

ARXIU FOTOGRÀFIC (formulari)

Nom del fitxer Informació del fitxer facilitada per	ARXIU FOTOGRÀFIC Esther Coscojuela (Administració de Comunicació i Participació ciutadana).
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de comunicació.
Fitxer	Denominació: Arxiu fotogràfic. Descripció del tractament: Deixar testimoni i fer difusió d'actes, esdeveniments i activitats organitzades per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Descripció del sistema d'informació: Arxiu digital de fotografies. Tipus de tractament: Manual i automàtic: servidors centrals, ordinadors personals amb connexions remotes a la xarxa corporativa.
Nivell de seguretat	Bàsic
Estructura del fitxer	Dades identificatives: Nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades socials: Clubs, associacions. Dades d'ocupació: Llocs de treball. Dades comercials: Activitats, negocis.
Finalitat	Finalitat: Deixar testimoni i fer difusió d'actes, esdeveniments i activitats organitzades per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Usos previstos: - Publicacions. - Memòria històrica Altres finalitats: Publicacions, finalitats històriques, científiques.
Col·lectiu	Persones que es trobin al municipi de Sant Boi de Llobregat on es realitzin actes públics. Càrrecs electes en actes institucionals.
Procedència	Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat, d'entitats privades, de fonts accessibles al públic. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, transmissió electrònica, reportatge fotogràfic d'actes públics o institucionals. Suport utilitzat per obtenir les dades: Suport magnètic o digital.
Cessions	Si. - Existeix el consentiment dels interessats? No . - El tractament respon a la lliure i legítima acceptació d'una relació jurídica, el desenvolupament, l'acompliment i control de la qual impliqui necessàriament la comunicació de les dades a tercers? No . - Correspon a competències idèntiques o que versin sobre les mateixes matèries, exercides per altres

	<p>administracions públiques? No.</p> <p>- La comunicació té per objecte el tractament posterior de les dades amb finalitats històriques, estadístiques o científiques? No.</p> <p>- Són dades obtingudes o elaborades a fi de transmetre-les a una altra administració pública? No.</p> <p>- Es tracta de dades recollides de fonts d'accés al públic? No.</p> <p>- Existeix una norma amb rang legal que autoritzi les cessions o comunicacions de dades? Si. Quina? Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.</p> <p><u>Destinataris de recollida de les dades:</u> Publicacions (web i butlletí municipal).</p>
Transferències internacionals	No.

ARXIU FOTOGRÀFIC (disposició)

Identificació del fitxer	<p>Denominació: ARXIU FOTOGRÀFIC</p> <p>Finalitat: Deixar testimoni i fer difusió d'actes, esdeveniments i activitats organitzades per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.</p> <p>Usos previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicacions. - Memòria històrica.
Origen de les dades	<p>Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones que es trobin al municipi de Sant Boi de Llobregat on es realitzin actes públics. Càrrecs electes en actes institucionals.</p> <p>Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, transmissió electrònica, reportatge fotogràfic d'actes públics o institucionals.</p> <p>Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat, d'entitats privades, de fonts accessibles al públic.</p>
Estructura	<p>Dades identificatives: Nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica.</p> <p>Dades socials: Clubs, associacions.</p> <p>Dades d'ocupació: Llocs de treball.</p> <p>Dades comercials: Activitats, negocis.</p> <p>Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.</p>
Cessions	<p>Si.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicacions (web i butlletí municipal).
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de comunicació.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Bàsic.

RESOLUCIÓ

de 18 de novembre de 2016, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

Vista l'Ordenança publicada al BOP de Barcelona, de 2 de febrer de 2016.

Vista la sol.licitud d'inscripció presentada al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**, amb registre d'entrada 1574, de 20 d'octubre de 2016.

Vista la proposta d'inscripció, de la Cap de l'Àrea del Registre de Protecció de Dades

De conformitat amb l'establert als articles 3 i 8 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

RESOLC:

Primer.- Inscriure en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya la creació del fitxer de dades de caràcter personal notificat com a **Arxiu fotogràfic** amb el codi **216294093-T**, d'acord amb la norma esmentada.

Segon.- Acreditar que el responsable del fitxer ha acomplert l'obligació de notificar el fitxer, sense perjudici del compliment de la resta d'obligacions previstes a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació, o directament, de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Barcelona, 18 de novembre de 2016

La directora



M. Àngels Barbarà i Fondevila