

AJUTS ECONÒMICS DE SERVEIS SOCIALS (formulari)

Nom del fitxer Informació del fitxer facilitada per	AJUTS ECONÒMICS DE SERVEIS SOCIALS Estrella Argüelles (Cap de servei de serveis socials, salut i família). Anna Garcia (Responsable de projectes organitzatius).
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de Serveis Socials.
Fitxer	Denominació: Ajuts econòmics de serveis socials. Descripció del tractament: Donar un ajut econòmic a persones amb necessitats d'urgència. Descripció del sistema d'informació: Lotus notes, paper. Tipus de tractament: Manual i automàtic: servidors centrals amb connexió a la xarxa corporativa.
Nivell de seguretat	Alt.
Estructura del fitxer	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, número de la seguretat social, signatura, signatura electrònica, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Salut. Obtingudes amb el procediment exprés de l'interessat? No. Existeix una norma amb rang legal que permeti la recollida, tractament i cessió per interès general? Si. Quina? Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Dades d'infraccions: Infraccions administratives. Existeix una norma amb rang legal que permeti la recollida, tractament i cessió per interès general? Si. Quina? Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Dades socials: Habitatge, propietats, possessions. Dades financeres: Hipoteques, dades de nòmina, subsidis, beneficis, impostos, deduccions, dades bancàries, pressupost de despeses mèdiques, ortopèdia, ulleres...
Finalitat	Finalitat: Donar un ajut econòmic a persones amb necessitats d'urgència. Usos previstos: - Valoració de la situació del ciutadà i de la unitat familiar. - Tramitació i gestió de l'expedient. - Prestació d'assistència social. Finalitats relatives a treball i benestar social: Prestació assistència social, minusvalies, joventut, accés a l'habitatge, tercera edat, protecció de menors, altres serveis socials, acció immigrants, promoció social de la dona, toxicomanies. Altres finalitats: Procediments administratius.
Col·lectiu	Ciutadans i ciutadanes de Sant Boi de Llobregat que sol·licitin un ajut econòmic.
Procedència	Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

	<p>Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, formularis.</p> <p>Suport utilitzat per obtenir les dades: Suport paper, suport magnètic o digital.</p>
Cessions	<p>Si.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existeix el consentiment dels interessats? Si. - El tractament respon a la lliure i legítima acceptació d'una relació jurídica, el desenvolupament, l'acompliment i control de la qual impliqui necessàriament la comunicació de les dades a tercers? Si. - Correspon a competències idèntiques o que versin sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques? No. - La comunicació té per objecte el tractament posterior de les dades amb finalitats històriques, estadístiques o científiques? No. - Són dades obtingudes o elaborades a fi de transmetre-les a una altra administració pública? No. - Es tracta de dades recollides de fonts d'accés al públic? No. - Existeix una norma amb rang legal que autoritzi les cessions o comunicacions de dades? No. <p><u>Destinatari de recollida de les dades:</u> Entitats financeres.</p>
Transferències internacionals	No.

AJUTS ECONÒMICS DE SERVEIS SOCIALS (disposició)

Identificació del fitxer	<p>Denominació: AJUTS ECONÒMICS DE SERVEIS SOCIALS</p> <p>Finalitat: Donar un ajut econòmic a persones amb necessitats d'urgència.</p> <p>Usos previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valoració de la situació del ciutadà i de la unitat familiar. - Tramitació i gestió de l'expedient. - Prestació d'assistència social.
Origen de les dades	<p>Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Ciutadans i ciutadanes de Sant Boi de Llobregat que sol·licitin un ajut econòmic.</p> <p>Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, formularis.</p> <p>Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.</p>
Estructura	<p>Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, número de la seguretat social, signatura, signatura electrònica, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica.</p> <p>Dades especialment protegides: Salut.</p> <p>Dades d'infraccions: Infraccions administratives.</p> <p>Dades socials: Habitatge, propietats, possessions.</p> <p>Dades financeres: Hipoteques, dades de nòmina, subsidis, beneficis, impostos, deduccions, dades bancàries, pressupost de despeses mèdiques, ortopèdia, ulleres...</p> <p>Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.</p>
Cessions	<p>Si.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entitats financeres.
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de serveis socials.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt

RESOLUCIÓ

de 18 de novembre de 2016, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

Vista l'Ordenança publicada al BOP de Barcelona, de 2 de febrer de 2016.

Vista la sol·licitud d'inscripció presentada al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**, amb registre d'entrada 1574, de 20 d'octubre de 2016.

Vista la proposta d'inscripció, de la Cap de l'Àrea del Registre de Protecció de Dades

De conformitat amb l'establert als articles 3 i 8 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

RESOLC:

Primer.- Inscriure en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya la creació del fitxer de dades de caràcter personal notificat com a **Ajuts econòmics de serveis socials** amb el codi **216294099-Y**, d'acord amb la norma esmentada.

Segon.- Acreditar que el responsable del fitxer ha acomplert l'obligació de notificar el fitxer, sense perjudici del compliment de la resta d'obligacions previstes a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació, o directament, de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Barcelona, 18 de novembre de 2016

La directora



M. Àngels Barbarà i Fondevila