



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

# REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

*Aprovació definitiva*

*Sessió ordinària del Ple de 20 de juliol de 2017*

# REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

## ÍNDEX

Preàmbul.....	6
Títol preliminar Objecte, rang i àmbit d'aplicació .....	8
Article 1 Objecte.....	8
Article 2 Rang jeràrquic i legislació aplicable .....	8
Article 3 Àmbit d'aplicació i interpretació .....	8
Article 4 Participació ciutadana .....	8
Article 5 Ús de la llengua catalana .....	9
Article 6 Signes bàsics d'identitat visual de l'Ajuntament .....	9
Títol primer L'organització municipal .....	10
Capítol I Els òrgans de govern.....	10
Article 7 El govern i l'Administració municipal .....	10
Article 8 Òrgans de govern.....	10
Article 9 Òrgans complementaris de l'organització municipal .....	11
Capítol II El Ple .....	11
Article 10 Definició .....	11
Article 11 Atribucions .....	11
Article 12 Règim de sessions .....	12
Article 13 Lloc de realització de les sessions .....	15
Article 14 Convocatòria de les sessions.....	15
Article 15 Ordre del dia de les sessions plenàries.....	15
Article 16 Notificació de la convocatòria i de l'ordre del dia.....	17
Article 17 Consulta de la documentació .....	18
Article 18 L'expedient de la sessió .....	18
Article 19 Publicitat de les sessions del Ple .....	19
Article 20 Quòrum de constitució .....	19
Article 21 Obertura de la sessió .....	20
Article 22 Desenvolupament de la sessió.....	21
Article 23 El debat .....	21
Article 24 Control de l'ordre .....	23
Article 25 Votació .....	25
Article 26 Classes de votació .....	25
Article 27 Principi d'unitat d'acte.....	26
Article 28 Distribució d'escons.....	27
Article 29 La terminologia en el desenvolupament de la sessió plenària ..	27
Article 30 Les propostes d'acord .....	28
Article 31 Les mocions .....	28
Article 32 Les proposicions de l'alcaldia .....	30

Article 33 Esmena .....	31
Article 34 Vot particular .....	31
Article 35 Precs i preguntes .....	31
Article 36 Interpel·lació .....	32
Article 37 Acta de la sessió .....	32
Article 38 Llibre d'actes .....	33
Article 39 Classes de control i fiscalització .....	33
Article 40 Debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local .....	33
Article 41 Moció de censura a l'alcalde/essa .....	34
Article 42 Qüestió de confiança plantejada per l'alcalde/essa .....	35
Capítol III La Junta de Govern Local .....	36
Article 43 Definició .....	36
Article 44 Elecció de membres .....	37
Article 45 Atribucions .....	37
Article 46 Classes de sessió .....	38
Article 47 Convocatòria i ordre del dia .....	38
Article 48 Quòrum d'assistència i votació .....	39
Article 49 Desenvolupament de la sessió .....	39
Article 50 Junta de Govern en funcions d'assistència .....	39
Capítol IV L'alcalde/essa .....	40
Article 51 Definició .....	40
Article 52 Atribucions .....	40
Article 53 Delegacions .....	40
Article 54 Tipus de delegació .....	41
Capítol V Els tinentes/entes d'alcalde .....	41
Article 55 Definició .....	41
Article 56 Nomenament .....	42
Article 57 Funcions .....	42
Capítol VI La Junta de Portaveus .....	43
Article 58 Definició .....	43
Article 59 Facultats .....	43
Article 60 Règim d'acords .....	44
Article 61 Règim jurídic i de funcionament .....	44
Capítol VII Les comissions informatives .....	45
Article 62 Definició .....	45
Article 63 Classes de comissió informativa .....	45
Article 64 Atribucions .....	45
Article 65 Creació, composició i durada de les comissions informatives de caràcter permanent .....	46
Article 66 Convocatòria, ordre del dia i notificacions .....	47
Article 67 Realització de les comissions informatives .....	47
Article 68 Normes de funcionament .....	48
Article 69 Vots particulars .....	48
Article 70 Acta de la sessió .....	49
Article 71 Creació, composició i durada de les comissions informatives de caràcter especial .....	50
Article 72 Règim específic de la Comissió Especial de Comptes .....	50

Article 73 Adscripció de membres de les comissions informatives .....	51
Article 74 Assistència de personal al servei de la corporació .....	51
Capítol VIII El síndic/a municipal de greuges .....	52
Article 75 Definició .....	52
Article 76 Requisits per ser candidat/a .....	52
Article 77 Elecció de la persona candidata .....	52
Article 78 Elecció i nomenament del síndic/a .....	53
Article 79 Durada del càrrec .....	53
Article 80 Cessament .....	53
Article 81 Causes d'incompatibilitat .....	53
Article 82 Recursos econòmics i règim de dedicació .....	54
Article 83 Principis que han de regir l'actuació .....	54
Article 84 Drets i deures .....	54
Article 85 Responsabilitat .....	55
Capítol IX La Junta Local de Seguretat .....	56
Article 86 Definició .....	56
Article 87 Funcions .....	56
Article 88 Composició .....	57
Article 89 Funcionament .....	57
Títol segon L'estatut dels membres de la corporació .....	58
Capítol I Adquisició i pèrdua de la condició de regidor/a .....	58
Article 90 Definició de l'estatut dels membres de la corporació .....	58
Article 91 L'adquisició i la pèrdua de la condició de regidor/a .....	58
Capítol II Drets i deures dels regidors/ores .....	59
Article 92 Els drets dels membres de la corporació .....	59
Article 93 Els deures dels membres de la corporació .....	61
Article 94 Responsabilitats dels membres electes .....	61
Article 95 Incompatibilitats amb la condició de membre electe .....	63
Article 96 Incompatibilitats per raó de l'exercici del càrrec .....	63
Article 97 Incompatibilitats retributives .....	64
Capítol III El Registre d'interessos dels membres de la corporació .....	64
Article 98 Definició .....	64
Article 99 Obligació de formular declaració .....	64
Article 100 Responsabilitat i custòdia del registre .....	65
Article 101 Objecte d'inscripció .....	65
Article 102 Contingut de les declaracions .....	65
Article 103 Termini de presentació de les declaracions .....	66
Article 104 Accés al registre .....	66
Capítol IV Els grups municipals .....	66
Article 105 Definició .....	66
Article 106 Creació .....	67
Article 107 Règim dels regidors/ores no adscrits. ....	67
Article 108 Nomenament de portaveu del grup .....	67
Article 109 Drets dels grups polítics .....	68
Article 110 Deures dels grups polítics .....	69
Capítol V Dret d'informació dels regidors/ores .....	69
Article 111 Contingut .....	69
Article 112 Legitimació .....	69

Article 113 L'accés a la informació .....	69
Article 114 Procediment .....	70
Article 115 Supòsits de denegació .....	71
Disposicions addicionals .....	72
Primera.....	72
Segona.....	72
Disposició transitòria primera. Mesa de contractació .....	72
Disposició transitòria segona. Associacions ciutadanes i Registre Municipal d'Entitats.....	72
1.- Caràcter i drets .....	72
2.- Registre Municipal d'Entitats .....	73
Disposició transitòria tercera. Acta de la sessió .....	74
Disposició transitòria quarta. Reglament del defensor del ciutadà .....	76
Disposició transitòria cinquena. Reglament regulador del funcionament del Registre de Parelles Estables .....	76
Disposició transitòria sisena. Intervenció de la ciutadania al Ple.....	76
Disposició derogatòria .....	77
Disposició final .....	77

## Preàmbul

### I

La Llei reguladora de les bases del règim local, norma en què es contenen les determinacions de caràcter bàsic del nostre règim jurídic, i la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, van venir a donar contingut precís al dret a l'autonomia que l'article 137 de la Constitució reconeix als municipis, pel que fa a l'àmbit de les nostres competències, en fixar, com va assenyalar el Tribunal Constitucional en la seva sentència 214/89, de 21 de desembre, un seguit de directrius que el legislador sectorial forçosament ha de tenir en compte en l'assignació de competències, i en reconèixer als municipis, entre altres entitats locals de caràcter territorial, la potestat d'autoorganització, com a potestat reglamentària específica, l'exponent màxim de la qual el constitueix la possibilitat d'aprovar un reglament orgànic municipal, les determinacions del qual, dintre del marc de la legislació bàsica i de la legislació local de Catalunya, preval, en virtut del principi de competència, respecte de les normes reglamentàries estatals o autonòmiques que, en aquesta matèria, s'hagin promulgat o puguin promulgar-se en el futur, amb la qual cosa es dóna primàcia a l'interès local, quant a organització interna, respecte de l'interès autonòmic o estatal.

### II

En ús d'aquesta potestat, aquest Ajuntament, a l'any 2005, va aprovar el seu Reglament orgànic municipal, que és la norma que ha vingut regulant l'organització municipal fins al dia d'avui, en què s'ha posat de manifest la necessitat d'emprendre novament la tasca d'adaptar als nous temps aquest instrument jurídic, atès que hi ha hagut modificacions importants en el marc normatiu que l'afecten de manera directa.

Així mateix, la dinàmica de la Junta de Portaveus ha posat de relleu aspectes del Reglament subjectes a interpretació que requereixen un nou consens o major definició.

D'ençà de 2005, tant els mitjans de què es disposa ara -inexistents o molt minsos llavors- com la creixent voluntat de la ciutadania de participar més activament de la vida política i de la construcció col·lectiva de la ciutat, sumat a un ampli consens polític al voltant de donar sortida a aquest interès, feien necessària la revisió i modificació del Títol III del Reglament orgànic, dedicat a la participació ciutadana.

Amb aquesta finalitat, i d'acord amb el que disposa l'article 62. 1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, l'alcaldeessa va designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de nou Reglament integrada per:

- a) els/les portaveus de tots els grups municipals.
- b) el tinent d'alcalde titular de l'àrea d'actuació política de Governança i Qualitat Democràtica.
- c) el regidor titular de l'àmbit de Noves Formes de Participació.
- d) el regidor titular de l'àmbit de Transparència.
- e) el director de l'àrea de Governança i Ciutadania.
- f) el secretari general de l'Ajuntament.
- g) el cap del departament de Participació Ciutadana i Proximitat.
- h) el cap de la unitat d'Assistència a la Planificació i l'Avaluació.

### III

Els reglaments orgànics no han de quedar relegats únicament a precisar la legislació de règim local estatal i autonòmica, ja que es reconeix als municipis un espai propi per regular, dintre del marc de la llei, les peculiaritats del seu règim d'organització i de funcionament. Aquest text no és una mera proposta de modificació i adaptació de l'anterior Reglament orgànic, sinó una proposta més ambiciosa, de creació d'un nou instrument organitzatiu, que doni resposta al model municipal que, al nostre entendre, està configurat pel nostre sistema legal, sobre la base, no només del principi d'autonomia local sinó també del principi de subsidiarietat reconegut per la Carta Europea d'Autonomia Local.

Amb aquest objectiu, aquest Ajuntament, mitjançant aquest instrument normatiu, aborda la regulació de la peculiar organització municipal, per tal de facilitar la consecució de la seva missió com a servei públic i l'assoliment dels objectius dels programes de govern presents i futurs com a manifestació de la voluntat col·lectiva a través dels seus representants electes.

En aquest sentit, la revisió del Reglament orgànic municipal és un pas més en aquest nou context social de relació de l'Ajuntament amb el conjunt de la societat, i és per això que la transparència, l'accés a la informació, la rendició de comptes, el bon govern i els principis del Codi ètic de l'Ajuntament estan presents en tot el text normatiu.

## **Títol preliminar Objecte, rang i àmbit d'aplicació**

### **Article 1 Objecte**

Aquest Reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans municipals, llur règim jurídic, les normes procedimentals bàsiques i l'estatut dels membres de la corporació, de conformitat amb la potestat que a aquests efectes atorga a l'Ajuntament la legislació de règim local.

### **Article 2 Rang jeràrquic i legislació aplicable**

Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica en l'àmbit organitzatiu d'aquest Ajuntament el qual, junt amb les disposicions recollides a la legislació bàsica estatal i en el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, conformarà la regulació de l'organització municipal.

Les normes que, amb caràcter reglamentari, s'hagin dictat o puguin dictar en el futur les Corts Generals o el Parlament català en matèria d'organització municipal, tindran caràcter supletori d'aquest Reglament, en tot allò que no s'oposi a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

### **Article 3 Àmbit d'aplicació i interpretació**

3. 1 Aquest Reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i als seus organismes autònoms, així com a les societats mercantils de capital o control municipal, en allò que els pugui afectar, quan els seus preceptes s'hi refereixin, i la seva eficàcia s'estén al territori del seu terme municipal.

3. 2. La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon, en primer terme, a la Junta de Portaveus i, en última instància, al Ple de l'Ajuntament, el qual ho farà en atenció als criteris d'interpretació gramatical i també en funció dels objectius que es vulguin assolir en redactar els preceptes controvertits.

### **Article 4 Participació ciutadana**

4. 1 L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics a la ciutadania, bé sigui de manera individual o com a membres d'organitzacions socials o comunitàries.

4. 2. Inherents al dret de participació la ciutadania també pot exercir els drets següents:

a) dret d'informació.



- b) dret de petició.
- c) dret d'audiència.
- d) dret a la iniciativa ciutadana.
- e) dret a ser consultada.

4. 3. Amb la finalitat de promoure la participació de la ciutadania i garantir els drets expressats al paràgraf anterior l'Ajuntament es dota d'un reglament de participació ciutadana que regula els diferents mecanismes de participació a l'abast de la ciutadania.

## **Article 5 Ús de la llengua catalana**

5. 1 El català, com a llengua pròpia de Catalunya, ho és també d'aquest Ajuntament i a aquest efecte l'Ajuntament en promocionarà el coneixement i l'ús entre la ciutadania.

5. 2 En els procediments administratius s'ha d'emprar el català sens perjudici del dret de la ciutadania a presentar documents, a fer manifestacions i, si ho sol·liciten, a rebre notificacions en castellà.

5. 3 Totes les actes, els dictàmens, les propostes d'acord, les mocions, les proposicions de l'alcaldia, les esmenes, els vots alternatius, el precís i preguntes per escrit, s'han de redactar, com a regla general, en català.

5. 4 L'Ajuntament ha de garantir, dins del seu àmbit d'actuació, els drets lingüístics que la Llei de política lingüística reconeix a la ciutadania.

5. 5 En el procés de selecció per accedir a places de personal de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms s'ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions de les places de què es tracti, en els termes establerts a la legislació de la funció pública.

## **Article 6 Signes bàsics d'identitat visual de l'Ajuntament**

6. 1 Són signes bàsics d'identitat visual de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat els següents:

- a) El símbol (l'escut).
- b) La bandera.

c) El logotip que és el nom "Ajuntament de Sant Boi de Llobregat".

d) Els colors corporatius.

e) Les tipografies complementàries.

6.2 Les característiques i la descripció d'aquests són competència del Ple i consten al manual de normativa gràfica vigent.

6.3 L'ús dels signes bàsics d'identitat visual esmentats és privatiu de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Aquests signes bàsics d'identitat visual s'han d'utilitzar en totes les comunicacions oficials. Les entitats privades i els particulars poden fer ús dels signes bàsics d'identitat visual amb l'autorització expressa de l'alcalde/essa o del regidor/a en qui delegui.

6.4 Els grups municipals poden fer ús dels signes bàsics d'identitat visual en els seus escrits sempre que s'identifiqui, clarament i destacadament, el nom del grup polític que subscriu el document i d'acord amb les instruccions que a aquest efecte es determinin.

6.5 L'ús i la col·locació de la bandera de Sant Boi de Llobregat s'han d'ajustar al que disposa la Llei 39/1981, de 28 d'octubre, per la qual es regula l'ús de la bandera d'Espanya i de les altres banderes i ensenyes, i pel Reglament de símbols dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 263/1992, de 25 de novembre.

## **Títol primer L'organització municipal**

### **Capítol I Els òrgans de govern**

#### **Article 7 El govern i l'Administració municipal**

El govern i l'Administració municipal corresponen a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde/essa i els regidors/ores.

#### **Article 8 Òrgans de govern**

Són òrgans bàsics de govern:

- a) L'alcalde/essa.
- b) Els tinent/entes d'alcalde.
- c) Els regidors/ores amb delegacions.
- d) La Junta de Govern Local.

e) El Ple.

## **Article 9 Òrgans complementaris de l'organització municipal**

Són òrgans complementaris de l'organització municipal:

- a) Les comissions d'estudi, d'informe o de consulta.
- b) Els òrgans de participació ciutadana.
- c) El/la síndic/a municipal de greuges.
- d) La Junta Local de Seguretat.
- e) La Junta de Portaveus.
- f) La Mesa de Contractació.

## **Capítol II El Ple**

### **Article 10 Definició**

El Ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal el qual, sota la presidència de l'alcalde/essa, està integrat per tots els regidors/ores, amb l'assistència del secretari/ària general i l'interventor/a de l'Ajuntament.

### **Article 11 Atribucions**

11.1 Al Ple li corresponen les atribucions que determina la legislació de règim local, així com aquelles que els atribueixin les lleis o els reglaments. Correspon, igualment, al Ple, la votació sobre la moció de censura i sobre la qüestió de confiança plantejada a l'alcalde/essa, la qual cosa es regeix pel que disposa la legislació electoral general.

11.2 El Ple pot delegar l'exercici de les seves atribucions a l'alcalde/essa i a la Junta de Govern Local, llevat de les expressament excloses a la legislació de règim local.

Tampoc no pot delegar l'exercici de les atribucions que requereixen, per a la seva aprovació, un quòrum especial.

11.3 L'acord de delegació d'atribucions en la Junta de Govern Local requereix, per a la vàlida adopció, el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

11.4 L'acord de delegació d'atribucions en l'alcalde/essa requereix, per a la vàlida adopció, majoria simple.

11.5 Els acords de delegació d'atribucions tenen efecte des del dia següent al de la seva adopció, sens perjudici de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la corporació.

11.6 L'acord de delegació ha de contenir l'àmbit dels assumptes a què es refereix i les facultats concretes que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici d'aquestes, amb especificació de la facultat de resoldre també els recursos que siguin procedents segons dret.

11.7 Als assumptes que es resolguin per delegació cal fer constar, expressament, aquesta circumstància, així com la data de l'acord de delegació.

11.8 Les delegacions del Ple en matèria de gestió financera incloses les de contractació i adquisició de béns, poden conferir-se a través de les bases d'execució del pressupost.

## **Article 12 Règim de sessions**

12.1 El Ple funciona en règim de sessions ordinàries, extraordinàries i extraordinàries urgents.

- a) Són sessions ordinàries aquelles la periodicitat de les quals està preestablerta.
- b) Són sessions extraordinàries aquelles que convoca l'alcalde/essa amb aquest caràcter i sense cap periodicitat.
- c) Són sessions extraordinàries urgents aquelles que, per la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar, no permeten que la sessió extraordinària sigui notificada en el termini mínim previst per la llei.

12.2 El Ple ha de realitzar sessions ordinàries com a mínim un cop al mes, en la data i l'hora que el propi Ple acordi a l'inici del mandat.

Aquesta facultat de determinar la data i l'hora pot delegar-la en l'alcalde/essa, la qual cosa s'ha d'acordar en el termini màxim dels deu dies següents a l'acord del Ple i amb consulta prèvia a la Junta de Portaveus. El decret s'ha de notificar a tots els membres de la corporació i s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació.

12.3 En el mes d'agost no tindran lloc sessions de Ple ni de cap altre òrgan municipal, llevat de les que es puguin convocar amb caràcter extraordinari.

12.4 Un cop l'any, dins del tercer trimestre natural, es convocarà una sessió destinada a debatre l'estat del municipi. La Junta de Portaveus es reunirà prèviament, de manera extraordinària, per tal d'acordar el format de la sessió que vetllarà, també, perquè hi hagi espai per a la intervenció ciutadana.

12.5 El Ple realitzarà sessions extraordinàries quan les convoqui amb aquest caràcter l'alcalde/essa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la corporació.

En aquest últim cas, la sol·licitud haurà de realitzar-se d'acord amb les normes següents:

a) Cap regidor/a no pot sol·licitar la convocatòria de més de tres plens extraordinaris anualment.

b) Aquesta sol·licitud s'ha de fer per escrit i en aquest cas s'ha de raonar l'assumpte o els assumptes que motiven la convocatòria del Ple extraordinari. Aquest escrit ha de ser subscrit personalment per la totalitat de membres electes que sol·liciten la convocatòria del Ple extraordinari.

c) Una còpia de l'escrit de petició de la convocatòria del Ple extraordinari, una vegada presentat amb els requisits esmentats, al registre general de l'Ajuntament, ha de lliurar-se a l'alcaldia i una altra a la Secretaria general de l'Ajuntament, als efectes legals oportuns.

d) La convocatòria d'aquest Ple extraordinari, a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la corporació, l'ha de fer l'alcaldia dintre dels vuit dies hàbils següents al dia en què la petició hagi tingut entrada en el registre general de l'Ajuntament, i la seva realització no es pot demorar per més de quinze dies hàbils des que hagi estat sol·licitada.

e) Si l'alcalde/essa no convoca el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, queda automàticament convocat per a les 18.00 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que l'escrit de petició no compleixi els requisits formals assenyalats o que el Ple sigui incompetent per debatre la totalitat dels assumptes que configuren l'ordre del dia.

f) En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents al dia en què la petició tingui entrada en el registre general, l'alcalde/essa dictarà resolució motivada, en la qual es denegui la petició, la qual ha de ser notificada a tots els signants d'aquesta dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

g) Si es donés la circumstància que, dels assumptes proposats, solament respecte d'algun o alguns el Ple fos incompetent, l'alcalde/essa dictarà resolució motivada la qual haurà de notificar als sol·licitants, denegant la sol·licitud, únicament i exclusivament, respecte d'aquest extrem, i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.

h) Si dintre del termini dels deu dies hàbils a què es fa referència al paràgraf anterior, l'alcalde/essa no dicta resolució denegant la convocatòria, ni l'efectua, el secretari/ària general de l'Ajuntament, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, notificarà a tots els membres de la corporació, al dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i l'hora previstos per a la seva realització, de l'ordre del dia proposat i dels regidors/ores que ho promouen.

i) Si la sol·licitud no compleix amb els requisits exigits, el secretari/ària general de la corporació informarà d'aquesta circumstància l'alcaldia, per escrit, i quedarà exonerat d'efectuar la notificació a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

j) També quedarà exonerat d'efectuar l'esmentada notificació, quan l'alcalde/essa, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir que la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre general de l'Ajuntament, hagi dictat resolució denegant la convocatòria i aquesta hagi sigut notificada als sol·licitants.

k) Un cop efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència de l'alcalde/essa o dels tinents/entes d'alcalde que l'hagin de substituir, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres i del secretari/ària general de la corporació, o funcionari/ària que el substitueixi, sota la presidència del membre de la corporació de major edat que es trobi present, i s'haurà de mantenir, durant tota la sessió, aquest quòrum mínim d'assistència.

12.6 En les sessions extraordinàries no es poden adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, i resultaran nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

12.7 El Ple realitzarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades, amb aquest caràcter, per l'alcalde/essa, en els supòsits en què, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no cal que els punts a tractar hagin sigut prèviament dictaminats per les comissions informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència la qual, de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva realització i, en aquest cas, haurà de ser aixecada la sessió tot seguit.

### **Article 13 Lloc de realització de les sessions**

13.1 Les sessions tindran lloc a la sala de plens de l'edifici consistorial, llevat dels casos de força major en els quals, mitjançant la corresponent convocatòria de l'alcalde/essa, i després de la consulta prèvia a la Junta de Portaveus, podrà habilitar-se un altre edifici o local amb aquesta finalitat. En tot cas, es consignarà en acta aquesta circumstància.

13.2 No obstant això, amb caràcter excepcional i per motius de seguretat degudament motivats, es pot realitzar alguna sessió plenària en un altre equipament municipal habilitat a aquest efecte.

13.3 En lloc preferent al saló de sessions hi ha d'haver col·locada l'efígie del cap d'Estat i del president/a de la Generalitat.

### **Article 14 Convocatòria de les sessions**

14.1 Correspon a l'alcalde/essa l'atribució de convocar totes les sessions plenàries, facultat, aquesta, no delegable.

14.2 La realització de les sessions plenàries requereix la prèvia convocatòria per escrit, realitzada per l'alcaldia, la qual, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, s'ha de publicar al tauler i notificar a la totalitat de membres de la corporació per mitjans electrònics.

14.3 La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Ple poden integrar-se en un únic document, el qual haurà de ser subscrit per l'alcalde/essa i el secretari/ària general de la corporació, com a òrgans responsables d'aprovar la convocatòria i l'ordre del dia i de notificar els actes municipals, respectivament.

14.4 Junt amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple s'ha d'acompanyar l'esborrany de l'acta o actes de les sessions que se sotmetran a aprovació.

14.5 En l'escrit de convocatòria de les sessions del Ple es pot preveure una segona convocatòria per al supòsit que no hi concorri el quòrum de constitució requerit. I en el cas que no s'hagi fixat expressament una segona convocatòria i, davant la manca de quòrum de constitució, quedarà automàticament convocada la sessió per a la seva realització, en segona convocatòria, mitja hora després.

### **Article 15 Ordre del dia de les sessions plenàries**

15.1 L'ordre del dia de les sessions del Ple serà lliurement fixat per l'alcalde/essa, sense perjudici de les limitacions establertes a aquest efecte per aquest Reglament.

15.2 Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'ha de seguir el procediment següent:

a) El secretari/ària de les diferents comissions informatives trametrà a la secretaria general de l'Ajuntament, amb set dies naturals d'antelació a la data prevista perquè tingui lloc la sessió, com a mínim, la relació d'assumptes dictaminats per les seves respectives comissions, acompanyada dels seus expedients complets, en els quals es continguin els informes preceptius i la proposta d'acord a elevar al Ple degudament signada i, si s'escau, fiscalitzada per la intervenció general. No obstant això, excepcionalment, aquest termini de set dies es podrà reduir en els supòsits d'urgència motivada.

b) Les propostes i mocions dels grups polítics municipals que tinguin entrada en el registre general de l'Ajuntament amb posterioritat a la realització de la corresponent comissió informativa, no figuraran a l'ordre del dia, i només podran ser objecte de debat i votació en la sessió com a assumptes d'urgència, sempre que, amb caràcter previ, siguin declarades d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. Del contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

15.3 Quan el portaveu d'un grup polític presenti una moció o una proposta d'acord per ser inclosa a l'ordre del dia d'una sessió plenària l'alcalde/essa en podrà acordar la no inclusió, després de la motivació prèvia, quan del seu contingut es dedueixi que es tracta d'un prec. A aquest efecte l'alcalde/essa haurà de dictar resolució per escrit la qual notificarà al portaveu que l'hagi subscrit en el termini màxim de cinc dies a comptar des de la data de la seva presentació.

15.4 En les sessions ordinàries l'ordre del dia ha d'incloure sempre el punt de prec i preguntes.

15.5 L'ordre del dia de les sessions ordinàries s'estructura en les dues parts següents:

a) Part resolutiva.

S'inclouen els següents punts objecte de debat i aprovació agrupats per comissions informatives:

L'aprovació d'actes de sessions anteriors.

Les proposicions de l'alcaldia.

Les propostes d'acord.



Les declaracions polítiques o institucionals.

Les mocions.

b) Part de control.

En aquesta part s'inclouen:

Proposicions de l'alcaldia que tinguin per objecte donar compte al Ple de resolucions dels òrgans de govern.

Precs i preguntes.

Interpel·lacions.

Comunicacions oficials i de l'alcaldia.

15.6 A efectes de control, queda substituïda l'obligació de donar compte al Ple de tots els acords que adopti la Junta de Govern Local i de totes les resolucions que dicti l'alcaldia o els regidors/ores delegats/ades, per l'obligació de posar a disposició de tots els grups polítics municipals, una còpia de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local, i pel reconeixement del dret de lliure accés als llibres de decrets.

15.7 A les sessions extraordinàries només hi ha d'haver part resolutiva, no s'hi han d'incloure els punts relatius a aprovació d'actes de sessions anteriors, ni el torn de prec i preguntes.

## **Article 16 Notificació de la convocatòria i de l'ordre del dia**

16.1 La convocatòria, la qual s'efectuarà per mitjans electrònics, s'ha de notificar junt amb l'ordre del dia amb dos dies hàbils d'antelació a la realització de la sessió, i no es computaran, a aquests efectes, els dies de notificació i de realització de la sessió.

16.2 Les convocatòries de les sessions amb esment dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, i expressió de la data, hora i lloc de realització, han de ser notificades a les entitats ciutadanes que estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats.

16.3 La convocatòria, junt amb l'ordre del dia de la sessió, s'han de publicar al tauler d'anuncis de la corporació.

## **Article 17 Consulta de la documentació**

17.1 Tota la documentació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia que ha de servir de base al debat i, si s'escau, votació, ha d'estar a disposició dels membres de la corporació des del mateix dia de la convocatòria.

17.2 Qualsevol membre de la corporació pot, en conseqüència, examinar-la i, fins i tot, obtenir còpies de documents concrets que la integrin, però els originals no podran desaparèixer del lloc en què es trobin posats de manifest.

17.3 L'exercici d'aquest dret és personal i intransferible. La petició de còpies de documents podrà realitzar-se amb caràcter individualitzat respecte a documents concrets i no amb caràcter general de tots els expedients que formen part de l'ordre del dia.

17.4 Quan l'obtenció de còpies es refereixi a documentació gràfica (plànols) o documents molt voluminosos s'entregarà al regidor/a en el termini de les vint-i-quatre hores següents a la petició, i no es computaran, a aquest efecte, les hores que coincideixin amb festius, dissabtes o diumenges.

17.5 La documentació que el regidor/a hagi consultat o de la qual hagi obtingut còpies tindrà caràcter confidencial fins que sigui tractada a la sessió plenària i, per tant, no podrà fer-ne publicitat, i en resta prohibida la difusió en els mitjans de comunicació.

## **Article 18 L'expedient de la sessió**

La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient per part del secretari/ària general, on haurà de constar:

- a) La relació d'assumptes dictaminats, tramesos pels secretaris de les diferents comissions informatives.
- b) El projecte d'ordre del dia tramès a l'alcaldia per part del secretari/ària general.
- c) La convocatòria i l'ordre del dia definitiu.
- d) L'acreditació de la notificació de la convocatòria a tots els membres de la corporació.
- e) Els esborranys de les actes de sessions anteriors que se sotmetin a votació.
- f) Un exemplar degudament diligenciat de les propostes d'acord i de les mocions que se sotmetin a votació i, si s'escau, dels seus documents

annexos, en els quals es faci constar si es va produir o no la seva aprovació.

g) El document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

h) L'esborrany de l'acta de la sessió que tingui lloc.

i) L'acreditació de la remissió de l'esborrany de l'acta a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya.

## **Article 19 Publicitat de les sessions del Ple**

19.1 Les sessions del Ple són públiques i, en conseqüència, hi poden assistir-hi tots els ciutadans/anes i/o veïns/ines que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació social.

19.2 Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, després de l'acord previ de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, pot declarar secret el debat i la votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar els drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució i, en cas d'això, la sessió es realitzarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si solament afecta un o diversos assumptes, es desallotjarà el públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

19.3 També es poden realitzar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, així ho aconsellin, després de l'acord previ adoptat a aquest efecte a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta del seu nombre legal.

19.4 Les sessions del Ple seran enregistrades, a efectes de la constància i elaboració de l'acta, i aquests enregistraments quedaran sota la custòdia del secretari/ària general de l'Ajuntament.

## **Article 20 Quòrum de constitució**

20.1 El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'alcalde/essa o de qui legalment en faci la substitució en aquestes funcions, i un terç del nombre legal dels seus membres.

20.2 En tot cas, es requerirà la presència del secretari/ària general de l'Ajuntament o de qui legalment en faci la substitució.

20.3 El quòrum mínim de constitució s'ha de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment d'aquesta no s'assoleix, per absència d'algun

regidor/a, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllonga per més de trenta minuts, l'alcalde/essa haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència i posposar l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

20.4 El quòrum de constitució, en el supòsit de realització de la sessió plenària en segona convocatòria, és de tres regidors/ores, entre els quals hi ha de figurar l'alcalde/essa.

20.5 Si en la segona convocatòria tampoc no s'assoleix el quòrum de constitució requerit, l'alcalde/essa deixarà sense efecte la convocatòria, i posposarà l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proponents quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels regidors/ores.

20.6 En ambdós casos, el secretari/ària general de la corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència i la qual es transcriurà al llibre oficial, on es faci constar aquesta circumstància, indicant el nombre i el nom de membres de la corporació que hi hagin assistit i els de qui se n'hagi excusat.

20.7 Quan la sessió tingui per objecte una moció de censura, la manca de quòrum de constitució comportarà el rebuig tàcit de la moció presentada, i la prohibició que els regidors/ores signants subscriuguin una altra moció d'aquestes característiques durant el període de mandat, sense perjudici de les excepcions previstes per la legislació electoral.

## **Article 21 Obertura de la sessió**

21.1 Un cop comprovat, per part del secretari/ària general de la corporació, l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple, i comunicada aquesta circumstància a l'alcalde/essa, aquest/a obrirà la sessió i ordenarà que s'entri a tractar, pel seu ordre, els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

21.2 Iniciada la sessió, i quan així figurei a l'ordre del dia, l'alcalde/essa sotmetrà a la consideració del Ple l'acta o les actes de les sessions anteriors, els esborranys de les quals hagin sigut prèviament lliurats amb la convocatòria.

Si cap dels membres de la corporació no hi realitza objeccions, s'entendran aprovades per unanimitat, a excepció que algun regidor/a manifesti expressament el seu vot en un altre sentit, en el qual cas així es farà constar en l'acta de la sessió.

21.3 Si, al contrari, es produeixin observacions a l'acta o les actes, es debatran i decidiran les rectificacions que siguin procedents les quals, en cap cas, no podran implicar modificacions del fons dels acords adoptats, i es limitaran a la correcció dels errors.

## **Article 22 Desenvolupament de la sessió**

22.1 Correspon a l'alcalde/essa la direcció de la sessió i el control del seu ordre.

22.2 Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en què hi estan consignats, sense perjudici de la possibilitat que l'alcalde/essa alteri o retiri de l'ordre del dia un o diversos assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o perquè l'aprovació d'aquests exigeixi una majoria especial que no pugui obtenir-se en el moment previst per al seu debat i votació.

22.3 Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa de regidors/ores, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres grups polítics municipals, l'alcalde/essa, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, requerirà la conformitat de qui els proposin.

22.4 A continuació, en els plens ordinaris es procedirà, en el cas que n'hi hagi, a la votació d'introducció de propostes d'acord amb caràcter d'urgència, després de l'explicació prèvia de la seva motivació per part de qui en proposi la introducció. Acabada la justificació del ponent s'obrirà un únic torn de paraules amb un màxim de cinc minuts per intervenció per tal que els/les portaveus dels altres grups valorin la urgència de la introducció del punt. Tot seguit es procedirà a la votació de la seva inclusió en l'ordre del dia per a la qual cosa s'exigeix majoria absoluta del nombre legal dels membres de la corporació, sense que pertoqui una explicació posterior del vot.

22.5 De cada punt de l'ordre del dia es llegirà, íntegrament o en extracte, per part del secretari/ària general de l'Ajuntament, el text concret de la proposta d'acord, la proposició de l'alcaldia o moció que se sotmeti a votació i aquelles parts de l'expedient que l'alcalde/essa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun grup, consideri convenients.

22.6 Es pot substituir la lectura de la proposta d'acord, la proposició de l'alcaldia o la moció, per una explicació detallada del seu contingut, donada per l'alcalde/essa, el president/a de la comissió informativa, el regidor/a amb competències delegades en la matèria o els/les portaveus dels grups polítics municipals proponentes, segons els casos.

## **Article 23 El debat**

23.1 Un cop anunciades, explicades o llegides les propostes d'acord, les proposicions d'alcaldia o les mocions (i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes), correspon a l'alcalde/essa obrir el torn de paraules, i si els membres de la corporació desitgen fer-ne ús, per promoure'n el debat, les intervencions seran ordenades per l'alcalde/essa conforme a les regles següents:

- a) Totes les persones, físiques o jurídiques, tenen dret a intervenir en el Ple en sessió ordinària, d'acord amb el que estableix el Reglament de participació ciutadana.
- b) Només es pot fer ús de la paraula, després de la petició prèvia, quan així hagi sigut autoritzat per l'alcalde/essa.
- c) Intervindran, successivament, els diferents regidors/ores de l'Ajuntament, en un primer torn de paraules, per ordre de menor a major representativitat del seu grup a l'Ajuntament.
- d) Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el regidor/a proposant.
- e) Si ho sol·licités algun regidor/a, l'alcalde/essa obrirà un segon torn de paraules, en el qual intervindran seguint el criteri del primer torn. Tancarà aquest torn de paraules el regidor/a ponent.
- f) Finalitzat aquest segon torn de paraules, i solament per al·lusions, el regidor/a que es consideri al·ludit per una intervenció, podrà sol·licitar la paraula a l'alcalde/essa. De ser-li autoritzada, en podrà fer ús de manera breu i concisa. Finalitzada aquesta, l'alcalde/essa podrà realitzar la seva intervenció i declarar finalitzat el debat.

23.2 La durada de cada intervenció del primer torn de paraules no pot excedir els cinc minuts, i les del segon, els tres minuts, igual com les intervencions per al·lusions.

No obstant això, l'alcalde/essa podrà ampliar o reduir la durada de les intervencions, al doble o a la meitat del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten.

23.3 Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la corporació poden, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a aquest efecte la norma l'aplicació de la qual es reclama, i serà resolta per l'alcaldia sense que sigui procedent cap debat.

23.4 També es poden plantejar, durant el desenvolupament del debat, per part dels regidors/ores, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs a l'ordre del dia, per tal que es completi l'expedient amb nous documents o informes; o demanar que quedi sobre la taula, i s'ajorni la discussió per a la sessió següent, per al seu millor estudi.

23.5 Quan les esmenes constitueixin errades materials o aritmètiques no cal realitzar cap votació perquè siguin introduïdes sinó que serà suficient amb el reconeixement d'aquestes per part del ponent.

23.6 Quan les esmenes afectin el fons d'una proposta d'acord caldrà, per introduir-la, l'aprovació per majoria simple.

23.7 Quan les esmenes afectin el fons d'una moció es requerirà, per introduir-les, que siguin acceptades pel regidor/ores que hagin subscrit la moció.

23.8 En els supòsits que es plantegi la retirada d'un assumpte de l'ordre del dia o que quedi sobre la taula, si el regidor/a, l'alcalde/essa o el grup polític municipal proponent accepten la retirada o el fet de deixar sobre la taula el punt, aquest no se sotmetrà a votació. Si ho accepten i la causa de la sol·licitud està basada en una qüestió de legalitat, en la falta de documents o informes o en la manca d'informació suficient per prendre una decisió s'haurà de sotmetre a votació la petició de retirar o deixar sobre la taula el punt.

23.9 Els regidors/ores tenen l'obligació, prèviament al debat de qualsevol proposta, quan hi concorri alguna de les causes d'abstenció a les quals es refereix la legislació de règim jurídic del sector públic, a manifestar públicament, sota la seva responsabilitat, llur absència en la deliberació i votació i, a aquest efecte, se'n deixarà constància en l'acta de la sessió.

23.10 El president/a podrà requerir la intervenció del personal al servei de l'Administració municipal o d'altres experts amb la intenció d'aclarir qüestions tècniques o, simplement, per proporcionar una millor informació.

23.11 Els funcionaris/àries responsables de la secretaria i de la intervenció poden intervenir si el requereix la presidència per raons d'assessorament tècnic o d'aclariment de conceptes. Igualment, quan entenguin que durant el debat es planteja alguna qüestió sobre la legalitat o repercussió pressupostària de la qual es pugui dubtar, poden sol·licitar a la presidència l'ús de la paraula per fer-ne l'assessorament. Si alguna proposta d'acord pogués infringir la legalitat vigent i no s'ha pogut emetre informe previ perquè es tracta d'assumptes d'urgència, o si es tracta d'assumptes sobre els quals s'hagi d'emetre, se sol·licitarà a la presidència que deixi l'assumpte sobre la taula. La presidència resoldrà sobre aquesta petició, però si és denegada en el cas d'informe preceptiu, l'acord incorrerà en causa de nul·litat de ple dret.

23.12 Els informes que se sol·licitin a la secretaria o a la intervenció en relació amb els assumptes inclosos a l'ordre del dia poden ser contestats pels funcionaris corresponents verbalment, si poden en el transcurs de la sessió, o per escrit, per a la qual cosa sol·licitaran un termini de deu dies, o de cinc dies si l'expedient s'ha declarat d'urgència.

## **Article 24 Control de l'ordre**

24.1 L'alcalde/essa ha de vetlla, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre en la sala.

24.2 El públic assistent a les sessions no hi pot intervenir, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat. No es permet l'exhibició de pancartes ni de cartells quan afectin el normal desenvolupament de la sessió.

24.3 A efectes del control del compliment del que preveu el paràgraf anterior, l'alcalde/essa pot adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbin l'ordre o faltin a les bones maneres, pretenguin intervenir, o es neguin a retirar les pancartes o els cartells si, malgrat el requeriment per a això, no desisteixen de la seva actitud.

24.4 Durant el debat no s'admetran més intervencions per cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps que les de l'alcalde/essa, en els supòsits següents:

- a) Quan es desviï el debat de l'assumpte principal.
- b) Quan es torni sobre qüestions ja deliberades i votades.
- c) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres administracions o institucions públiques o qualsevol altra persona o entitat.
- d) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament s'hagi concedit, o quan ja s'hagi retirat.
- e) Quan s'alteri l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.
- f) Quan en les intervencions s'infringeixi el que estableix aquest Reglament per a l'adequat desenvolupament de la sessió.
- g) Quan pretengui intervenir en el debat i la votació un regidor/a a qui afecti el deure d'abstenció.

Si es crida un regidor/a tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'alcalde/essa pot exigir-ne l'expulsió del saló de sessions i adoptar, per a això, les mesures que consideri convenientes, a fi que es faci efectiva l'ordre.

24.5 Si per qualsevol causa, durant la realització de la sessió, es produeix una alteració de l'ordre públic que, a judici de l'alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar-ne la suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingui la que s'ha suspès.



24.6 De les incidències que es produeixin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a l'efecte, si s'escau, i en funció de la gravetat, de deduir-ne testimoni per si l'alcaldia considera oportú que es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

## **Article 25 Votació**

25.1 Quan l'alcalde/essa consideri suficientment debatut un assumpte, i després de declarar finalitzat el debat, ordenarà que se sotmeti a votació dels membres de la corporació presents.

25.2 La votació dels assumptes és a la totalitat del text de les propostes, i no s'admeten votacions parcials, sense perjudici que s'hi presentin esmenes de caràcter parcial.

25.3 El vot dels membres de la corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

25.4 A aquest efecte s'entendrà que els membres de la corporació que s'absentint de la sala de plens, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar si no hi són presents en el moment de la votació.

25.5 Un cop iniciada la votació no es pot interrompre per cap motiu, ni l'alcalde/essa pot atorgar l'ús de la paraula. Tampoc no poden, els membres de la corporació, durant la votació, entrar a la sala de plens, ni abandonar-la.

25.6 En cas de votacions amb resultat d'empat, cal realitzar una segona votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'alcaldia.

25.7 Conclou la votació l'alcalde/essa proclamarà el que s'ha acordat.

25.8 Proclamat l'acord, els grups polítics poden demanar un torn d'explicació de vot que no pot excedir els cinc minuts. La finalitat d'aquest torn és la d'expressar el sentit del vot del seu grup i/o el personal, i per tant, no es pot utilitzar com un altre torn de debat ni per a altres finalitats. L'ús indegut d'aquest torn faculta el president/a a retirar l'ús de la paraula al regidor/a.

El mateix dret el tenen els regidors/ores, a títol individual, quan hagin votat en sentit diferent als membres del seu grup o quan no estiguin adscrits a cap grup.

## **Article 26 Classes de votació**

26.1 Les votacions poden ser de les classes següents:

a) Ordinàries, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

b) Nominals, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic, de cognoms, i sempre en últim lloc l'alcalde/essa, i cada membre de la corporació, en ser cridat, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".

c) Secretes, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la corporació va dipositant en una urna.

26.2 El sistema normal de votació serà l'ordinari. La votació nominal s'utilitzarà amb caràcter preceptiu, quan se sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança, quan la llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'alcaldia o d'un grup polític.

26.3 La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció o destitució de persones, quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària a proposta de l'alcaldia o d'un grup polític i, en tot cas, amb caràcter preceptiu, quan se sotmeti a la consideració del Ple una moció de censura o quan així ho estableixi la llei.

26.4 Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent que hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

26.5 S'adoptaran per majoria absoluta els acords que així ho determini la llei.

S'entén que hi ha majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la corporació.

26.6 A l'efecte del còmput del nombre legal de membres de la corporació, en el cas que, d'acord amb el procediment establert a la legislació de règim electoral general, no quedin més possibles candidats/ates o suplents a nomenar, els quòrums d'assistència i votació previstos en aquest Reglament s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la corporació subsistent.

## **Article 27 Principi d'unitat d'acte**

27.1 Les sessions del Ple, tant quan siguin de caràcter ordinari com quan siguin de caràcter extraordinari, se sotmetran al principi d'unitat d'acte i, en conseqüència, hauran de finalitzar el mateix dia en què es van iniciar.

27.2 Si en compliment del principi anterior la sessió finalitza sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia l'alcaldia pot perllongar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc no és possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure en l'ordre del

dia de la sessió ordinària següent, a excepció que l'alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària a aquest efecte.

27.3 Sense perjudici de tot això, durant el transcurs de la sessió, l'alcaldia pot disposar, amb caràcter discrecional, interrupcions d'aquesta, bé per permetre deliberacions dels regidors/ores i, en general, dels grups polítics municipals, bé per raons de descans, o per qualsevol altre motiu.

## **Article 28 Distribució d'escons**

28.1 Sense perjudici de la distribució d'escons a la sala de plens que, amb caràcter excepcional, es determini per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, durant el mandat, els regidors/ores ocuparan a la sala de plens els escons que, a aquest efecte, determini l'alcaldia, després de la consulta prèvia amb la Junta de Portaveus.

28.2 Per a la distribució d'escons, en tot cas, l'alcalde/essa ha de tenir en compte els aspectes següents:

- a) L'alcalde/essa i dos/dues tinents/entes d'alcalde ocuparan els escons de la Mesa presidencial, el primer/a tinent/a d'alcalde a la dreta de l'alcalde/essa, i l'altre/a, a la seva esquerra.
- b) Els altres regidors/ores han d'ocupar els seus escons a la sala de plens, de manera que estiguin en unió amb el seu grup, exceptuant raons d'impossibilitat.
- c) Per determinar l'ordre de col·locació s'ha de tenir en compte el grau de representativitat de cada grup.

## **Article 29 La terminologia en el desenvolupament de la sessió plenària**

A l'efecte del desenvolupament de les sessions i per definir el caràcter de les intervencions dels membres de la corporació, s'utilitzarà la següent terminologia:

- a) Proposta d'acord.
- b) Mocions, de tràmit o polítiques.
- c) Proposició d'alcaldia.
- d) Esmena.
- e) Vot particular.
- f) Prec.

g) Pregunta.

h) Interpel·lació.

### **Article 30 Les propostes d'acord**

30.1 Són propostes formulades per escrit que tenen per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o diversos acords en relació amb un assumpte determinat de la competència municipal. Consten de dues parts: una part expositiva (antecedents i fonaments de dret) i una altra part dispositiva (acord o acords a adoptar).

30.2 Amb caràcter general les propostes d'acord formen part de la tramitació d'un expedient administratiu, amb una tramitació prèvia i l'emissió d'informes per part d'un o més serveis municipals, ja sigui pel seu contingut, perquè impliquen la realització d'una despesa, perquè representen l'assumpció de compromisos de caràcter econòmic o perquè requereixen la realització d'estudis o l'aportació d'antecedents.

30.3 Poden formular les propostes d'acord: l'alcalde/essa i els tinents/entes d'alcalde.

30.4 Les propostes d'acord poden ser:

a) Ordinàries: Són aquelles que prèviament han estat dictaminades per la comissió informativa corresponent i que s'inclouen a l'ordre del dia dins la sessió plenària ordinària o extraordinària.

b) Urgents: Són aquelles que no han estat prèviament dictaminades per la comissió informativa corresponent. Poden ser relatives a un assumpte que estigui o no inclòs en l'ordre del dia.

30.5 En cas que es tracti de propostes d'acord urgents (no dictaminades per una comissió informativa), però que s'han inclòs en l'ordre del dia, el Ple s'ha de ratificar, prèviament, sobre la seva inclusió pel vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

30.6 En cas que es tracti d'un assumpte no inclòs en l'ordre del dia només podrà formular-se en les sessions ordinàries del Ple i en les sessions extraordinàries de caràcter urgent, després de l'aprovació prèvia de la seva incorporació a l'ordre del dia pel vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

### **Article 31 Les mocions**

31.1 Les mocions són propostes sotmeses a coneixement del Ple municipal per part de l'alcaldia o d'un grup polític municipal, i prèviament dictaminades per

alguna de les comissions informatives permanents o per la Junta de Portaveus, sense que calgui cap tramitació prèvia. Poden ser:

a) De tràmit.

b) Polítiques.

31.2. Poden formular mocions de tràmit els grups municipals a través del seu portaveu, o un mínim de tres membres de la corporació i excepcionalment cadascun dels regidors/ores quan no s'hagin constituït els grups municipals. Consisteixen a proposar l'acord d'iniciar o d'imprimir urgència o impulsar unes actuacions sobre una matèria, iniciant o accelerant un expedient al qual, després de la seva tramitació, es proposarà la resolució que s'escaigui. En podrà fer seguiment qui l'ha proposat i se'n farà rendició de comptes.

31.3. Les mocions polítiques són propostes de naturalesa política, ideològica, programàtica o protocol·lària.

31.4 Es poden presentar en sessions ordinàries i extraordinàries. Es poden admetre mocions per urgència a les sessions ordinàries sempre que, prèviament, es declari la urgència pel vot afirmatiu de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

31.5 Les mocions es faran sempre per escrit i hauran de contenir una part expositiva i una altra part dispositiva que contingui, expressament i clarament, l'acord o els acords a adoptar.

31.6 No s'admeten mocions *in voce*.

31.7 S'exclouen d'aquest concepte les mocions de censura les quals es regulen a la part d'aquest Reglament que tracta sobre el control i la fiscalització del Ple.

31.8 La presentació de mocions per part dels grups polítics municipals està subjecta a les regles següents:

a) Es presentaran mitjançant el sistema informàtic establert.

b) No es podran presentar més de dues mocions per grup en cada sessió.

c) Quan una moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar una nova moció sobre el mateix tema i en els mateixos termes durant el termini d'un any.

d) Si diversos grups presenten, en la mateixa sessió plenària i per urgència, diverses mocions sobre el mateix tema, només s'inclourà en l'ordre del dia la primera que hagi tingut entrada, i es presentaran al Ple la resta com a vots particulars a la moció que figuri a l'ordre del dia.

e) La votació de les mocions serà a la totalitat del seu text, i no s'admeten votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar-hi esmenes de caràcter parcial.

f) Les mocions no han de formar part necessàriament de la tramitació d'un expedient administratiu.

## **Article 32 Les proposicions de l'alcaldia**

32.1 És una proposta formulada per l'alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició d'algun dels/les portaveus dels grups polítics municipals, que es pot integrar a la part resolutiva o a la part de control de l'ordre del dia de les sessions plenàries, depenent de si l'assumpte se sotmet a deliberació i votació del Ple o al seu coneixement, sense el previ dictamen de la comissió informativa.

32.2 Aquesta proposta ha de tenir per objecte assumptes relacionats amb el cartipàs municipal i/o els que s'allisten tot seguit:

- a) Creació i composició de les comissions informatives.
- b) Designació de representants del òrgans supramunicipals.
- c) Determinació del nombre, les característiques i les retribucions del personal eventual.
- d) Creació dels grups municipals.
- e) Règim de les sessions del Ple.
- f) Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació.
- g) Aprovació dels models de declaració que han de formular els membres de la corporació sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics i dels seus béns patrimonials, els quals s'inscriuran al registre d'interessos constituït en aquesta corporació.
- h) Presa de coneixement de les resolucions de l'alcalde/essa en matèria de nomenaments de tinents/entes d'alcalde, membres de la Junta de Govern Local, i delegacions d'atribucions.
- i) Declaració de causa d'incompatibilitat d'algun membre de la corporació.
- j) Presa de coneixement de la renúncia presentada per un membre de la corporació.

- k) Declaració de vacant per la pèrdua de condició de regidor/a.
- l) Presa de possessió dels membres de la corporació que s'incorporen després de constituït el consistori municipal.
- m) Aprovació i/o modificació de l'organigrama de l'Ajuntament.

### **Article 33 Esmena**

33.1 És la proposta de modificació d'una proposició d'alcaldia, d'una proposta d'acord o d'una moció presentada per qualsevol membre de la corporació. Es plantejarà en la comissió informativa corresponent prèviament a ser dictaminat el punt. No obstant això, es podrà plantejar també en la mateixa sessió plenària durant el debat del punt. Podrà presentar-se per escrit o verbalment.

33.2 Aquestes esmenes podran ser a la totalitat o parcials, i en aquest últim cas, de modificació, addició, supressió o de caràcter alternatiu, en funció que proposin alteracions del text, addicions o supressions d'aquest.

### **Article 34 Vot particular**

És la proposta alternativa plantejada per un/a regidor/a respecte a una altra proposta d'acord o moció inclosa en l'ordre del dia de la sessió. Es plantejarà en la corresponent comissió informativa o directament en la sessió plenària quan el punt s'hagi introduït per urgència.

### **Article 35 Precs i preguntes**

35.1 Prec és la petició o proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un regidor/a o per un grup polític municipal a través del seu portaveu, oralment o per escrit, que es dirigeix a algun òrgan de govern municipal en ordre a l'adopció de determinades mesures en relació amb el funcionament de serveis sobre els quals tingui atribuïda la competència.

35.2 Pregunta és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el punt corresponent de les sessions ordinàries, per un regidor/a o per un grup polític municipal a través del seu portaveu.

Aquestes preguntes poden referir-se a qualsevol matèria de competència municipal i poden formular-se per escrit o verbalment; sempre que sigui possible es presentaran per escrit i amb una antelació mínima de dos dies a la realització del Ple. En aquest cas s'haurà de contestar, per part del destinatari, en la corresponent sessió, tret que aquest sol·liciti ampliació del termini per estudiar correctament la contestació en aquells assumptes que, per la seva complexitat, així ho requereixin.

35.3 Quan la pregunta sigui formulada verbalment durant el desenvolupament de la sessió, pot ser contestada:

- a) Bé en la mateixa sessió en què es presenta, si la persona encarregada de contestar-la pot fer-ho.
- b) Bé en la següent sessió del Ple de naturalesa ordinària.
- c) O bé per escrit dintre dels quinze dies hàbils següents a la seva formulació.

35.4 En cap cas no seran sotmesos a votació els precs ni tampoc les preguntes.

35.5 Els regidors/ores poden formular en cada sessió un màxim de tres precs i tres preguntes per grup, amb un termini màxim d'exposició de cinc minuts per a cadascuna.

35.6 No es poden formular precs que proposin actuacions que excedeixin la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes a aquesta.

### **Article 36 Interpel·lació**

36.1 És la qüestió plantejada en relació amb l'actuació dels membres de la corporació o dels grups municipals en llurs respectives condicions.

36.2 Poden formular-ne verbalment els/les portaveus dels grups municipals, i la resposta pot tenir lloc en la mateixa sessió o en la següent ordinària que tingui lloc.

36.3 Els/les portaveus poden fer, en cada sessió, un màxim de tres interpel·lacions amb un màxim d'exposició de cinc minuts per a cadascuna.

### **Article 37 Acta de la sessió**

37.1 De cada sessió s'enregistrarà la corresponent acta en suport audiovisual i escrit, la qual es defineix com un document electrònic i multimèdia, que es compon, com a mínim, pels elements següents:

- a) Acta succinta: Document electrònic que conté els punts de l'ordre del dia d'una sessió o reunió de l'òrgan col·legiat, els acords presos en cadascun dels punts així com el contingut mínim establert legalment.
- b) Document audiovisual: Enregistrament en vídeo de tot el que s'ha esdevingut en la sessió amb contingut de so i imatges. Aquest document recull les intervencions de cadascun dels oradors/ores (normalment



regidors/ores) i s'integra amb l'acta succinta electrònica mitjançant enllaços.

c) Signatura electrònica: La signatura electrònica de curs legal de la persona titular de la secretaria general en la sessió dota de fe pública i efectes de dret el document.

37.2 L'acta és un document públic i oficial, rubricat i validat per la persona titular de la secretaria general, en la seva funció de fe pública. En conseqüència, s'han de guardar totes les cauteles respecte de la seva manipulació i tractament i, l'incompliment pot donar lloc a responsabilitat en cas que el tràfic o la difusió de l'acta perjudiqui la imatge o els interessos municipals.

### **Article 38 Llibre d'actes**

38.1 Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure al llibre d'actes.

38.2 El llibre d'actes té la consideració d'instrument públic solemne, i haurà de portar la rúbrica del president/a i el segell de la corporació.

38.3 No seran vàlids els acords no reflectits en els corresponents llibres d'actes que reuneixin els requisits expressats en l'apartat anterior.

38.4 Els llibres d'actes hauran de confeccionar-se en suport informàtic amb les mesures de seguretat adients.

### **Article 39 Classes de control i fiscalització**

El control i la fiscalització, per part del Ple, dels altres òrgans de govern s'exercirà a través dels mitjans següents:

- a) Debat sobre decisions acordades per la Junta de Govern Local.
- b) Moció de censura a l'alcalde/essa.
- c) Qüestió de confiança plantejada per l'alcalde/essa.
- d) Precs i preguntes.
- e) Interpel·lacions.

### **Article 40 Debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local**

40.1 El debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local és obligatori si ho demana, com a mínim, la quarta part del nombre legal de

membres de la corporació, mitjançant un escrit presentat al registre general de l'Ajuntament.

40.2 Efectuada la petició, amb les propostes que s'hi formulin, les quals han de ser degudament motivades, l'alcalde/essa les inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària del Ple, i hauran de transcórrer, un mínim deu dies entre la petició i la realització de la sessió.

El debat s'ajustarà a allò previst per les sessions plenàries.

#### **Article 41 Moció de censura a l'alcalde/essa**

41.1 El Ple de l'Ajuntament pot exigir la responsabilitat política de l'alcalde/essa, mitjançant la moció de censura, la presentació, tramitació i votació de la qual es regula a la legislació de règim electoral general:

a) La moció de censura haurà de ser proposada, com a mínim, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, i haurà d'incloure un candidat/ata a l'alcaldia, que podrà ser-ho qualsevol regidor/a, l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

b) L'escrit en què es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes dels regidors/ores proponentes, degudament autenticades per notari/ària o pel secretari/ària general de la corporació, i l'haurà de presentar davant seu qualsevol dels seus signants. El secretari/ària general comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

c) El document així diligenciat el presentarà al registre general de la corporació qualsevol dels signants de la moció, i el Ple quedarà automàticament convocat per a les divuit hores del desè dia hàbil següent al seu registre. El secretari/ària de la corporació haurà de trametre notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el registre, a l'efecte de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.

d) El Ple serà presidit per una mesa d'edat, integrada pels regidors/ores de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde/essa i el candidat/ta a l'alcaldia, actuant com a secretari/ària qui ho sigui de la corporació, o funcionari/ària que legalment en faci la substitució, qui acreditarà aquesta circumstància.

e) La mesa es limitarà a llegir la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps màxim de deu minuts, si hi són presents, al candidat/ata

a l'alcaldia, a l'alcalde/essa i als portaveus dels grups polítics municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.

f) El candidat/ata que s'hagi inclòs en la moció de censura quedarà proclamat alcalde/essa si aquesta prospera amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de regidors/ores que legalment componen la corporació.

g) El regidor/a no pot signar ni subscriure, durant el seu mandat, més d'una moció de censura. A aquest efecte no es prendran en consideració aquelles mocions que no hagin sigut tramitades per no reunir els requisits previstos a la lletra b) anterior.

41.2 La dimissió sobrevinguda de l'alcalde/essa no suspendrà la tramitació i votació de la moció de censura.

41.3 L'alcalde/essa, en l'exercici de les seves competències, té l'obligació d'impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la corporació a assistir a la sessió plenària en què es voti la moció de censura, i a exercir el seu dret de vot en ella.

41.4 No són d'aplicació, a la moció de censura, les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

## **Article 42 Qüestió de confiança plantejada per l'alcalde/essa**

42.1 L'alcalde/essa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

a) Els pressupostos anuals.

b) El Reglament orgànic.

c) Les ordenances fiscals.

d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

42.2 La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats abans ha de figurar expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, i es requerirà, per a l'aprovació d'aquests acords, el quòrum de votació exigint a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per a cadascun. La votació s'ha de realitzar, en tot cas, mitjançant el sistema nominal.

42.3 Per a la presentació de la qüestió de confiança és requisit previ que l'acord corresponent hagi sigut debatut en el Ple i que aquest no hagi obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

42.4 En cas que la qüestió de confiança no obtingui el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde/essa cessarà automàticament, i quedarà en funcions fins a la presa de possessió de qui l'hagi de succeir en el càrrec.

42.5 L'elecció del nou alcalde/essa es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per a les divuit hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al qual es vinculi la qüestió de confiança, i en quedarà exclòs de ser candidat/ata l'alcalde/essa cessant.

42.6 La previsió continguda en el paràgraf anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte, si en el termini d'un mes des que s'hagi votat el rebuig de la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura amb candidat/ata alternatiu a l'alcalde/essa, o si aquesta no prospera.

42.7 L'alcalde/essa no pot plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dues durant la durada total d'aquest. No es pot plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada corporació.

42.8 Tampoc no es pot plantejar una qüestió de confiança, quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.

42.9 Els regidors/ores que votin a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'hagi vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'alcalde/essa que l'hagi plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest.

Així mateix, durant l'esmentat termini, tampoc aquests regidors/ores no podran emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'hagi vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmesa a votació en els mateixos termes que en aquella ocasió. En cas d'emetre aquest vot contrari, aquest serà considerat nul.

### **Capítol III La Junta de Govern Local**

#### **Article 43 Definició**

43.1 La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la presidència de l'alcaldia, està integrat per un nombre de regidors/ores no superior al terç del nombre legal de membres de la corporació, que són nomenats i separats lliurement per aquella. Un cop fets els nomenaments, se'n donarà compte al Ple.

A l'efecte del còmput no es tindran en compte els decimals que resultin de dividir per tres el nombre total de regidors/ores.

43.2 La Junta de Govern Local pot funcionar per exercir les seves atribucions resolutòries o per exercir funcions d'assistència.

#### **Article 44 Elecció de membres**

44.1 L'alcalde/essa determinarà, mitjançant decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, entre els quals s'haurà d'incloure la totalitat dels tinents/entes d'alcalde amb delegació de competències.

44.2 L'alcalde/essa pot cessar lliurement, en tot moment, qualsevol membre de la Junta de Govern Local.

44.3 La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquest efecte s'ha de notificar als regidors/ores afectats el decret de nomenament, i s'entendrà tàcitament acceptat aquest si dintre de les vint-i-quatre hores següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'alcalde/essa.

44.4 Dels nomenaments i cessaments se n'han de fer decrets de l'alcaldia, s'han de notificar a les persones interessades i s'han de publicar al Butlletí Oficial de la Província, sens perjudici de la seva efectivitat des del dia següent al de la firma del decret, llevat que es disposi un altre termini. També se n'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

#### **Article 45 Atribucions**

45.1 Correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les atribucions següents:

- a) L'assistència a l'alcalde/essa en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Les atribucions que l'alcalde/essa, o el Ple municipal li delegui.
- c) Les atribucions que, directament, li atribueixin les lleis estatals o autonòmiques.

45.2 Quan la Junta de Govern adopti acords per delegació del Ple es requerirà que d'aquests se'n doni compte a la propera sessió de la comissió informativa que correspongui segons el tema, si no havien estat dictaminats prèviament per aquesta.

## **Article 46 Classes de sessió**

46.1 Les sessions de la Junta de Govern Local també poden ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveuen al capítol que regula el Ple, tindran lloc a la sala de juntes de la Casa de la Vila i no tenen caràcter públic, excepte quan conegui d'assumptes per delegació del Ple.

46.2 La Junta de Govern Local realitzarà les seves sessions, amb la periodicitat i en el dia i l'hora que determini l'alcalde/essa.

46.3 Durant el mes d'agost no es realitzaran sessions de la Junta de Govern Local. L'alcaldia pot posposar o avançar la realització de les sessions ordinàries, dintre de la mateixa setmana de la data prevista per a la seva realització preceptiva, per raons de força major, o quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances, sempre que això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals.

46.4 Les sessions extraordinàries i les urgents tindran lloc quan siguin convocades per l'alcaldia amb aquest caràcter.

## **Article 47 Convocatòria i ordre del dia**

47.1 L'alcaldia convocarà per escrit els membres de la Junta de Govern, amb dos dies d'antelació a la realització de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

47.2 La convocatòria i l'ordre del dia es realitzarà en els termes previstos a la regulació continguda en aquest Reglament en relació amb el Ple, amb les especialitats següents:

- a) Només quan es tracti de competències delegades pel Ple es requerirà que els assumptes hagin estat dictaminats per les comissions informatives o la Junta de Portaveus o bé donar-ne compte a la propera sessió d'aquestes que tingui lloc.
- b) No se n'haurà de donar compte, amb caràcter previ, a la Junta de Portaveus.
- c) Tot ordre del dia té caràcter resolutiu, i no inclou part de control ni capítol de precs i preguntes.
- d) Hi haurà un punt, al final de la relació d'assumptes a tractar, d'informació general i/o de comunicacions de l'alcaldia.

47.3 La convocatòria de la Junta de Govern Local es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i s'haurà de notificar a tots els regidors/ores de la

corporació i a les entitats ciutadanes que estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats que ho hagin demanat per escrit.

#### **Article 48 Quòrum d'assistència i votació**

48.1 Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de l'alcalde/essa o de qui legalment en faci la substitució i d'un nombre de membres que, junt amb aquest/a, constitueixin la majoria absoluta dels seus components i, en tot cas, un mínim de tres membres, així com l'assistència del secretari/ària general de la corporació o funcionari/ària en qui delegui.

48.2 Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió, i de no assolir-se en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada mitja hora després en segona convocatòria, i es podrà constituir, en aquest cas, amb l'assistència de la tercera part dels seus membres, en nombre no inferior a tres, i la presència de l'alcalde/essa i del secretari/ària general o de qui legalment en facin la substitució.

#### **Article 49 Desenvolupament de la sessió**

49.1 L'alcaldia dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el si de la Junta de Govern Local.

49.2 L'alcalde/essa pot requerir la intervenció del personal al servei de l'Administració municipal o d'altres persones expertes per tal d'informar o assessorar sobre els temes tractats per la Junta de Govern.

49.3 Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple.

#### **Article 50 Junta de Govern en funcions d'assistència**

50.1 La Junta de Govern pot realitzar, després de la convocatòria prèvia, per part de l'alcalde/essa, sessions a l'objecte d'assistir aquest/a en l'exercici de les seves funcions, així com per preparar els assumptes que s'hagin de tractar en una altra sessió de la Junta quan actua en funcions resolutòries.

50.2 Actuarà com a secretari/ària de la sessió el membre de la Junta que designi l'alcalde/essa, a qui correspondrà aixecar acta de la corresponent sessió.

50.3 A requeriment de l'alcalde/essa hi poden assistir altres regidors/ores amb delegacions a l'efecte d'exposar, defensar o proposar un assumpte en concret dins del seu àmbit d'actuació.

50.4 L'alcalde/essa podrà requerir la intervenció del personal al servei de l'administració municipal o d'altres experts per tal d'informar o assessorar sobre els temes tractats per la Junta de Govern.

50.5 Junt amb la convocatòria de la sessió es trametrà l'ordre del dia dels temes a tractar.

Els acords que s'adoptin no tindran la consideració d'actes administratius ni produiran efectes enfront a tercers.

## **Capítol IV L'alcalde/essa**

### **Article 51 Definició**

L'alcalde/essa és el president/a de la corporació i el/la cap de l'administració municipal. Dirigeix el govern i l'administració municipal i presideix les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local.

### **Article 52 Atribucions**

Corresponen a l'alcalde/essa les atribucions que li atribueix la legislació de règim local, així com aquelles que li atribueixin d'altres lleis o reglaments.

És atribució també de l'alcalde/essa l'execució dels acords i les resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

### **Article 53 Delegacions**

53.1 L'alcalde/essa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat de les que exclou expressament la legislació de règim local, en

- a) Els tinents/entes d'alcalde.
- b) La Junta de Govern Local.
- c) Membres de la Junta de Govern.
- d) Els regidors/ores.

53.2 Les delegacions es realitzaran mitjançant decret i tindran efecte des del dia següent a la seva notificació, sens perjudici que es publiquin al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació.



53.3 El decret de delegació especificarà l'àmbit dels assumptes a què es refereix la delegació, les facultats concretes que es deleguen, així com les condicions específiques de l'exercici d'aquestes.

## **Article 54 Tipus de delegació**

54.1 Les delegacions poden ser genèriques o específiques.

54.2 Les delegacions genèriques es refereixen a una o diverses àrees en què s'estructura administrativament l'Ajuntament, i configurarà una àrea d'actuació política, en la qual es determinaran els àmbits i les matèries que comprèn.

54.3 Les delegacions genèriques inclouen la facultat de dirigir els serveis corresponents, la de gestionar-los en general, la de representació de l'Ajuntament en la corresponent àrea d'actuació política, així com la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

54.4 Les delegacions genèriques només es poden efectuar en els tinents/entes d'alcalde o en els membres de la Junta de Govern.

54.5 Les delegacions específiques es refereixen a un o més àmbits concrets inclosos dins d'una àrea d'actuació política o a un projecte o assumpte en concret.

54.6 Les delegacions específiques es poden efectuar a favor de qualsevol regidor/a.

54.7 Les delegacions específiques inclouen la facultat de dirigir i gestionar els assumptes inclosos dins del seu àmbit, així com la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers. En canvi no inclouen la facultat de proposar acords als òrgans de govern col·legiats, que correspon al titular de l'àrea d'actuació política en què estigui comprès el seu àmbit d'actuació.

54.8 El regidor titular d'una àrea d'actuació política té la facultat de supervisar i coordinar l'actuació del regidor o regidors/ores amb delegacions específiques incloses dins de la seva àrea.

## **Capítol V Els tinents/entes d'alcalde**

### **Article 55 Definició**

Són aquells membres de la corporació que en virtut del nomenament efectuat per l'alcalde/essa i de la delegació genèrica d'atribucions constitueixen òrgans de govern de caràcter unipersonal.

## **Article 56 Nomenament**

56.1 Els tinents/entes d'alcalde són lliurement nomenats/des i cessats/des per l'alcalde/essa d'entre els membres de la Junta de Govern.

56.2 El nombre màxim de tinents/entes d'alcalde no pot excedir del nombre de membres de la Junta de Govern.

56.3 La condició de tinent/a d'alcalde es perd, a part de pel cessament, per renúncia expressa manifestada per escrit i per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern.

56.4 Els nomenaments i els cessaments s'hauran de fer mitjançant decret de l'alcaldia el qual es notificarà personalment als designats i es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, sens perjudici de la seva efectivitat des del dia següent al de la firma del decret per part de l'alcalde/essa, llevat que se'n disposi altra cosa.

Del decret se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

## **Article 57 Funcions**

57.1 Correspon als tinents/entes d'alcalde substituir en la totalitat de les seves funcions i per l'ordre del seu nomenament, l'alcalde/essa, en els supòsits d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti aquest/a per a l'exercici de les seves atribucions, així com desenvolupar les funcions de l'alcalde/essa en els supòsits de vacant a l'alcaldia fins que el nou alcalde prengui possessió.

57.2 En els casos d'absència, malaltia o impediment, les funcions de l'alcalde/essa no podran ser assumides pel tinent/a d'alcalde a qui correspongui sense expressa delegació, qui haurà de reunir els requisits especificats a l'article 53. No obstant això, quan l'alcalde/essa s'absenti del terme municipal per més de vint-i-quatre hores sense haver atorgat la delegació o quan per causa imprevista li hagi estat impossible, el substituirà, en la totalitat de les seves funcions, el tinent/a d'alcalde a qui correspongui, tot donant-ne compte a la resta de la corporació.

Així mateix, si durant la realització d'una sessió l'alcalde/essa s'ha d'abstenir d'intervenir en relació a algun punt de l'ordre del dia el substituirà automàticament en la presidència el tinent/a d'alcalde a qui correspongui.

57.3 En els supòsits de substitució de l'alcalde/essa, per raons d'absència o malaltia, el tinent/a d'alcalde que assumeixi les funcions no podrà revocar ni modificar les delegacions que hagi atorgat el primer/a, ni tampoc cessar el personal eventual al qual aquell/a hagi nomenat.

## **Capítol VI La Junta de Portaveus**

### **Article 58 Definició**

58.1 La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant integrat per l'alcalde/essa i els/les portaveus de cada un dels grups polítics municipals.

58.2 La Junta de Portaveus està formada per tots els/les portaveus dels grups municipals, i serà presidida pel portaveu designat/ada per l'alcalde/essa, llevat dels casos en què hi assisteixi l'alcalde/essa, el qual serà qui la presidirà.

58.3 En cas de vacant, absència o malaltia del president/a, el substituirà un regidor/a segons l'ordre establert en el corresponent decret de nomenament.

58.4 Actuarà com a secretari/ària de la Junta de Portaveus qui ho sigui de la corporació, o bé una persona al servei de l'Administració municipal designada per aquell/a.

### **Article 59 Facultats**

Les facultats de la Junta de Portaveus es divideixen en:

59.1. De caràcter resolutiu:

Sobre les següents matèries:

- a) Sobre el funcionament de la pròpia Junta de Portaveus.
- b) Sobre les relacions entre els grups municipals i entre aquests i l'organització municipal.
- c) Sobre les qüestions que afectin els grups municipals en el desenvolupament de les sessions del Ple i de les comissions informatives, inclosa la fixació del calendari de les sessions ordinàries.
- d) Sobre la interpretació del Reglament orgànic municipal.

59.2. De proposta:

Sobre les següents matèries:

- a) Declaracions polítiques i institucionals.
- b) Mocions.
- c) Revisions i/o modificacions del Reglament orgànic municipal.

- d) Qüestions que afectin els grups municipals.
- e) Relacions entre els grups municipals i els mitjans de comunicació.
- f) Síndic/a municipal de greuges.

59.3. D'estudi, informe o consulta:

Sobre les següents matèries:

- a) Sobre els assumptes que l'alcalde/essa decideixi sotmetre a la seva consideració.
- b) Sobre les mocions o propostes d'acord que tractin sobre temes que no corresponguin a cap comissió informativa.
- c) Amb caràcter transitori, respecte als assumptes que corresponguin a les comissions informatives permanents mentre que aquestes no siguin creades.

59.4. D'assabentat:

- a) Sobre els punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries.
- b) Sobre les qüestions organitzatives de la corporació.
- c) Sobre els grans esdeveniments que afectin la ciutadania.

## **Article 60 Règim d'acords**

Quan la Junta de Portaveus actuï exercint funcions de caire resolutiu es requerirà per a la vàlida adopció dels acords la majoria simple dels seus membres i el vot serà sempre ponderat.

## **Article 61 Règim jurídic i de funcionament**

61.1 La Junta de Portaveus es reunirà de forma ordinària, una vegada al mes, segons la convocatòria que a aquest efecte farà el president/a amb una antelació de dos dies, i s'entendrà vàlidament constituïda quan hi siguin presents almenys la meitat dels/les portaveus dels grups municipals, entre els quals s'haurà de trobar el president/a de la Junta.

61.2 A instància de la majoria de portaveus el president/a convocarà sessions extraordinàries.

Aquesta convocatòria haurà d'efectuar-se després de la petició prèvia signada i dirigida al president/a de la Junta de Portaveus. El president/a, en aquest cas, haurà de reunir la Junta de Portaveus en un termini de set dies.

El president/a, per si mateix, podrà convocar-ne sessions extraordinàries.

61.3 Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus els membres i el personal de la corporació que el president/a consideri convenient, així com el síndic/a municipal de greuges a l'efecte d'informar sobre assumptes concrets.

## **Capítol VII Les comissions informatives**

### **Article 62 Definició**

Les comissions informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

### **Article 63 Classes de comissió informativa**

63.1 Les comissions informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

63.2 Són comissions informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, i estenen el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal.

63.3 Les comissions informatives de caràcter permanent poden ser generals o específiques. Les generals són aquelles l'àmbit d'actuació de les quals es correspon amb les àrees d'actuació política. Les específiques són aquelles l'àmbit d'actuació de les quals correspon a un o varis dels àmbits inclosos dins d'una àrea d'actuació política.

63.4 Són comissions informatives de caràcter especial, les que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

### **Article 64 Atribucions**

Les comissions informatives dintre dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, ostenten les atribucions següents:

a) Estudi, informe o consulta dels assumptes l'aprovació dels quals correspongui al Ple.

b) El seguiment de la gestió de l'alcalde/essa, de la Junta de Govern i dels/de les regidors/ores que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que correspon al Ple.

c) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'alcalde/essa, la Junta de Govern, el Ple i els/les regidors/ores que ostentin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració.

d) Servir de marc per a que els/les regidors/ores puguin sol·licitar informació relacionada amb el seu àmbit sectorial, que se'ls haurà de facilitar pel seu president, i per que aquest informi periòdicament sobre els trets principals de la seva gestió.

### **Article 65 Creació, composició i durada de les comissions informatives de caràcter permanent**

65.1 La determinació del nombre de comissions informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, correspon al Ple en la primera sessió que tingui lloc després de la seva constitució a proposta de l'alcalde/essa.

65.2 Si no és possible la seva creació en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent, i assumirà transitòriament les seves competències la Junta de Portaveus.

65.3 Les comissions informatives de caràcter permanent, realitzaran les seves sessions ordinàries amb caràcter mensual, en els dies i hores que estableixi el seu president/a.

També podran realitzar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents, bé a iniciativa pròpia, bé a proposta d'una quarta part dels seus membres.

65.4 La composició de les comissions informatives de caràcter permanent serà la següent:

a) Estaran compostes per un mínim de tres regidors/ores i per un màxim de deu.

b) La comissió serà presidida pel tinent/a d'alcalde titular de l'àrea d'actuació política o regidor/a delegat/ada, en el supòsit que es tracti d'una comissió permanent específica.

c) En cas de vacant, absència o malaltia del president/a, serà substituït per un regidor/a segons l'ordre establert en el corresponent decret de nomenament, llevat que en aquest supòsit les funcions del titular de l'àrea d'actuació les

exerceixi un altre regidor/a en funció del règim de substitucions establerts en el decret d'alcaldia del seu nomenament.

d) Seran membres de la comissió aquells regidors/ores que ho desitgin després de la sol·licitud prèvia, per escrit, del portaveu del grup al qual pertanyi o dels regidors/ores no adscrits, adreçat a l'alcaldia.

65.5 Actuarà com a secretari/ària de cadascuna de les comissions informatives el que ho sigui de la corporació, o bé una persona al servei de l'Administració municipal designada per aquell/a.

### **Article 66 Convocatòria, ordre del dia i notificacions**

66.1 En la primera sessió que es tingui lloc, les comissions informatives podran aprovar el seu propi règim de funcionament.

66.2 Les convocatòries les farà el president/a de la comissió i haurà de ser notificada als membres de la comissió amb una antelació de tres dies. Es realitzaran per escrit, i s'acompanyarà l'ordre del dia dels assumptes a debatre.

66.3 La convocatòria, juntament amb l'ordre del dia, serà enviada a cadascun dels membres a través de correu electrònic. La data i hora de recepció es considerarà data de notificació, sense perjudici que el regidor hagi llegit el correu amb posterioritat.

66.4 A partir de la notificació de la convocatòria de la comissió informativa, els expedients objecte d'aquesta seran custodiats pel secretari/ària de la comissió, i estaran a disposició dels seus membres per a la seva consulta.

### **Article 67 Realització de les comissions informatives**

67.1 Les sessions de les comissions informatives no tenen caràcter públic, tot i que, amb caràcter excepcional, el seu/seva president/a podrà acordar que ho siguin.

67.2 Per a la vàlida realització de les seves sessions es requerirà la presència d'un terç del nombre legal de membres, inclòs el president/a, en la primera convocatòria, i queda convocada la sessió en segona convocatòria mitja hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del president/a i un mínim de tres dels seus membres.

Si tampoc en aquesta segona convocatòria no pot constituir-se la Comissió, l'alcalde/essa, en efectuar l'ordre del dia de la sessió plenària, podrà incloure aquells assumptes la resolució dels quals, encara que no hagin estat dictaminats, no resulti convenient ajornar-los a una propera sessió plenària per raons d'oportunitat o pels perjudicis que se'n puguin derivar.

## **Article 68 Normes de funcionament**

68.1 Els debats de les comissions informatives seran dirigits pel president/a i les propostes d'acord o mocions s'aprovaran per majoria simple dels seus membres amb vot ponderat. En cas d'empat es decidirà amb el vot de qualitat del seu/seva president/a.

68.2 Respectant la lliure adscripció dels regidors/ores a cadascuna de les comissions informatives, en el moment de votació dels dictàmens s'aplicarà el sistema de vot ponderat, i es computarà el resultat, sigui un regidor/a o més els/les que siguin presents a la sessió en representació del seu grup municipal.

68.3 La quantitat màxima de vots emesos serà igual al nombre legal de regidors/ores electes. La postura de cada grup municipal comptarà amb tants vots com regidors/ores hagi obtingut per al corresponent mandat corporatiu.

68.4 En el supòsit que els membres d'un mateix grup polític expressin els seus vots en sentit diferent, hauran d'especificar quin dels vots representa el vot ponderat i quin és a títol personal.

68.5 Si no pot assistir a la sessió el regidor/a que formi part de la comissió informativa el podrà substituir el regidor/a que designi per escrit el/la portaveu del grup municipal del qual formi part. En cas que no assisteixi a la sessió o no sigui present en el moment de la votació d'una proposta d'acord o moció cap representant d'un determinat grup municipal, es considerarà com a absència o abstenció, respectivament, i no es computarà cap vot del grup corresponent.

## **Article 69 Vots particulars**

69.1 A la vista de qualsevol proposta d'acord o moció, sigui dels òrgans de govern, o dels altres proponentes previstos en aquest Reglament orgànic municipal, la comissió informativa podrà assumir-la íntegrament, modificar-la, rebutjar-la o bé formular-ne una d'alternativa, i totes se sotmetran a debat i votació.

69.2 No obstant això, el ponent o membre de la comissió disconforme amb el dictamen de la majoria podrà mantenir i fer constar en acta el seu vot particular, el qual anirà unit al dictamen aprovat i incorporat a l'expedient del Ple, i que podrà ser defensat en el debat del punt a la sessió plenària.

69.3 En cas que, en sotmetre-la a votació, la proposta d'acord o moció dictaminada favorablement per la comissió informativa respectiva sigui rebutjada per la majoria del Ple, es passen a votar aquells vots particulars que hagin estat mantinguts i defensats al debat del punt.

69.4 Quan una proposta d'acord o moció hagi estat rebutjada per complet per una comissió informativa sense haver formulat, aquesta, una alternativa, el



ponent podrà retirar-la o mantenir-la i es reflectirà a l'acta de la sessió. En el darrer supòsit, el president/a de la comissió sol·licitarà a l'alcalde/essa la seva inclusió en l'ordre del dia de la primera sessió del Ple que tingui lloc.

## **Article 70 Acta de la sessió**

70.1 De totes les sessions de les respectives comissions informatives s'aixecarà acta, autoritzada pel secretari/ària d'aquesta amb el vistiplau del president/a, on constaran expressament les dades següents:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del municipi i lloc on es realitza.
- b) Dia, mes i any.
- c) Hora en què comença.
- d) Nom i cognoms del president/a, dels membres de la corporació presents, dels absents que s'hagin excusat i dels que no hi hagin assistit sense excusa.
- e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si es realitza en primera o segona convocatòria.
- f) Assumptes que s'hi examinen, opinions sintetitzades dels grups o membres de la corporació que hagin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.
- g) Votacions que es verifiquin i, en el cas de les nominals, el sentit en què cada membre emeti el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, el de negatius i el d'abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.
- h) Hora en què el president/a aixequi la sessió.

70.2 D'acord amb això, ha de figurar a l'acta expressament totes les votacions dels dictàmens i dels vots particulars formulats, especificant per separat el còmput de vots a favor o en contra de cada grup municipal i, si s'escau, si el seu representant ho demana, el sentit o explicació del vot.

70.3 Les actes es publicaran al portal de transparència, de la mateixa manera que les dels òrgans de govern col·legiats.

## **Article 71 Creació, composició i durada de les comissions informatives de caràcter especial**

71.1 Les comissions informatives de caràcter especial podran crear-les el Ple o l'alcaldia en qualsevol moment, mitjançant acord en el qual se n'estableixi la denominació, composició i àmbit d'actuació.

71.2 El nombre de membres d'aquestes comissions informatives i la seva composició es regirà pel que disposa el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, quan regula les comissions d'estudi, però la seva durada podrà ser sotmesa a termini preclusiu, i se dissoldran quan s'hagi complert l'objecte per al qual han sigut creades.

## **Article 72 Règim específic de la Comissió Especial de Comptes**

72.1 La Comissió Especial de Comptes està integrada pel titular de l'àrea d'actuació política en l'àmbit d'actuació de la qual estiguin compresos els assumptes econòmics i financers de l'Ajuntament així com pel regidor/a delegat/ada en l'àmbit d'economia, si s'escau, i per un membre de cadascun dels grups municipals que componen l'Ajuntament, després de la designació prèvia comunicada per escrit a l'alcaldia per part del portaveu del seu grup municipal.

72.2 La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, sense perjudici de la possibilitat de realització amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.

72.3 Els comptes que se sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyats dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de quinze dies d'antelació a la sessió.

72.4 L'informe de la Comissió Especial de Comptes, amb els vots particulars que s'hagin pogut produir i els comptes, han de ser objecte d'informació pública als efectes de reclamacions i observacions, per un període de vint dies hàbils abans de ser sotmesos a la consideració del Ple.

72.5 La comissió informativa a la qual correspongui informar sobre els temes d'economia podrà realitzar les funcions de comissió especial de comptes.

72.6 El funcionament d'aquesta comissió s'ajustarà al règim general establert en aquest Reglament per a les comissions informatives.

### **Article 73 Adscripció de membres de les comissions informatives**

73.1 Un cop determinat el nombre, la denominació i la composició de les comissions informatives permanents, o adoptat pel Ple l'acord de creació de les comissions informatives especials, l'alcalde/essa, mitjançant decret, procedirà a efectuar els nomenaments de presidents/entes delegats/ades d'aquestes que consideri oportuns, i a adscriure els regidors/ores que n'hagin de ser els vocals, després de la proposta prèvia realitzada per escrit per cada grup polític municipal, a través del seu portaveu, que tindrà caràcter vinculant.

73.2 A aquest efecte, cada grup, dintre dels cinc dies següents a la realització de la sessió plenària en la qual es determini el nombre, la denominació i la composició de les comissions informatives permanents, o del dia en què es creï la Comissió Especial, elevarà escrit a l'alcaldia proposant el nom o noms dels seus representants en cada comissió informativa, i dels seus respectius/ives suplents.

73.3 Si dintre d'aquest termini algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats, en funció del nombre de representants que els corresponguin en cada comissió, els regidors/ores que figurin en la seva llista electoral, pel seu ordre, els quals actuaran com a vocals de totes les comissions informatives en representació del seu grup, fins que el/la portaveu d'aquest acompleixi allò previst en el paràgraf anterior.

73.4 En el supòsit de regidors/ores no adscrits tindran dret a formar part de les comissions informatives i, per tant, manifestaran per escrit a l'alcaldia, i dins el mateix termini establert, la seva adscripció a cadascuna de les comissions. En cas que no hagin comunicat la seva decisió es procedirà a la seva incorporació com a vocals en l'acord de nomenament de membres.

73.5 Del decret que dicti l'alcaldia es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

### **Article 74 Assistència de personal al servei de la corporació**

74.1 A les sessions de cada Comissió Informativa podran assistir els membres i el personal de la corporació que el seu president/a consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals i serà, en tot cas, necessària la presència de l'interventor/a i del la tresorer/a, o de qui legalment els substitueixi, en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'economia i hisenda.

74.2 Quan els membres de la Comissió Especial de Comptes sol·licitin la presència de membres i personal de la corporació al president/a d'aquesta, aquest/a haurà, forçosament, de requerir la seva presència, quan es tracti de membres o personal de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

## **Capítol VIII El síndic/a municipal de greuges**

### **Article 75 Definició**

És un òrgan de caràcter unipersonal que complementa l'organització municipal i que té com a funció la de defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns/ines del municipi de Sant Boi de Llobregat, per a la qual cosa pot supervisar les activitats de l'Administració municipal.

### **Article 76 Requisits per ser candidat/a**

- a) Ser major d'edat.
- b) Estar en ple ús dels drets civils i polítics.

### **Article 77 Elecció de la persona candidata**

77.1 Els/les portaveus dels grups municipals poden presentar un candidat/ata que reuneixi tots els requisits davant la Junta de Portaveus.

77.2 Correspon a la Junta de Portaveus elevar al Ple una proposta de candidat/ata per a la seva posterior elecció, la qual haurà d'estar signada pel president/a d'aquesta, i acompanyada d'una declaració jurada signada pel candidat/ata en la qual manifesti el seu que se l'esculli com a síndic/a municipal de greuges i que reuneix tots els requisits establerts en aquest Reglament per ser candidat/ata, i adjuntarà el seu currículum.

77.3 En el supòsit que hi hagi més d'un candidat/ata es valorarà:

- a) La vinculació amb la ciutat de Sant Boi.
- b) La participació sociocultural en el municipi.
- c) El coneixement de l'Administració i del seu funcionament.
- d) L'experiència professional.
- e) Els mèrits acadèmics.

77.4 Un cop valorats els esmentats aspectes es proposarà com a candidat/ata a síndic/a qui hagi obtingut major suport.

## **Article 78 Elecció i nomenament del síndic/a**

78.1 Correspon al Ple de l'Ajuntament, a proposta de la Junta de Portaveus, escollir el síndic/a municipal de greuges per acord de les tres cinquenes parts del nombre legal de membres en primera votació. Si no s'assoleix aquesta majoria, en segona votació, és suficient la majoria absoluta.

78.2 Correspon a l'alcalde/essa el nomenament del síndic/a municipal de greuges un cop escollit per part del Ple mitjançant un decret d'alcaldia en el qual n'ordenarà la publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

78.3 El síndic/a municipal de greuges prendrà possessió del seu càrrec davant l'alcalde/essa i el secretari/ària general de la corporació.

## **Article 79 Durada del càrrec**

79.1 El càrrec de síndic/a municipal de greuges té una durada de cinc anys a comptar des de la data de la presa de possessió, i es podrà prorrogar un sol cop fins a un termini total màxim de nou anys.

79.2 Un cop esgotat aquest termini, continuarà en funcions durant un termini màxim de sis mesos.

## **Article 80 Cessament**

El síndic/a municipal de greuges cessarà per alguna de les causes següents:

- a) Per renúncia.
- b) Per haver transcorregut el termini dels cinc anys.
- c) Per incapacitat sobrevinguda.
- d) Per condemna ferma per delictes de dol.

## **Article 81 Causes d'incompatibilitat**

El càrrec de síndic/a municipal és incompatible amb:

- a) Qualsevol mandat representatiu.
- b) El compliment de funcions directives en partits polítics, en sindicats de treballadors/ores o en associacions empresarials.
- c) Qualsevol càrrec polític o funció administrativa a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

- d) Qualsevol activitat professional o mercantil que comporti relació directa o indirecta amb l'Ajuntament.

### **Article 82 Recursos econòmics i règim de dedicació**

82.1 El Ple determinarà, en el moment de la seva elecció i/o amb motiu de l'inici d'un nou mandat, el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, els mitjans que se li assignen i les retribucions/compensacions econòmiques que puguin correspondre-li. Aquestes determinacions només es poden modificar amb motiu de l'aprovació dels pressupostos anuals.

82.2 La dotació econòmica necessària per al funcionament d'aquest òrgan municipal constituirà una partida específica dintre dels pressupostos de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

### **Article 83 Principis que han de regir l'actuació**

El síndic/a municipal de greuges actua sota els principis següents:

- a) D'independència.
- b) De bona fe.
- c) D'equitat.
- d) De legalitat.

### **Article 84 Drets i deures**

84.1 Són drets del síndic/a municipal de greuges:

- a) Rebre els honors, prerrogatives i distincions propis del càrrec.
- b) Disposar d'un despatx accessible als veïns, proveït dels mitjans materials i humans necessaris per desenvolupar la seva tasca.
- c) Informar de la seva gestió a través dels butlletins d'informació municipal Viure Sant Boi.
- d) Obtenir del president/a de la corporació o, si s'escau, dels responsables de les diverses àrees, tots els antecedents, les dades o els informes que es trobin a l'expedient als diversos serveis municipals i que resultin indispensables per al desenvolupament de les seves funcions.
- e) Formular a l'alcalde/essa propostes de resolució en relació a les queixes rebudes pels veïns/ïnes, en el marc de la legislació vigent.

- f) Formular a l'alcalde/essa propostes de millora en l'actuació municipal.
- g) Percebre una retribució i/o indemnització per les despeses ocasionades en l'exercici de llur càrrec, quan siguin efectives i documentalment justificades.
- h) Actuar per pròpia iniciativa.
- i) Gaudir durant cada any d'un període de vacances.

#### 84.2 Són deures del síndic/a municipal de greuges:

- a) Respectar i complir la constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i les altres disposicions que afectin l'exercici de les seves funcions.
- b) Complir estrictament, imparcial i eficaç les obligacions pròpies del seu càrrec.
- c) Guardar reserva total respecte als assumptes que conegui per raó de les seves funcions.
- d) Comportar-se, en les relacions amb els ciutadans/anes, amb la màxima correcció i procurar en tot moment prestar el màxim d'ajut i d'informació als ciutadans/anes.
- e) Vetllar pel bon funcionament del servei.
- f) Tramitar les queixes que presentin els veïns/ïnes i donar-los resposta.
- g) Comparèixer davant del Ple de la corporació quan sigui requerit a aquest efecte per donar compte de la seva actuació.
- h) Emetre un informe anual sobre la seva gestió per a la seva presentació davant del Ple.
- i) Formular declaració sobre els seus béns i les seves activitats privades.
- j) Comunicar a l'alcaldia les seves absències.

### **Article 85 Responsabilitat**

85.1 L'incompliment per part del síndic/a municipal de greuges de les obligacions pròpies del càrrec pot donar lloc, si aquest és reincident, a la imposició d'una sanció econòmica, consistent en la pèrdua dels drets econòmics d'un a sis mesos, per a la qual cosa es requereix la tramitació d'un expedient administratiu contradictori que haurà de resoldre el Ple després de l'audiència prèvia.

85.2 El síndic/a municipal de greuges està subjecte/a a responsabilitat civil o penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec.

## **Capítol IX La Junta Local de Seguretat**

### **Article 86 Definició**

És un òrgan col·legiat de col·laboració i coordinació general dels diversos cossos de policia i altres serveis de seguretat que operen en el municipi de Sant Boi de Llobregat i de participació ciutadana en el sistema de seguretat.

### **Article 87 Funcions**

La Junta Local de Seguretat té les funcions següents:

- a) Analitzar i valorar la situació de la seguretat pública en el municipi i concretar les polítiques de seguretat corresponents en l'àmbit respectiu.
- b) Elaborar i aprovar el Pla de seguretat local i els plans d'actuació específics que escaiguin en l'àmbit respectiu, d'acord amb el que disposa la legislació de seguretat pública de Catalunya, i fer-ne el seguiment i l'avaluació mitjançant un informe anual. Els plans i els informes seran lliurats a l'alcaldia i al departament amb competències en matèria de seguretat pública de la Generalitat de Catalunya.
- c) Conèixer els plans d'emergències i els plans o les mesures de seguretat viària, de seguretat en esdeveniments esportius i de joc i espectacles, i d'altres que incideixin en la situació de seguretat del municipi, i tenir-los en compte en les previsions del Pla local de seguretat.
- d) Conèixer els serveis de seguretat privada que tenen autorització per operar en el municipi.
- e) Concretar en l'àmbit respectiu els mitjans i els procediments establerts de col·laboració, coordinació i cooperació dels cossos i els serveis de seguretat que actuen en el municipi, en el marc del conveni existent.
- f) Promoure les iniciatives i formular les propostes que siguin convenientes als organismes competents per a la col·laboració, la coordinació i la cooperació millors dels cossos i els serveis de seguretat.
- g) Desplegar i executar, si s'escau, les actuacions establertes en el conveni subscrit entre el departament titular de les competències en matèria de seguretat pública i l'Ajuntament.



h) Aprovar plans sectorials, estacionals i específics de seguretat, segons aconselli la situació de seguretat del municipi.

i) Trametre al departament amb competències en matèria de seguretat pública els plans de seguretat aprovats per les juntes locals.

j) Pot crear una mesa de coordinació operativa com a òrgan permanent i estable de coordinació i cooperació dels diversos cossos i serveis de seguretat del municipi la qual serà integrada i tindrà les funcions que determina la legislació de seguretat pública a Catalunya.

k) La resta de funcions que li encomani la normativa vigent.

### **Article 88 Composició**

La Junta Local de Seguretat està integrada per l'alcalde/essa, qui la presideix, i els/les vocals permanents següents:

a) El delegat/ada territorial de Govern, qui pot delegar la seva representació.

b) El regidor/a delegat/ada en matèria de seguretat ciutadana.

c) E/la cap de la comissaria de la policia de la Generalitat del municipi.

d) El/la cap de la policia local o el comandament que designi.

e) Si així ho acorda l'Administració de l'Estat, són també vocals de les juntes locals de seguretat, en l'àmbit de llurs competències, els/les caps de la Guàrdia Civil i del Cos Nacional de Policia que tinguin responsabilitats funcionals en el municipi.

### **Article 89 Funcionament**

89.1 L'alcalde/essa pot delegar excepcionalment la presidència de les sessions de la Junta Local de Seguretat al regidor/a de seguretat ciutadana.

89.2 La Junta Local de Seguretat s'ha de reunir en sessió ordinària, convocada pel president/a, amb caràcter trimestral. Una de les sessions anuals ha de conèixer el Pla de seguretat local i debatre la situació general de seguretat al municipi.

89.3 Els acords de la Junta Local de Seguretat s'han de prendre per unanimitat i tenen caràcter executiu.

89.4 Si els assumptes a tractar ho requereixen, el president/a o els/les vocals poden assistir a les sessions de la Junta Local de Seguretat en companyia dels

tècniques/tècnics que creguin convenients i, especialment, de les persones responsables dels serveis d'emergències, dels serveis socials, de trànsit i seguretat viària i de joc i espectacles, amb veu però sense vot. Així mateix, poden ser cridades a comparèixer davant la Junta les persones responsables dels serveis de seguretat privada que actuïn en el municipi.

89.5 Es convocarà a participar en la Junta Local de Seguretat, amb veu però sense vot, els/les portaveus dels grups municipals i, en el cas que puguin ser afectades pels assumptes a tractar, també les associacions i les entitats veïnals i ciutadanes del municipi.

89.6 Quan ho requereixin els assumptes a tractar, han d'assistir també a la reunió de la Junta Local de Seguretat, amb veu però sense vot, representants de la judicatura i de la fiscalia, si així ho acorda l'Administració de l'Estat.

## **Títol segon L'estatut dels membres de la corporació**

### ***Capítol I Adquisició i pèrdua de la condició de regidor/a***

#### **Article 90 Definició de l'estatut dels membres de la corporació**

90.1 L'estatut dels membres de la corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local de directa aplicació i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els regidors/ores que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs en els termes previstos per aquest Reglament, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació, als regidors/ores electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la corporació.

90.2 També s'integraran en aquest estatut els drets i deures que es puguin reconèixer i imposar als regidors/ores en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot allò no previst en aquest Reglament.

#### **Article 91 L'adquisició i la pèrdua de la condició de regidor/a**

91.1 El regidor/a proclamat/ada electe/a adquirirà aquesta condició, després de prestar, en la primera sessió del Ple a la qual assisteixi, el jurament o la promesa d'acatar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, una vegada complerts els altres requisits establerts per la llei a aquest efecte.

91.2 El regidor/a quedarà suspès/esa en els seus drets, prerrogatives i deures municipals quan una sentència ferma condemnatòria ho comporti.

91.3 El regidor/a perdrà la seva condició per les causes següents:

- a) Per decisió judicial ferma que n'anul·li l'elecció o la proclamació.
- b) Per defunció o incapacitació, declarada aquesta per decisió judicial.
- c) Per extinció del mandat, quan expiri el seu termini, sense perjudici que continuï en les seves funcions solament per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió dels seus/ves successors/es.
- d) Per renúncia, la qual haurà de fer-se efectiva per escrit davant del Ple de la corporació.
- e) Per incompatibilitats, dins els supòsits i condicions establertes a la legislació electoral aplicable.
- f) Per pèrdua de la ciutadania de la Unió Europea.

## **Capítol II Drets i deures dels regidors/ores**

### **Article 92 Els drets dels membres de la corporació**

Són drets dels regidors/ores els que es reconeixin expressament a les lleis, i especialment els següents:

- a) L'assistència amb veu i vot i la participació a les sessions del Ple de la corporació i dels òrgans col·legiats de què formen part.
- b) Rebre els honors, les prerrogatives i les distincions pròpies del càrrec.
- c) Obtenir del president/a de la corporació o, si s'escau, dels responsables de les diverses àrees per delegació de la presidència, tots els antecedents, les dades o els informes que es trobin a l'expedient o als diversos serveis municipals i resultin indispensables per al desenvolupament de les seves funcions.
- d) Elevar al Ple o a algun dels seus membres, els precs i les preguntes que siguin convenients, així com rebre una resposta a les preguntes formulades per part de qui legalment estigui obligat/ada.
- e) Redactar i presentar mocions i que siguin incloses a l'ordre del dia del Ple en les sessions ordinàries o en les extraordinàries a petició d'una quarta part dels regidors/ores.
- f) L'elecció i la destitució de l'alcaldia en la forma i amb el procediment legalment establert.

g) Manifestar les seves opinions i intervenir en les deliberacions de les sessions plenàries d'acord amb el que regula aquest Reglament, així com demanar que qualsevol assumpte es deixi sobre la taula o es retiri de l'ordre del dia.

h) Demanar i obtenir la paraula, per part de la presidència en les sessions plenàries en cas de ser al·ludit/dida.

i) Fiscalitzar els diversos òrgans municipals en la forma que regula aquest Reglament.

j) Rebre els ciutadans/anes o les entitats que ho desitgin, així com convocar-los en els edificis o dependències municipals, sempre que es tractin temes relacionats amb llur representació.

k) Disposar dels mitjans materials necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.

l) Els regidors/ores que desenvolupin llur càrrec a la corporació en règim de dedicació exclusiva tindran dret a percebre retribucions de l'Ajuntament i a ser donats d'alta en el règim de la seguretat social i serà la corporació qui assumirà el pagament de les quotes empresarials corresponents.

m) Els membres de la corporació que desenvolupin els seus càrrecs amb dedicació parcial per realitzar funcions de presidència, vicepresidència o ostentar delegacions, o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin, percebran retribucions pel temps de dedicació efectiva a aquestes i, en aquest cas, se'ls donarà, igualment, d'alta en el règim general de la seguretat social en aquest concepte, i la corporació assumirà les quotes empresarials que corresponguin. Les esmentades retribucions no podran superar en cap cas els límits que es fixin, si s'escau, en les lleis de pressupostos generals de l'Estat. En els acords plenaris de determinació dels càrrecs que porten aparellada aquesta dedicació parcial i de les retribucions d'aquests, es continuarà el règim de la dedicació mínima necessària per a la percepció de les esmentades retribucions.

n) Només els membres de la corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de què formin part, en la quantia assenyalada pel Ple.

o) Percebre indemnitzacions per les despeses efectives ocasionades en l'exercici del seu càrrec, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que, com a desenvolupament d'aquestes, aprovi el Ple.

### **Article 93 Els deures dels membres de la corporació**

Els membres de la corporació tenen l'obligació de complir estrictament els deures i les obligacions inherents al seu càrrec, establerts a la Llei, i en particular de:

a) Formar part de les comissions informatives en els termes que determini el grup polític al qual pertanyin.

b) Assistir a les sessions del Ple i dels òrgans municipals dels quals siguin membres.

c) Guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com guardar secret sobre els debats i les votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la Junta de Govern, les comissions informatives i qualsevol altre òrgan de la corporació, realitzin sessions que no gaudeixin de caràcter públic, i poden incórrer, en cas contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.

d) Informar l'alcalde/essa, bé personalment, bé a través del portaveu del seu grup, verbalment o per escrit, de llurs absències del terme municipal quan aquestes excedeixin els vuit dies naturals, concretant, en tot cas, la durada previsible d'aquestes, sense que d'això s'hagi d'inferir que estiguin sotmeses a autorització.

e) Formular declaració dels béns i les activitats que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics així com sobre causes de possible incompatibilitat.

f) Respectar, en l'exercici del seu càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general i, si es dóna el cas, comunicar a l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

g) Abstenir-se de prendre part en deliberacions, votacions i decisions quan els afecti per alguna causa d'abstenció o recusació, i que es troben regulades a la legislació de règim jurídic del sector públic.

### **Article 94 Responsabilitats dels membres electes**

94.1 Els membres de la corporació estan subjectes a responsabilitat civil o penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici de llur càrrec. Les responsabilitats s'exigiran davant dels tribunals de justícia competents i es tramitaran pel procediment ordinari aplicable.

94.2 Els membres de la corporació no ostentaran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant dels tribunals de justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.

94.3 A aquest efecte, sense perjudici d'altres responsabilitats en què puguin incórrer, els membres de la corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que hagin votat a favor, així com dels actes i les omissions realitzats en l'exercici del càrrec, susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

94.4 L'Ajuntament, mitjançant acord plenari, i després de la instrucció prèvia del procediment legalment establert, podrà exigir, d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en què hagin incorregut per dol, culpa, o negligència greus quan, com a conseqüència d'això, s'hagin vist obligats/ades a indemnitzar els lesionats/ades.

94.5 També podrà, l'Ajuntament, exigir aquesta responsabilitat dels membres de la corporació seguint, per a això, idèntic procediment, pels danys i perjudicis que aquests causin als béns o drets de titularitat municipal, quan hi concorrin les mateixes circumstàncies de dol, culpa o negligència greus.

94.6 El que es disposa en els paràgrafs anteriors, s'entén sense perjudici de passar, quan sigui procedent, el tant de culpa corresponent als tribunals competents.

94.7 La no assistència per part dels membres de la corporació a les sessions plenàries, les comissions informatives, sessions dels òrgans dels consells sectorials i les juntes de portaveus representarà, tant per a aquells membres sotmesos/es al règim de dedicació exclusiva o parcial com per a aquells altres que estan en règim d'indemnització, l'aplicació dels descomptes econòmics que es determinin per acord del Ple a l'inici del mandat i que podran tenir caràcter acumulable.

94.8 Excepcionalment, s'entendran justificades, i en conseqüència no s'efectuaran els corresponents descomptes, les no assistències que tinguin com a causa qualsevol de les següents:

a) Quan hi hagi coincidència amb una altra actuació municipal o supramunicipal relacionada amb l'exercici de les funcions públiques.

b) Quan hi hagi coincidència amb el període de gaudi de vacances de cada regidor/a.

c) Quan es produeixi una situació de malaltia d'un membre de la corporació o d'un familiar directe, i sempre que aquesta es justifiqui amb informe mèdic.

94.9 L'aplicació dels descomptes en nòmina es realitzarà sobre la base del criteri següent: Es farà constar la no assistència injustificada en l'acta de cada sessió per part dels secretaris/àries dels respectius òrgans i es traslladarà al departament de Recursos Humans. Només en el supòsit que es produeixi una segona no assistència injustificada al mateix òrgan, dins dels tres mesos posteriors a la primera, es procedirà a efectuar el descompte en nòmina de la primera falta d'assistència. La segona falta d'assistència quedaria pendent d'aplicació cas de repetir-se la mateixa situació en el termini de tres mesos. En cas que no es produeixi una segona falta d'assistència injustificada en el termini dels tres mesos posteriors a la primera, aquesta última quedaria sense efecte.

94.10 El president/a de la corporació, amb autorització prèvia del Ple i la instrucció de l'expedient sancionador corresponent, amb l'audiència de l'interessat/ada, pot privar també del dret a percebre les retribucions o les assignacions econòmiques, en cas d'incompliment reiterat dels deures que corresponen als membres de les corporacions locals, segons la legislació de règim local.

#### **Article 95 Incompatibilitats amb la condició de membre electe**

95.1 Són causes d'incompatibilitat amb la condició de regidor/a, les que determina la legislació electoral general.

95.2 Produïda la incompatibilitat i declarada pel Ple la persona afectada per l'esmentada declaració, podrà optar, en el termini dels deu dies següents a aquell en què rebí la notificació de la seva incompatibilitat, entre la renúncia a la seva condició de regidor/a o retirar-se de la situació que ha produït la incompatibilitat.

95.3 Si transcorregut el termini assenyalat l'interessat/ada no ha exercit l'opció s'entendrà que el regidor/a ha renunciat al seu lloc de regidor/a, i el Ple declararà la vacant corresponent, i en tramitarà la substitució, d'acord amb el que es preveu a la legislació electoral.

#### **Article 96 Incompatibilitats per raó de l'exercici del càrrec**

96.1 Són causes d'abstenció o recusació en la deliberació, votació i decisió, les que s'estableixen a la legislació de règim jurídic del sector públic.

96.2 L'actuació dels membres de la corporació en què concorrin causes d'abstenció implicarà la invalidesa de l'acte en què hagin intervingut amb el seu vot quan haurien hagut d'abstenir-se legalment, només en el supòsit que aquest vot hagi estat el determinant per a l'aprovació o denegació de l'acte. A la resta dels casos l'acord serà vàlid llevat de la responsabilitat en què incorri la persona que s'hagi hagut d'abstenir i no ho hagi fet.

## **Article 97 Incompatibilitats retributives**

97.1 La percepció de retribucions serà incompatible amb la d'altres retribucions amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques, i dels ens, organismes o empreses dependents d'aquelles, així com per al desenvolupament d'altres activitats, tot això en els termes que estableix la legislació d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

97.2 Els membres d'aquesta corporació que siguin personal de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses dependents d'aquestes, només podran rebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus respectius centres de treball, i sense superar en cap cas els límits que amb caràcter general s'estableixin en cada cas. L'Administració en què presti els seus serveis un membre de la corporació en règim de dedicació parcial, i aquesta última, es comunicaran recíprocament la seva jornada en cada una d'elles i les retribucions que percebin, així com qualsevol modificació que s'hi produeixi.

## **Capítol III El Registre d'interessos dels membres de la corporació**

### **Article 98 Definició**

S'entén per registre d'interessos el conjunt d'anotacions efectuades en suport documental i/o informàtic en relació als béns, activitats i causes de possible incompatibilitat dels regidors/ores de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, la finalitat del qual és garantir l'existència d'aquestes en una data determinada.

### **Article 99 Obligació de formular declaració**

99.1 Tots els membres de les corporacions locals estan obligats a formular, abans de prendre possessió del càrrec i quan es produeixin variacions en el curs del mandat, i amb ocasió del cessament, una declaració dels béns i de les activitats privades que els proporcionen o els poden proporcionar ingressos econòmics o que afecten l'àmbit de les competències de les corporacions. Les declaracions s'han d'inscriure en un registre d'interessos que ha de constituir cada corporació local.

99.2 Els membres de les corporacions locals no poden invocar o fer servir aquesta condició per exercir activitats comercials, industrials o professionals.

99.3 Els membres de les corporacions locals que considerin, en virtut del seu càrrec, amenaçada llur seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis/sòcies, empleats/ades o persones amb qui tinguin relació econòmica o professional, podran realitzar les declaracions d'interessos davant del secretari/ària de la Diputació Provincial o, si s'escau, davant de l'òrgan competent de la comunitat autònoma. Aquestes declaracions s'inscriuran en un registre especial d'interessos, creat a aquest efecte en



aquelles institucions. En aquest supòsit, els membres de les corporacions locals aportaran al secretari/ària de la seva respectiva corporació una certificació simple i succinta acreditativa d'haver realitzat llurs declaracions, i que aquestes estan inscrites en el registre especial d'interessos a què es refereix el paràgraf anterior, que sigui expedida pel funcionari/ària que se n'encarrega.

### **Article 100 Responsabilitat i custòdia del registre**

El registre d'interessos està sota la responsabilitat directa de l'alcalde/essa de la corporació o del membre en qui delegui. Es constituirà a la secretaria de la corporació i aquesta serà l'encarregada de la seva custòdia.

### **Article 101 Objecte d'inscripció**

Al registre d'interessos s'inscriuran els dos tipus de declaracions que han de formular els regidors/ores, d'acord amb el model aprovat prèviament pel Ple de la corporació:

- a) Declaració dels béns i de les activitats privades que proporcionen o puguin proporcionar ingressos econòmics.
- b) Declaració de causes de possible incompatibilitat.

Aquest registre generarà dos llibres de registre, els quals s'hauran d'elaborar en el paper oficial de l'Ajuntament, amb idèntics requisits que els llibres oficials. Aquests llibres, els quals hauran de ser foliats i enquadernats, s'iniciaran amb una providència del secretari/ària i el vistiplau de l'alcalde/essa, i incorporaran el text de les declaracions hològrafes emeses per cada regidor/a, les quals estaran dipositades a la secretaria general, en la seva qualitat de fedatària oficial.

### **Article 102 Contingut de les declaracions**

102.1 La declaració d'interessos pot instrumentar-se en qualsevol tipus de document que doni fe de la data i la identitat del declarant i del seu contingut, on, en tot cas, hauran de constar els extrems següents:

- a) Identificació dels béns mobles i immobles integrants del patrimoni personal, amb designació, si s'escau, de la seva inscripció registral i de la data d'adquisició de cadascun.
- b) Relació d'activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials, treballs per compte aliè i altres fonts d'ingressos privats, amb especificació del seu àmbit i caràcter i de les ocupacions o càrrecs que s'ostenten en entitats privades, així com el nom o la raó social d'aquestes.

c) Altres interessos o activitats privades que, tot i no ser susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la corporació.

102.2 En el supòsit que la declaració es formuli en format normalitzat aprovat pel Ple corporatiu, la firmarà la persona interessada i el secretari/ària en la seva qualitat de fedatari/ària públic/a municipal.

### **Article 103 Termini de presentació de les declaracions**

Ambdues declaracions hauran d'anar signades per l'interessat/ada i pel secretari/ària de la corporació en la seva qualitat de fedatari públic, i es presentaran a la secretaria general de la corporació dins dels terminis següents:

a) Quaranta-vuit hores abans de la constitució del nou consistori i/o de prendre possessió del càrrec de regidor/a.

b) Quaranta-vuit hores següents a la comunicació a l'alcaldia del cessament de la condició de regidor/a per qualsevol de les causes establertes en aquest Reglament.

En el supòsit d'extinció per expiració del termini haurà de presentar-se quaranta-vuit hores abans de la constitució del nou consistori.

c) En el termini d'un mes a comptar des del dia en què s'hagi produït la variació en els béns, les activitats o les possibles causes d'incompatibilitat.

### **Article 104 Accés al registre**

El registre d'interessos serà públic pel que fa a les causes de possible incompatibilitat. Respecte a les declaracions sobre béns i activitats l'accés serà l'establert a la legislació de transparència.

## **Capítol IV Els grups municipals**

### **Article 105 Definició**

Els grups polítics municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la corporació les quals, a aquest efecte, actuen a través d'aquests, per al millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

## **Article 106 Creació**

106.1 Per al millor funcionament dels òrgans de govern de la corporació el Ple ha d'acordar la creació de grups municipals.

106.2 Per a cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal.

106.3 Cada regidor/a ha de presentar a l'alcaldia una declaració signada on ha d'expressar el grup municipal al qual desitja ser adscrit/a, abans del primer Ple ordinari després de la constitució de l'Ajuntament.

## **Article 107 Règim dels regidors/ores no adscrits.**

107.1 Els regidors/ores que no quedin integrats en un grup passaran a tenir la condició de regidors/ores no adscrits.

107.2 Els regidors/ores que abandonen el grup format per la candidatura per a la qual es van presentar a les eleccions locals o que hagin estat expulsats/ades d'aquesta queden com a regidors/ores no adscrits/es. Aquest precepte no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.

107.3 Els regidors/ores que tinguin la condició de no adscrits, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals, i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors/ores.

107.4 Quan la majoria dels regidors/ores d'un grup polític abandonin la formació política que va presentar la candidatura per a la qual van concórrer a les eleccions o siguin expulsats/ades d'aquesta, seran els regidors/ores que romanguin en l'esmentada formació política els legítims integrants del grup polític a tots els efectes. En qualsevol cas, el secretari/ària de la corporació pot adreçar-se al representant legal de la formació política que va presentar la corresponent legislatura a l'efecte que se li notifiqui l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.

## **Article 108 Nomenament de portaveu del grup**

108.1 Els grups municipals nomenaran d'entre els seus membres un/a portaveu.

108.2 El nomenament, cessament o variació del càrrec de portaveu serà efectiu a partir de la seva comunicació per escrit a l'alcalde/essa, signat, com a mínim, per la majoria simple dels membres del grup municipal. La funció de portaveu és representar ordinàriament el grup municipal.

108.3 El/La portaveu d'un grup municipal el representa, ordinàriament, dins l'Ajuntament, i manifesta la seva posició oficial en relació amb els temes i debats de les sessions municipals.

108.4 Els/les portaveus podran delegar lliurement l'ús de la paraula en altres regidors/ores del grup.

### **Article 109 Drets dels grups polítics**

Els grups polítics municipals, representats pels seus portaveus, ostentaran els drets següents:

- a) Percebre, del pressupost de la corporació, després de l'aprovació prèvia del Ple, una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals, i un altre de variable en funció del nombre de membres, per contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
- b) Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es projecti sotmetre a la consideració del Ple.
- c) Expressar la seva opinió, a través del butlletí d'informació municipal Viure Sant Boi, i participar en els altres mitjans de comunicació de titularitat municipal.
- d) Disposar d'un despatx en les dependències municipals per reunir-se de manera independent i rebre visites.
- e) Ser invitats/ades als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament i organismes i empreses dependents d'aquest.
- f) Disposar d'una infraestructura mínima de mitjans materials i personals, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la corporació.
- g) Disposar de telèfon i ordinador i accés a fotocopiadora, escàner i impressora.
- h) Participar, mitjançant representants d'aquests, en les comissions informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.
- i) Disposar, a les dependències municipals, d'una bústia per rebre, tant la correspondència interior, com la que provingui de l'exterior i vagi dirigida al grup.

## **Article 110 Deures dels grups polítics**

Els grups polítics municipals han de respectar, en la seva actuació municipal, el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe; han d'observar la deguda cortesia; i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la corporació que s'estableixen en aquest Reglament.

Així mateix, tots els grups polítics municipals han de portar una comptabilitat especial de la dotació econòmica a què es fa referència a la lletra a) de l'apartat de drets, i l'han de posar a disposició del Ple de la corporació, sempre que aquest així ho exigeixi.

A l'efecte de la comptabilitat especial que els grups estan obligats a portar i de les relacions contractuals i els efectes fiscals que es derivin d'aquesta, podran optar per constituir una associació, una comunitat de béns, o qualsevol altra forma de personificació jurídica, en els termes previstos per la legislació civil, o perquè llur portaveu n'assumeixi la titularitat i responsabilitat.

## ***Capítol V Dret d'informació dels regidors/ores.***

### **Article 111 Contingut**

El dret a la informació inclou l'accés a les informacions que són en poder dels serveis de la corporació: antecedents, dades i acords.

### **Article 112 Legitimació**

Tots els regidors/ores quan sigui necessari per al desenvolupament de llur funció.

### **Article 113 L'accés a la informació**

113.1 Directe:

Els serveis de la corporació han de facilitar directament informació als membres d'aquesta quan:

a) Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de llur responsabilitat.

b) Es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres.

c) Es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'alcaldia; de llibres d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local i de les juntes generals i dels consells d'administració de les societats mercantils de capital o control municipal.

d) Es tracti de la consulta de butlletins o diaris oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, i estatuts de societats mercantils de titularitat o control municipal, d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les quals l'Ajuntament formi part i de qualsevol altre tipus d'associació, fundació o organisme, públic o privat, en el govern del qual intervingui l'Ajuntament.

e) Es tracti de l'accés a informació o documentació de la corporació local que sigui de lliure accés als ciutadans/anes.

113.2 Subjecte a petició prèvia. En aquest cas es requereix sol·licitud escrita presentada per mitjans electrònics.

#### **Article 114 Procediment**

114.1 Quan es tracti d'accés directe de la informació, aquesta serà facilitada: en el supòsit a) de l'article anterior, pels propis serveis administratius de la corporació; en el supòsit b) de l'article anterior, pel secretari/ària de l'òrgan col·legiat, un cop convocada la sessió corresponent; i en els supòsits c) d) i e) de l'article anterior, serà facilitada per la persona responsable de l'arxiu municipal.

114.2 Quan es tracti d'una sol·licitud d'informació subjecta a petició prèvia, el procediment serà el següent:

a) S'ha d'atendre o resoldre en el termini de quatre dies hàbils a comptar des de la data de presentació. S'entén com a acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria.

b) Correspon al regidor/a amb delegació dins l'àmbit a què faci referència la informació, facilitar-la o denegar-la .

c) La consulta general de qualsevol expedient o d'antecedents documentals es farà preferentment per mitjans electrònics. Podrà realitzar-se també, bé a l'arxiu general o en la dependència on es trobi, bé mitjançant el lliurament d'aquests o de còpia al membre de la corporació interessat/ada per tal que pugui examinar-los al despatx o als llocs reservats als membres de la corporació. El lliurament de còpies es limitarà als casos esmentats d'accés lliure de regidors/ores a la informació i als casos en què sigui expressament autoritzat/ada.

d) En cap cas els expedients, llibres o documentació no podran sortir de la casa consistorial, o de les corresponents dependències i oficines locals.

114.3 L'examen d'expedients sotmesos a sessió es pot fer electrònicament o bé en el lloc en què es trobi de manifest a partir de la convocatòria.

114.4 En el supòsit de lliurament previst a l'apartat 2. c), i a l'efecte de l'oportú control administratiu, l'interessat/ada haurà de signar un avís de recepció i tindrà l'obligació de retornar l'expedient o la documentació en un termini màxim de quaranta-vuit hores, o abans, en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió.

114.5 El dret a la consulta dels expedients i/o l'accés a la informació no comporta el dret a demanar informes, ni l'elaboració d'estadístiques, ni de certificats sobre l'actuació municipal realitzada, llevat que aquests ja existeixin.

114.6 Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-la pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers.

#### **Article 115 Supòsits de denegació**

La resolució denegatòria de la petició d'informació s'ha de motivar i només es pot fonamentar en els supòsits següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, o a la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, o per secret sumarial.

## **Disposicions addicionals**

### **Primera**

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

### **Segona**

Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament podran acordar la celebració de sessions a distància, en els termes previstos per a aquests tipus de sessions a la legislació de règim jurídic del sector públic, a les quals els seus membres poden trobar-se en llocs diferents, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, telefònics i/o audiovisuals la identitat dels membres, el contingut de les seves manifestacions, en el moment en què aquestes es produeixin, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real.

### **Disposició transitòria primera. Mesa de contractació**

Mentre no s'aprovin uns nous plecs de clàusules administratives generals, es manté vigent la regulació de la Mesa de contractació que es contenia al Reglament orgànic municipal fins ara.

### **Disposició transitòria segona. Associacions ciutadanes i Registre Municipal d'Entitats**

Mentre no s'incorpori al Reglament de participació ciutadana, es manté vigent aquesta regulació:

#### **1.- Caràcter i drets**

1.1 En funció dels seus recursos pressupostaris, l'Ajuntament subvencionarà econòmicament les associacions i les entitats per a la defensa d'interessos generals o sectorials dels veïns/ïnes que estiguin degudament registrades. El pressupost municipal inclourà partides destinades a aquesta finalitat.

1.2 Les associacions a què es refereix l'apartat anterior podran formar part dels òrgans de participació ciutadana i accedir a l'ús dels recursos municipals, especialment els locals d'edificis municipals i els mitjans de comunicació, amb les limitacions que imposi la coincidència de l'ús per part de diverses entitats o



pel propi Ajuntament, i d'acord amb els reglaments que regulin l'ús dels equipaments municipals.

1.3 Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als veïns/ines en general, les entitats a què es refereixen els articles anteriors tindran dret, sempre que ho sol·licitin expressament, a rebre al seu domicili social les convocatòries i les ordres del dia dels òrgans col·legiats municipals.

## **2.- Registre Municipal d'Entitats**

2.1 El Registre Municipal d'Entitats té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents al municipi, les seves finalitats i la seva representativitat, a l'efecte de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà. Per tant, és independent del Registre Provincial d'Associacions que existeix a la Generalitat, en el qual, així mateix, han de figurar inscrites.

2.2 Podran obtenir la inscripció en aquest registre totes aquelles associacions l'objecte de les quals sigui la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels ciutadans/anes del municipi i actuïn sense ànim de lucre.

2.3 La sol·licitud d'inscripció es presentarà en el registre general de l'Ajuntament.

2.4 El Registre estarà sota la custòdia del Departament de Participació Ciutadana, i les seves dades seran públiques.

2.5 El Registre Municipal d'Entitats no té caràcter d'instrument públic solemne, i únicament tindrà efecte entre les entitats ciutadanes inscrites i l'Ajuntament, per la qual cosa el seu contingut no podrà ser objecte de certificació).

2.6 Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les associacions interessades, a les quals s'acompanyaran els documents i la informació següents:

- a) Estatuts reguladors de l'entitat.
- b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions corresponent, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, o certificació de presentació de la sol·licitud d'inscripció a l'esmentat Registre.
- c) Acta fundacional de l'entitat.
- d) Domicili social de l'entitat a Sant Boi.
- e) Nombre de socis, amb especificació del nombre de residents a Sant Boi.

f) Número d'identificació fiscal.

g) Pressupost anual de l'entitat.

h) Programa anual d'activitats de l'entitat.

2.7 Dintre dels vint dies següents a la recepció de la sol·licitud, quan aquesta vingui acompanyada de la documentació requerida, l'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció al Registre, moment a partir del qual es considerarà donada d'alta en aquest a tots els efectes.

2.8 De no notificar-se la inscripció dintre de l'esmentat termini, es procedirà a la inscripció per silenci administratiu, a excepció que l'Ajuntament l'hagi denegat expressament i motivadament, o hagi demanat a l'entitat a inscriure-s'hi que complementi la sol·licitud.

2.9 Quan l'entitat o associació sol·licitant no hagi obtingut la seva inscripció en el corresponent Registre d'Associacions, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, la seva inscripció al Registre Municipal tindrà caràcter provisional per un període de sis mesos, transcorreguts els quals passarà a tenir caràcter definitiu, si porta la documentació acreditativa d'haver-se obtingut la inscripció en l'altre registre. En cas contrari, causarà baixa definitiva al Registre Municipal.

2.10 Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats, estaran obligades, durant el primer trimestre de l'any, a notificar a aquest les modificacions produïdes en les dades registrals i, en particular, el pressupost i el programa d'activitats de l'exercici.

2.11 L'incompliment reiterat d'aquesta obligació facultarà l'Ajuntament per, després de l'audiència prèvia a les entitats, donar-la de baixa del Registre, si un cop efectuat un requeriment aquest no s'hagi complert.

2.12 Les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Entitats podran participar en la gestió dels assumptes públics, mitjançant fórmules de col·laboració per a la gestió de determinats equipaments o serveis, dintre del marc legal regulador d'aquests.

2.13 A aquest efecte l'Ajuntament podrà concertar o subscriure convenis de col·laboració amb les entitats ciutadanes i, si s'escau, constituir organismes de caràcter mixt.

### **Disposició transitòria tercera. Acta de la sessió**

Fins a l'entrada en vigor de la nova redacció de l'article 37 d'aquest Reglament, d'acord amb el que estableix la disposició final, continuarà en vigor la redacció d'aquest article del Reglament orgànic municipal aprovat el 2005:

### **"Article 37 Acta de la sessió**

37.1 De cada sessió el secretari/ària estendrà acta on farà constar:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i el lloc on es realitza.
- b) Dia, mes i any.
- c) Hora en què comença.
- d) Nom i cognoms del president/a, dels membres de la corporació presents, dels absents que s'hagin excusat i dels que no hi hagin assistit sense cap excusa.
- e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió i si té lloc en primera o segona convocatòria.
- f) Assistència del secretari/ària o de qui legalment el /la substitueixi, i presència del funcionari/ària responsable de la Intervenció quan concorri.
- g) Assumptes que s'examinen.
- h) Votacions que es verifiquen i en el cas de les nominals el sentit en què cada membre emeti el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions per grups polítics. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.
- i) Els acords que s'adoptin.
- j) Intervencions, si expressament es demanen i ho autoritza el president/a.
- k) Explicació de vot.
- l) Incidències, si hi ha.
- m) Precs i preguntes, si se'n formulen.
- n) Relació dels decrets i/o acords dels quals es dona compte.
- o) Comunicacions d'Alcaldia.
- p) Hora en què el president/a aixequi la sessió.

37.2 Les sessions del Ple es gravaran i, com a norma general, es transcriuran a l'acta literalment o de manera resumida les intervencions dels regidors/ores que

*hagin estat autoritzades, així com l'explicació de vot. També es transcriurà literalment l'apartat de precs i preguntes.*

*37.3 De no realitzar-se la sessió per falta d'assistents o altre motiu, el secretari/ària suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva firma, en la qual consignarà la causa i els noms dels concurrents i dels que hagin excusat la seva absència."*

#### **Disposició transitòria quarta. Reglament del defensor del ciutadà**

Els títols III i IV del Reglament del defensor del ciutadà que va ser aprovat el 12 d'abril de l'any 2000, que es deroga expressament, mantenen la vigència transitòria fins a l'aprovació i entrada en vigor d'un reglament de la Sindicatura de greuges municipal.

#### **Disposició transitòria cinquena. Reglament regulador del funcionament del Registre de Parelles Estables**

El Reglament regulador del funcionament del Registre de Parelles Estables que va ser aprovat el 17 de juny de l'any 2013 es deroga expressament en tot allò relatiu a la possibilitat de fer noves inscripcions. Mantindrà, però, la vigència transitòria en la part relativa a custòdia, accés, publicitat, modificacions i certificació del contingut d'aquest Registre i del d'Unions Civils.

#### **Disposició transitòria sisena. Intervenció de la ciutadania al Ple**

Mentre no es reguli al Reglament de participació ciutadana el dret de la ciutadania a intervenir al Ple continuarà en vigor la redacció de article 126 del Reglament orgànic municipal aprovat el 2005:

##### **"Article 126 Intervencions en el Ple**

*126.1 Quan alguna persona física o jurídica vulgui efectuar una exposició davant del Ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia en què tingui la condició d'interessat/ada, haurà de sol·licitar-ho a l'alcalde/essa per escrit presentat al registre general de l'Ajuntament amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores a la realització del Ple. Amb aquesta autorització podrà exposar el seu parer durant el temps màxim de cinc minuts després de l'exposició del punt per part deponent i abans del debat i la votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.*

*126.2 Els ciutadans/anes de Sant Boi podran fer ús de la paraula en el torn de precs i preguntes en els plens ordinaris per tractar sobre temes concrets d'interès municipal i, per tant, se n'exclouen aquells temes que només interessin i/o afectin a l'interessat/ada.*

*126.3 Per fer ús d'aquest dret, per part de les persones que ho sol·licitin, s'haurà de sol·licitar amb la presentació al registre general de l'Ajuntament, prèviament per escrit amb exposició del tema d'interès a tractar, amb una antelació mínima a la realització del Ple de quaranta-vuit hores.*

*126.4 En relació amb la sol·licitud d'intervenció que sigui realitzada per diverses persones interessades per defensar una mateixa posició, es designarà un/a portaveu o un per cadascuna de les posicions que es pretenguin defensar i siguin unes contràries a les altres.*

*126.5 La designació de portaveu la faran de mutu acord els interessats/ades. Quan hi hagi intervencions concurrents es nomenarà la persona que actuarà de portaveu. L'exposició dels precés i les preguntes no podrà ser de més de cinc minuts per cadascuna de les persones que prenguin la paraula i les intervencions del públic no podran tractar sobre un tema ja exposat en una altra intervenció anterior.*

*126.6 L'alcalde/essa, tenint en compte la pertinença del tema a exposar, podrà denegar la paraula per aquest motiu i podrà retirar la paraula a aquelles persones que facin la seva exposició sense cenyir-se al tema i alterant el correcte desenvolupament de la sessió i el degut respecte a les persones i les institucions."*

### **Disposició derogatòria**

1. Es consideren derogats els reglaments i altres normes dictades pels òrgans municipals en tot allò que s'oposi o sigui incompatible amb el que es regula en el present Reglament orgànic.
2. Resta derogat el Reglament del defensor del ciutadà que va ser aprovat el 12 d'abril de l'any 2000. Mantindrà, però, la vigència transitòria en la part que es detalla a la disposició transitòria quarta.
3. Resta derogat el Reglament regulador del funcionament del Registre de Parelles Estables que va ser aprovat el 17 de juny de l'any 2013 en tot allò relatiu a la possibilitat de fer noves inscripcions. Mantindrà, però, la vigència transitòria en la part que es detalla a la disposició transitòria cinquena.

### **Disposició final**

1. Aquest Reglament entrarà en vigor en el termini de 15 dies hàbils a partir de la seva publicació completa al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
2. L'entrada en vigor de l'article 37 en la seva nova redacció es farà efectiva quan s'aprovi el decret que estableixi la posada en funcionament del sistema d'acta en suport audiovisual i escrit. Fins llavors continuarà en vigor la redacció d'aquest article del Reglament aprovat el 2005.