrán incorporar a la partida y, sin necesidad de abrir una nueva convocatoria, se destinarán a atender las solicitudes que hayan quedado excluidas por falta de disponibilidad presupuestaria de acuerdo con la obtenida en la valoración.

#### 13.OBLIGACIONES DE LOS PERCEPTORES.

.Los / las perceptores / as de las subvenciones otorgadas deberán:

a) Disponer de la preceptiva licencia municipal en su caso, o haber efectuado la correspondiente comunicación al Ayuntamiento en caso de obras excluidas de licencia, que deberá estar vigente durante el plazo de ejecución de las obras por el importe del presupuesto ejecutado, asimismo por el cobro de la subvención es imprescindible haber finalizado correctamente el expediente de obras relacionado. El solicitante de la subvención deberá coincidir con el titular de la licencia.

b) Acreditar el cumplimiento de los requisitos y documentación fijadas en estas Bases particulares.

c) Comunicar la obtención de subvenciones para la misma finalidad, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades públicas o privadas nacionales o comunitarias, además de las ya consignadas en la solicitud de subvención.

#### 14. CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ACTUACIÓN.

**14.1.** No podrán beneficiarse de ninguna ayuda las obras o actuaciones que se realicen en situaciones de infracción urbanística o en condiciones técnicas manifiestamente deficientes. Cualquier infracción en este sentido producirá la pérdida de la ayuda, incluso en el caso de que ya se hubiera resuelto su otorgamiento, con independencia de las actuaciones sancionadoras municipales que correspondan.

**14.2.** Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, modificado por la Ley 15/2014 de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa, el Ayuntamiento remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información sobre las resoluciones de concesión recaídas en los términos establecidos en el artículo. A tal efecto, el beneficiario, por el hecho de acogerse a las ayudas cede este uso y derecho al Ayuntamiento.





El incumplimiento de las obligaciones antes reseñadas comportará la revocación de la ayuda concedida

**14.3.** El promotor de las obras autorizará, en la solicitud de subvención, al Ayuntamiento a hacer públicos los datos siguientes de su expediente de rehabilitación: tipo de actuación, fotografías significativas del estado inicial y final, dirección del edificio, año de construcción del edificio, el año de inicio y fin de las obras de rehabilitación, nombre del promotor, nombre del técnico responsable, nombre del constructor, presupuesto de las obras, subvención otorgada, descripción del estado del edificio y descripción de las obras de rehabilitación.

## **15. SEGUIMIENTO, ANULACIÓN Y RESPONSABILIDADES.**

**15.1** Los promotores de las obras deberán de permitir el acceso de los técnicos del Ayuntamiento a la finca o elementos objeto de mejora, con el fin de efectuar las inspecciones que sean necesarias, con la finalidad de comprobar las obras o actuaciones realizadas.

**15.2.** El Ayuntamiento podrá ordenar el reintegro de las ayudas, de acuerdo con lo previsto en el capítulo I del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En estos casos podrá proceder, previo trámite de audiencia, a la revocación total o parcial de la subvención, que llevará inherente la obligación del / la beneficiario / a de devolver las cantidades percibidas.

Se comunicará al interesado / a la anulación de la subvención y le requerirá para que, dentro del plazo de un mes siguiente a la notificación, ingrese el importe de la subvención más los intereses de demora devengados desde la fecha de pago, con la advertencia de que, transcurrido dicho plazo, se procederá al cobro por la vía de apremio. En todo caso, se respetará el procedimiento establecido en el Real Decreto 939/2005, 29 de julio, por el que se aprueba el reglamento general de recaudación.

**15.3** Los / las beneficiarios / as de subvenciones quedarán sometidos / as a las responsabilidades y régimen sancionador previsto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Jefe del Servicio de Igualdad de Oportunidades y Vivienda  
del Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat

David Coca Alves  
Sant Boi de Llobregat, 19 de junio del 2018