

REGLAMENT REGULADOR DEL FUNCIONAMENT DEL REGISTRE DE PARELLES ESTABLES



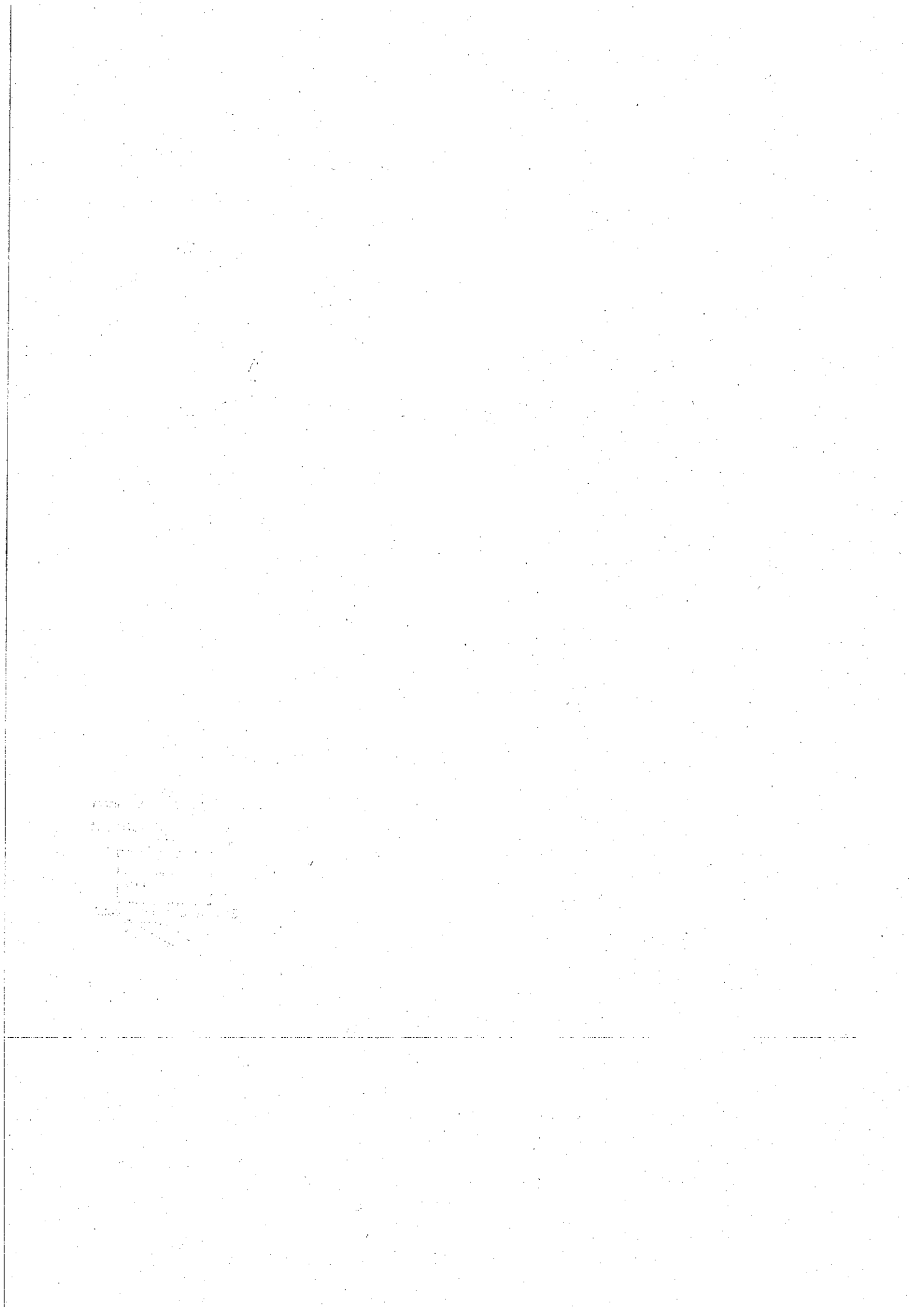
AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Approvat inicialment
pel Ple de data

17 JUNY 2013

El secretari general acctal.

APROVAT I D'ENVIAT
El Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
ha aprovat i enviat a l'Oficina d'Informació Pública
l'acta de la reunió del Ple de data 17 de juny de 2013.
El secretari general acctal.



REGLAMENT REGULADOR DEL FUNCIONAMENT DEL REGISTRE DE PARELLES ESTABLES




Aprovat inicialment
pel Ple de data

17 JUNY 2013

El secretari general acctal.

1. Exposició de motius	pàg. 1
2. Article 1. Objecte	pàg. 3
3. Article 2. Concepte de parella estable	pàg. 3
4. Article 3. Àmbit	pàg. 3
5. Article 4. Règim jurídic i caràcter	pàg. 4
6. Article 5. Responsabilitat del Registre	pàg. 4
7. Article 6. Adscripció i custòdia del Registre	pàg. 5
8. Article 7. Estructura del Registre	pàg. 5
9. Article 8. Llibres	pàg. 5
10. Article 9. Els expedients	pàg. 5
11. Article 10. Accés i publicitat del Registre	pàg. 6
12. Article 11. Protecció de dades de caràcter personal	pàg. 6
13. Article 12. Declaracions i actes inscripcions	pàg. 6
14. Article 13. Requisits per a la inscripció de la parella estable	pàg. 7
15. Article 14. Acreditació de la convivència	pàg. 7
16. Article 15. Classes d'inscripció	pàg. 8
17. Article 16. Inscripcions bàsiques: De formalització i de cancel·lació	pàg. 8
18. Article 17. Sol·licitud de les inscripcions bàsiques: De formalització i de cancel·lació	pàg. 9
19. Article 18. Tramitació i resolució de les inscripcions bàsiques: De formalització i de cancel·lació	pàg. 10
20. Article 19. Inscripcions complementàries	pàg. 11
21. Article 20. Sol·licitud i tramitació de les inscripcions complementàries	pàg. 12
22. Article 21. Notes marginals	pàg. 12
23. Article 22. Sol·licitud i tramitació de les inscripcions de notes marginals	pàg. 12
24. Article 23. Formalització de la inscripció en el Registre	pàg. 12
25. Article 24. Contingut dels assentaments	pàg. 13
26. Article 25. Data de les inscripcions i dels efectes	pàg. 13
27. Article 26. Certificacions	pàg. 14
28. Disposicions transitòries	pàg. 14
29. Disposició derogatòria	pàg. 14
30. Disposició Final	pàg. 15

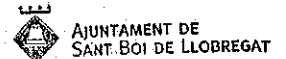

APROVAT DEFINITIVAMENT
 Forma automàtica perquè no s'hi
 ha presentat cap al·legació durant el
 termini legal d'exposició pública.
 El secretari general acctal.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5408 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: (773) 936-5250

10



REGLAMENT REGULADOR DEL FUNCIONAMENT DEL REGISTRE DE PARELLES ESTABLES



Aprovat inicialment
pel Ple de data

17 JUNY 2013

El secretari general accta.

Exposició de motius

El Ple municipal, en sessió del 16 de maig de 1994, acordà la creació del Registre Municipal d'Unions Civils fonamentat perquè en la societat d'aquell moment era un fet constatable que les unions civils no matrimonials s'estaven consolidant com una alternativa a les matrimonials, i estaven mancades d'una normativa reguladora de la seva configuració jurídica, econòmica i social.

La finalitat d'aquest registre és la d'oferir, en l'àmbit reduït de l'Administració municipal, un instrument jurídic per afavorir la igualtat i garantir la protecció social, econòmica i jurídica de les famílies constituïdes mitjançant unions no matrimonials.

L'objectiu d'aquest registre municipal consisteix en la inscripció d'unions civils no matrimonials de convivència entre parelles, incloses les del mateix sexe, així com les de cessament d'aquesta unió, qualsevol que en sigui la causa.

Posteriorment, a Catalunya, mitjançant la Llei 10/1998, de 15 de juliol, es van regular les unions estables de parella, la qual s'articulà en dos capítols: el primer, dedicat a les unions estables heterosexuales, i el segon, a les unions estables homosexuals.

L'article 1 de l'esmentada Llei va definir la unió estable heterosexual com la formada per un home i una dona, ambdós majors d'edat, que, sense impediment per contraure matrimoni entre si, hagin viscut maritalment, com a mínim, un període ininterromput de dos anys o hagin atorgat escriptura pública manifestant la voluntat d'acollir-se al que s'hi estableix. Almenys un dels dos membres de la parella havia de tenir veïnatge civil a Catalunya.

L'article 19 d'aquesta llei va considerar com una unió estable homosexual la formada per persones del mateix sexe sempre que convisquessin maritalment i manifestessin la voluntat d'acollir-s'hi en la forma que s'hi preveu en la llei.

Respecte a les unions estables heterosexuales no formalitzades en escriptura pública, l'acreditació dels dos anys de convivència marital es podia fer per qualsevol mitjà de prova admissible i suficient, llevat en algun supòsit en el qual calia acta de notorietat de la convivència i del transcurs de dos anys.

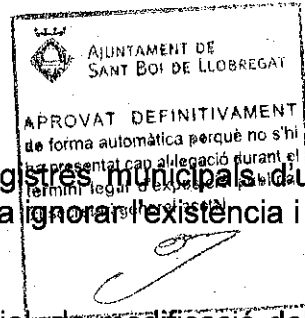
En canvi, per a les unions homosexuals només es va fixar un únic mitjà acreditatiu: l'escriptura pública atorgada conjuntament.



Aprovat inicialment
pel Ple de data

17 JUNY 2013
Malgrat que ja hi havia en funcionament molts registres municipals d'unions
civils o parelles de fet, la Llei catalana 10/1998 en va ignorar l'existència i no va
regular-les a aquest respecte.

El secretari de l'Ajuntament



Més endavant, la Llei estatal 13/2005, de l'1 de juliol, de modificació del Codi civil en matèria de dret a contreure matrimoni, va dotar d'un règim jurídic les parelles formades per persones del mateix sexe que tenien exclòs l'accés al matrimoni.

Per últim, des de l'1 de gener de 2011 està vigent la Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família (DOGC núm.5686, de 5 d'agost de 2010). El capítol IV d'aquesta Llei es dedica a la convivència estable en parella i substitueix íntegrament la Llei 10/1998, de manera que posa fi al tractament separat que l'ordenament jurídic català donava a les parelles estables o de fet.

Per tant, la normativa vigent regula la convivència estable en parella entesa, aquesta, com la convivència de dues persones en una comunitat de vida anàloga a la matrimonial, en qualsevol dels casos següents:

- a) Si la convivència dura més de dos anys ininterromputs.
- b) Si durant la convivència tenen un fill comú.
- c) Si formalitzen la relació en escriptura pública.

La disposició addicional segona de la Llei 25/2010, de 29 de juliol, disposa que per acreditar l'existència d'una parella estable, als efectes d'aplicació de les mesures de conciliació del treball amb la vida familiar en el marc de les administracions públiques catalanes, es podrà aportar escriptura pública o una acta de notorietat que demostrï la convivència ininterrompuda durant dos anys o durant un temps menor si, una vegada iniciada la convivència, els convivents han tingut un fill comú.

També, la disposició transitòria quarta de la dita Llei regula la consideració del temps de convivència, abans de l'entrada en vigor de la Llei 25/2010 i els efectes dels pactes adoptats a l'empara de la Llei 10/1998.

En l'àmbit de la legislació sectorial, l'article 174.3 del Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, Text refós de la Llei general de la Seguretat Social, en la redacció atorgada per la disposició tercera de la Llei 4/2007, de 4 de desembre, equipara la parella de fet al matrimoni per a determinades prestacions i/o pensions, com la de viudetat. En aquesta llei es considera parella de fet la constituïda, amb anàloga relació d'efectivitat a la conjugal, per a aquells que, no trobant-se impeditos per contraure matrimoni, no tinguin cap vincle matrimonial amb una altra persona i acreditin, mitjançant el corresponent certificat d'empadronament, una convivència estable i notòria amb caràcter immediat a la defunció del causant i amb una duració ininterrompuda no inferior a cinc anys.



En l'esmentat article s'estableix que la parella de fet s'acreditarà mitjançant certificació de la inscripció en qualsevol dels registres específics existents en les comunitats autònomes o ajuntaments del lloc de residència o mitjançant document públic on consti la constitució de la parella. Tant la inscripció com la formalització en document públic han d'haver-se produït amb una antelació mínima de dos anys respecte a la data de defunció del causant.

En conseqüència, es considera necessari continuar disposant d'un registre municipal sobre les unions civils o parelles estables que serveixi com a mitjà d'acreditació de la parella si més no en les relacions més quotidianes, però cal adaptar-lo als canvis normatius, per a la qual cosa es redacta aquest nou reglament el qual s'ha dividit en tres capítols: el primer sobre disposicions generals, el segon sobre l'organització i funcionament del registre, i el tercer sobre inscripcions i procediment.

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

El present Reglament té per objecte la regulació del funcionament del Registre municipal de parelles estables que convisquin al municipi de Sant Boi de Llobregat, de les formalitats i els requisits necessaris perquè aquestes parelles hi tinguin accés, així com dels efectes de la inscripció, amb l'objectiu de proporcionar un mitjà de prova de l'existència de la parella estable.

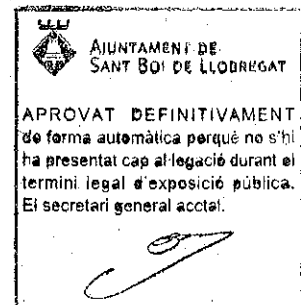
Article 2. Concepte de parella estable

1. A l'efecte d'inscripció en aquest Registre s'entendrà com a parella estable la unió de convivència durant dos anys ininterromputs entre dues persones en una comunitat de vida anàloga a la matrimonial, siguin o no del mateix sexe, que estiguin empadronades en el municipi de Sant Boi de Llobregat.

2. No és necessari acreditar el termini de dos anys si durant la convivència han tingut un fill comú, o bé si han formalitzat la relació en escriptura pública.

Article 3. Àmbit

1. L'Àmbit del Registre és el municipi de Sant Boi de Llobregat, sense perjudici que les inscripcions puguin tenir efectes més enllà del terme municipal.



Aprovat inicialment
pel Ple de data

17 JUNY 2019

El secretari general acclat

Tindrán accés al Registre de l'Ajuntament aquelles parelles estables que compleixin amb els requisits establerts en el present Reglament i estiguin empadronades en el municipi de Sant Boi de Llobregat.



Article 4. Règim jurídic i caràcter

1. El Registre municipal de parelles estables té naturalesa administrativa.
2. Les inscripcions que es practiquin són de caràcter voluntari i els seus efectes es limiten a ser mitjà de prova de la declaració de voluntat dels compareixents, no tenint, en cap cas, efectes constitutius de les parelles estables.
3. La inscripció en el Registre pot constituir prova admissible en dret per acreditar la condició de parella estable no formalitzada en escriptura pública, així com per acreditar el període de convivència de la parella, excepte prova en contrari.
4. Per a l'Ajuntament la inscripció en el Registre de Parelles Estables constituirà prova acreditativa de l'existència de la parella i, a tots els efectes, s'equipararà al matrimoni.
5. l'Ajuntament no garanteix, però, que les certificacions del seu contingut tinguin efecte davant altres administracions o davant els tribunals. Tampoc no garanteix la veracitat en relació a les circumstàncies del contingut de les inscripcions, quan hagin estat conseqüència de manifestacions dels interessats o hagin sofert variacions no comunicades a l'Ajuntament.
6. Pel que fa als pactes reguladors de les relacions entre els membres de la parella estable, el Registre es limita a deixar constància de la seva existència segons les declaracions dels interessats i sense perjudici que la validesa jurídica i els efectes dels esmentats pactes es produeixin al marge de la seva inscripció al Registre.

CAPÍTOL II ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL REGISTRE

Article 5. Responsabilitat del Registre

El Registre de parelles estables de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat està sota l'àmbit de responsabilitat de l'Alcaldia, i correspon a aquest òrgan dictar les resolucions administratives pròpies dels diferents procediments. No obstant això, l'alcalde podrà delegar en un altre regidor les funcions de la representació municipal en el tràmit de compareixença per procedir a la inscripció i la signatura dels certificats sobre els assentaments de les inscripcions.



17 JUNY 2013

El secretari general acatà.

Article 6. Adscripció i custòdia del Registre

El Registre està adscrit al Servei de la Secretaria General de l'Ajuntament, a qui correspon la seva custòdia i la gestió, i en conseqüència, les funcions pròpies practicar les inscripcions registrals, assistir a les compareixences de les parelles estables per practicar les inscripcions, emetre les certificacions sobre els assentaments del Registre i dictar les instruccions que siguin procedents.

Article 7. Estructura del Registre

El Registre ordenarà i integrarà la seva documentació i els suports d'informació de la manera següent:

- Llibre d'inscripcions
- Expedients



Article 8. Llibres

1. En el Registre de parelles estables es portaran els llibres següents:

- a) Llibre principal, on es practicaran els assentaments d'inscripció regulats al present reglament.
- b) Llibre auxiliar, en el qual figuraran ordenats individualment i de forma alfabètica pels seus cognoms, els inscrits en el llibre principal. La inscripció en el llibre auxiliar farà referència a l'expedient administratiu i a les pàgines del llibre principal a les quals s'hagin practicat les inscripcions.

2. El llibre principal i el llibre auxiliar es portaran en suport informàtic i les dades que continguin seran recollides, tractades i custodiades en els termes previstos en el present reglament.

3. En cap cas els llibres del Registre no podran sortir de les dependències de la Secretaria d'aquest Ajuntament, ni podran ser consultats sense la corresponent autorització.

Article 9. Els expedients

1. Conformaran els expedients aquells documents necessaris per realitzar les diferents inscripcions siguin presentats pels interessats o emesos per l'Ajuntament. Concretament, els expedients hi constarà:

17 JUNY 2013

- a) La sol·licitud d'inscripció amb la documentació que l'acompanya.
- b) Els documents relacionats amb la inscripció que es trobi en poder de l'Ajuntament.
- c) L'acta de compareixença dels membres de la parella davant de l'alcalde o regidor delegat o, si s'escau, l'escriptura pública de formalització de la parella estable.

AIUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

APROVAT DEFINITIVAMENT
de forma automàtica perquè no s'ha
presentat cap al·legació durant el
termini legal d'exposició pública.
El secretari general actual.

2. Hi haurà un expedient per cada sol·licitud d'inscripció bàsica que s'hagi de dur a terme al qual se li assignarà el número correlatiu que li correspongui i que figurarà anotat al llibre principal i al llibre auxiliar.

Article 10. Accés i publicitat del Registre

1. El Registre no és públic. Per tal de garantir la intimitat de les persones inscrites, només els propis membres de la parella estable, el jutge, o una altra administració per a l'exercici de les seves competències, podran obtenir certificacions.
2. L'Ajuntament no podrà divulgar per cap mitjà les dades existents al Registre, llevat d'aquelles de caràcter purament estadístic.

Article 11. Protecció de dades de caràcter personal

El tractament de les dades de caràcter personal requerirà el consentiment de la persona afectada, i les actuacions de l'Administració s'hauran d'ajustar a les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

CAPÍTOL III INSCRIPCIONS I PROCEDIMENT

Article 12. Declaracions i actes inscriptibles

Són objecte d'inscripció:

1. Les declaracions voluntàries relatives a la unió, la modificació i l'extinció de la parella estable.
2. Les escriptures públiques atorgades pels dos membres de la parella relatives a la unió, modificació o extinció de la parella estable.



17 JUNY 2013

3. Els contractes públics o privats reguladors de les relacions personals patrimonials derivades de la convivència, els drets i els deures respectius, el règim econòmic i personal derivat del cessament de la convivència i qualsevol altre pacte regulador que no sigui contrari a Dret.

El secretari general acctal.

Article 13. Requisits per a la inscripció de la parella estable

1. Les inscripcions de la formalització de la parella estable es realitzaran després de la sol·licitud prèvia conjunta dels membres de la parella, els quals hauran de complir els requisits següents:

- a) Ser majors d'edat o menors emancipats
- b) Estar tot dos empadronats en aquest municipi en el mateix domicili en el moment de la sol·licitud i de forma continuada fins a la inscripció en el Registre.
- c) No tenir entre si una relació de parentesc per consanguinitat o adopció en línia recta o línia col·lateral en segon grau.
- d) No trobar-se incapacitats per emetre el consentiment necessari per dur a terme l'acte o declaració objecte d'inscripció.
- e) Estar separats en el supòsit d'estar casats amb altres.
- f) No formar part d'una altra parella estable no extingida.
- g) Haver viscut maritalment, com a mínim, un període ininterromput de dos anys. El transcurs d'aquest període no serà necessari en els supòsits de:
 - a. Tenir descendència comuna, però sí que cal el requisit de la convivència.
 - b. Que hagin atorgat escriptura pública de formalització de la relació de parella.

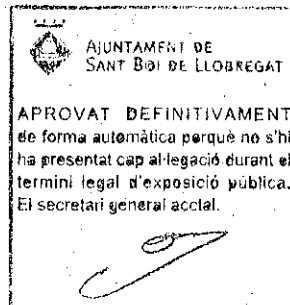


Article 14. Acreditació de la convivència

El període de dos anys de convivència ininterrompuda es pot acreditar mitjançant certificacions del padró sobre convivència comú en el mateix domicili en aquest o en altre municipi; certificacions d'inscripció d'altres registres municipals o autonòmics; acta notarial de notorietat i qualsevol altre document de característiques similars. No s'admetrà com a prova de la convivència declaracions dels membres de la parella ni testimonis.

17 JULY 2013
Article 15. Classes d'inscripció

El secretari general acclat.



Les inscripcions en el Llibre Registre es produiran sempre a instància dels interessats i tindran caràcter d'ordinàries.

Pel contingut les inscripcions poden ser:

- a) Inscripcions bàsiques: de formalització i de cancel·lació
- b) Inscripcions complementàries
- c) Notes marginals

Article 16. Inscripcions bàsiques: De formalització i de cancel·lació.

A. De formalització

1. La inscripció de formalització té per objecte fer constar l'existència de la parella estable i recollirà les dades personals suficients per a la correcta identificació dels seus membres, el domicili, la data de la resolució en la qual s'acorda la inscripció, així com la referència a l'expedient administratiu tramitat per a cada parella.

2. En el cas que els sol·licitants presentin escriptura pública, la inscripció es farà mitjançant anotació d'aquesta escriptura.

B. De cancel·lació

1. La inscripció de cancel·lació en el Registre serà procedent quan s'extingeixi la parella estable per alguna de les circumstàncies següents:

- a) Cessament de la convivència amb trencament de la comunitat de vida.
- b) Mort o declaració de mort d'un dels membres de la parella.
- c) Matrimoni de la parella o de qualsevol dels membres amb un altre.
- d) Comú acord dels dos membres de la parella.
- e) Voluntat d'un dels membres de la parella notificada fefaentment a l'altre.



f) Per empadronament en un altre municipi de qualsevol dels membres de la parella o d'ambdós, o bé l'empadronament de cadascun en domicilis diferents dins el terme municipal de Sant Boi de Llobregat.

17 JUNY 2013

El secretari general acclat.

Article 17. Sol·licitud de les inscripcions bàsiques: De formalització i de cancel·lació.

A. De formalització

1. La sol·licitud de la inscripció de formalització la presentaran personalment i conjunta els membres de la parella estable davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. L'impres de sol·licitud d'inscripció de la parella contindrà una declaració responsable sobre el compliment dels requisits que s'estableixen a l'article 13 d'aquest Reglament, i l'han de signar de forma presencial ambdós membres de la parella.

2. La sol·licitud d'inscripció de formalització haurà d'anar acompanyada de fotocòpia de la documentació següent:

a) DNI, passaport o targeta de residència dels sol·licitants. Els documents aportats hauran de trobar-se vigents.

b) Declaració responsable de reunir els requisits assenyalats a l'article 13 d'aquest Reglament.

c) Documentació acreditativa de la convivència ininterrompuda de dos anys; o en cas de tenir descendència comuna, el llibre de família o certificació del registre civil sobre el naixement del fill; o l'escriptura pública de formalització de la parella estable.

3. Els sol·licitants, en el moment de presentar la sol·licitud, hauran d'exhibir l'original de la documentació anterior a l'efecte de verificar l'autenticitat de les fotocòpies

B. De cancel·lació

1. Els membres de la parella tenen l'obligació de comunicar al Registre els fets que, de conformitat amb l'article 18 del present reglament, suposin extinció de la parella, en un termini no superior a un mes des que tingui lloc la circumstància que motiva l'extinció de la parella.

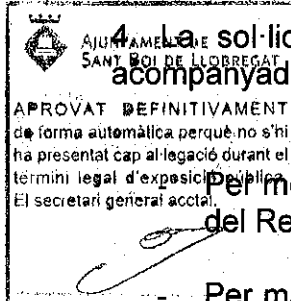
2. La cancel·lació de la inscripció de la parella estable podrà efectuar-se a instància de qualsevol dels seus membres o d'ofici quan l'Ajuntament tingui coneixement fefaent que concorre alguna de les circumstàncies de baixa previstes a l'apartat primer d'aquest article.



Aprovat inicialment
pel Ple de data

17 JUNY 2013

3. Extingida la parella estable, la inscripció de la cancel·lació la sol·licitaran, conjuntament o separada, els interessats, mitjançant instància o compareixença personal on es manifestarà la circumstància de l'extinció.



4. La sol·licitud de cancel·lació per extinció de la parella haurà d'anar acompanyada de la documentació següent en funció de la causa de l'extinció:

- Per mort o declaració de mort d'un dels membres de la parella: Certificat del Registre Civil de defunció o de declaració de defunció.

- Per matrimoni de qualsevol dels membres de la parella entre ells o amb un altre: Certificat del Registre civil del matrimoni o llibre de família.

- Per comú acord dels membres de la parella: escriptura pública, conveni d'extinció de la parella o manifestació conjunta en acta de compareixença davant l'Ajuntament.
- Per voluntat d'un dels membres de la parella notificada fefaentment a l'altre: declaració responsable de tal circumstància.
- Per empadronament en un altre municipi de qualsevol dels membres de la parella o d'ambdós, o bé l'empadronament de cadascun en domicilis diferents dins el terme municipal de Sant Boi de Llobregat: Acreditació de la baixa en el padró o de l'empadronament en un altre domicili.

Article 18. Tramitació i resolució de les inscripcions bàsiques: De formalització i de cancel·lació.

A. De formalització

1. Acreditat degudament el compliment dels requisits necessaris per a la inscripció, des de l'Oficina d'Atenció al Públic (OMAP) es fixarà, d'acord amb els sol·licitants, hora i dia en què aquests hauran de procedir a ratificar conjuntament la seva sol·licitud mitjançant compareixença personal, davant l'alcalde o el regidor en qui hagi delegat i del secretari de l'Ajuntament.

2. S'obrirà un expedient administratiu per cada sol·licitud d'inscripció de formalització que es presenti, integrat per la pròpia sol·licitud i la justificació documental corresponent que s'aporti segons l'article 9. Les sol·licituds d'inscripció complementària i nota marginal, juntament amb la seva documentació, s'uniran a l'expedient principal.



3. Si la sol·licitud d'inscripció de formalització no va documentada en la forma establerta es requerirà els interessats per tal que, en un termini de deu dies hàbils, esmenin la mancança o el defecte, o aportin la documentació preceptiva amb la indicació que, si no ho fan, se'ls tindrà per desistits de la seva petició i s'arxivarà l'expedient.

17 JUNY 2013

El secretari general acctal.

4. També es tindrà per desistida la petició i, per tant, s'arxivarà l'expedient, en el supòsit que no es presentin a l'acte de compareixença en la data prevista, llevat causa justificada, la qual hauran de notificar per escrit a l'Ajuntament com a mínim amb una antelació de set dies abans a la data assenyalada. En aquests supòsits es podrà ajornar la data de d'acte de compareixença.

APROVAT DE NITIVAMENT
de forma automàtica perquè no s'hi
presentat cap al·legació durant el
termini legal d'exposició pública.
El secretari general acctal.

5. Aportada la documentació necessària i, un cop realitzat l'acte de compareixença, la persona encarregada del Registre estendrà la inscripció mitjançant el corresponent assentament al Llibre en la mateixa data que tingui lloc la compareixença en l'Ajuntament.

6. En el cas que els sol·licitants presentin escriptura pública, la inscripció es farà mitjançant anotació d'aquesta escriptura, de conformitat amb els articles 234 i següents de la Llei 25/2010, de 29 de juliol, del Llibre Segon del Codi Civil de Catalunya relatiu a la persona i a la família.

7. Les resolucions per les quals s'acordi l'arxiu de l'expedient per desistiment dels interessats o bé la denegació de les corresponents inscripcions hauran de ser motivades i podran ser objecte dels recursos administratius i judicials previstos a la legislació vigent en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i a la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. De cancel·lació

1. La inscripció de cancel·lació de la parella estable farà constar la circumstància que la motiva i comportarà la cancel·lació tant de la inscripció de formalització com la de les complementàries i les notes marginals.

2. En el termini màxim d'un mes es notificarà als interessats la inscripció de cancel·lació o la seva denegació.

Article 19. Inscripcions complementàries

1. Serà objecte d'inscripció complementària l'esment de l'existència de pactes reguladors de les relacions entre els membres de la parella estable i les seves ulteriors modificacions.

2. Les inscripcions relatives als contractes reguladors de les relacions personals i patrimonials i altres aspectes comuns requeriran l'aportació, per

17 JULY 2013
part dels membres de la parella, de l'original o còpia simple de l'escriptura
notarial que els contingui, i es practicarà fent referència a aquest document
El secretari general publica l'expedient administratiu de la parella estable.

Article 20. Sol·licitud i tramitació de les inscripcions complementàries

La sol·licitud d'inscripció complementària, la qual podrà realitzar-se de manera simultània o posteriorment a la inscripció bàsica, haurà de subscriure's per part d'ambdós membres de la parella estable conjuntament, com en el cas de la inscripció bàsica, i haurà d'anar acompanyada de còpia simple o fotocòpia compulsada de l'escriptura on s'estableixin els pactes reguladors de les relacions entre els membres de la unió o, si s'escau, d'una còpia original del conveni que hagin subscrit.

Article 21. Notes marginals

Seran objecte de nota marginal aquelles modificacions que, sense extingir la parella estable, afectin les dades de la inscripció de formalització.

Article 22. Sol·licitud i tramitació de les inscripcions de notes marginals

1. La sol·licitud d'inscripció de nota marginal es presentarà acompanyada de la fotocòpia que acrediti la variació de les dades personals o el canvi de domicili, després de l'exhibició prèvia de l'original de la documentació.

2. La sol·licitud serà subscrita pel membre de la parella a qui afectin les variacions o bé conjuntament

Article 23. Formalització de la inscripció en el Registre

1. Practicada la inscripció de la formalització de parella estable en el Registre el secretari general de la corporació amb el vistiplau de l'alcalde o el regidor en qui hagi delegat, expedirà un certificat acreditatiu de l'esmentada inscripció que serà el títol o mitjà de prova que acrediti davant de tercers l'existència de la parella estable.

2. Aquest primer certificat s'expedirà en format especial (quant a paper, impressió en color, tipus de lletra, etc.) contindrà la identificació dels membres de la parella (noms i cognoms, DNI o passaport) la data de la inscripció de la parella en el Registre i la data en què produeix efectes la inscripció.



17 JUNY 2013

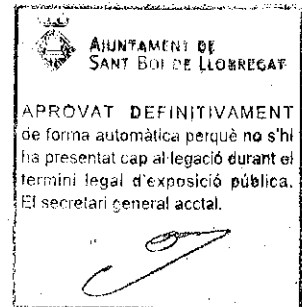
El secretari general acctal.

Article 24. Contingut dels assentaments

1. Als assentaments d'inscripció de la parella estable figuraran les dades personals i les circumstàncies del lloc i temps manifestades pels compareixents, la constància de les quals sigui rellevant per a la parella estable.

Concretament, en els assentaments s'hi farà constar:

- * El nom i els cognoms.
- * El número de DNI.
- * La data i el lloc de naixement.
- * El domicili dels membres de la parella.
- * El lloc i la data de sol·licitud.
- * La data dels efectes.
- * Altres circumstàncies.



2. Els assentaments es realitzaran mitjançant suport informàtic.

Article 25. Data de les inscripcions i dels efectes

1. La data de la inscripció de la parella estable serà la de la compareixença si bé la inscripció tindrà efectes des de la data de la sol·licitud.

2. En el supòsit d'inscripció de la parella estable mitjançant escriptura pública la data de la inscripció i la dels efectes serà la mateixa data de presentació a l'Ajuntament de l'escriptura pública.

3. Les inscripcions de cancel·lació de la parella estable produirà els seus efectes:

a) Quan tingui lloc l'extinció de la parella estable per mutu acord: des de la data en què els membres de la parella declarin a l'Ajuntament haver tingut lloc la seva extinció, o des de la data de l'escriptura pública o conveni d'extinció de la parella.

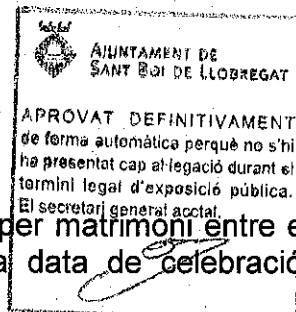
b) Quan es produeixi l'extinció de la parella estable per decisió unilateral d'un dels seus membres: des de la data que consti a la declaració responsable que manifesti aquesta circumstància.

c) Quan es produeixi l'extinció de la parella estable per mort o declaració de defunció d'un dels seus membres: des de la data en què va tenir lloc la mort o la data d'efectes de la declaració de defunció.

17 JUNI 2005

d) Quan es produeixi l'extinció de la parella estable per matrimoni entre ells o dels seus membres amb un altre: des de la data de celebració del matrimoni.

El secretari general acatà.



e) Quan es produeixi l'extinció de la parella estable d'ofici per canvi de domicili d'un dels membres de la parella o per baixa del padró municipal: des de la data en què es va produir el canvi de domicili o la baixa del padró.

Article 26. Certificacions

1. Correspondrà al secretari de la corporació l'expedició de certificacions del Registre amb el vistiplau de l'alcalde o el regidor en qui hagi delegat. Les certificacions posteriors a la primera s'expediran en format oficial.
2. La consulta del contingut del llibre principal i auxiliar únicament es podrà efectuar mitjançant l'expedició de certificacions.
3. Únicament podran expedir-se certificacions del contingut dels llibres i dels expedients, a sol·licitud de qualsevol dels membres de la parella sobre la seva inscripció, de les administracions públiques per a l'exercici de les seves competències, dels jutges i tribunals de justícia, o bé en altres casos expressament establerts per Llei.

Disposició transitòria

Primera. Les inscripcions practicades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest reglament continuaran vigents i els certificats emesos mantindran la seva validesa i efectes.

Segona. Els certificats que se sol·licitin després de l'entrada en vigor d'aquest reglament sobre inscripcions practicades amb anterioritat s'emetràn fent referència al Registre d'Unions Civils.

Tercera. Fins que no es reguli i/o modifiqui l'ordenança fiscal reguladora de les taxes relatives a les inscripcions al Registre de Parelles Estables o a l'expedició de certificacions serà d'aplicació allò que disposa a aquest respecte l'acord plenari de data 16 de maig de 1994 pel qual es va crear el Registre Municipal d'Unions Civils.

Disposició derogatòria


A l'entrada en vigor del present Reglament, quedarà sense efectes el Registre Municipal d'unions civils i derogada la seva regulació que consta a l'acord de Ple del dia 16 de maig de 1994.



Disposició Final


Aquest Reglament entrarà en vigor passats quinze dies hàbils des de l'endemà de la seva completa publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



 AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT
Aprovat inicialment
pel Ple de data

17 JUNY 2013

El secretari general acctal.





1. Introduction
 2. Methodology
 3. Results
 4. Discussion
 5. Conclusion

6. Appendix
 7. References
 8. Acknowledgments
 9. Author Biographies
 10. Contact Information