

**CERIMÒNIES CIVILS** (disposició)

Identificació del fitxer	<p><b>Denominació:</b> CERIMÒNIES CIVILS</p> <p><b>Finalitat:</b> Gestionar la documentació necessària per contraure matrimoni civil a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.</p> <p><b>Usos previstos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparació de la cerimònia.</li> <li>- Procediment administratiu.</li> </ul>
Origen de les dades	<p><b>Col·lectius dels quals s'obtenen les dades:</b> Ciutadania de Sant Boi de Llobregat o persones amb algun vincle amb la ciutat que vulguin contraure matrimoni.</p> <p><b>Procediment de recollida de les dades:</b> Entrevistes, formularis.</p> <p><b>Procedència de les dades:</b> Del propi interessat o del seu representant legal.</p>
Estructura	<p><b>Dades identificatives:</b> Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, signatura, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica.</p> <p><b>Dades especialment protegides:</b> Vida sexual.</p> <p><b>Dades personals:</b> Estat civil, edat, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement.</p> <p><b>Dades socials:</b> Habitatge.</p> <p><b>Sistema de tractament:</b> Parcialment automatitzat.</p>
Cessions	No.
Transferències	No.
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de relacions públiques i protocol.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	<p><b>OMAP:</b> Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.</p> <p>Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1</p>
Nivell de seguretat	Alt.

**CERIMÒNIES CIVILS** (resum formulari)

Nom del fitxer	CERIMÒNIES CIVILS
Informació del fitxer facilitada per	Carles Puigbert (Tècnic auxiliar de Relacions Públiques i Protocol)
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de relacions públiques i protocol.
Fitxer	<b>Denominació:</b> Cerimònies civils. <b>Descripció del tractament:</b> Gestionar la documentació necessària per contraure matrimoni civil a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. <b>Descripció del sistema d'informació:</b> Expedients en paper, word. <b>Tipus de tractament:</b> Manual i automàtic: ordinadors personals.
Nivell de Seguretat	Alt.
Estructura	<b>Dades identificatives:</b> DNI o NIF, telèfon, signatura o empremtes, nom i cognoms, adreça postal o electrònica. <b>Altres dades protegides:</b> Vida sexual. Obtingudes amb el consentiment exprés de l'interessat? <b>No</b> . Existeix una norma amb rang legal que permeti la recollida, tractament i cessió per interès general? <b>Si</b> . Quina? <b>Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi Civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família</b> . <b>Dades personals:</b> Estat civil, edat, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement. <b>Dades socials:</b> Allotjament o habitatge.
Finalitat	<b>Finalitat:</b> Gestionar la documentació necessària per contraure matrimoni civil a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. <b>Usos previstos:</b> - Procediment administratiu. - Gestió d'agenda. - Preparació de la cerimònia. <b>Altres finalitats:</b> Procediments administratius, atenció al ciutadà.
Col·lectiu	Ciudadania de Sant Boi de Llobregat o persones amb algun vincle amb la ciutat que vulguin contraure matrimoni.
Procedència	<b>Procedència de les dades:</b> Del propi interessat o del seu representant legal. <b>Procediment de recollida de les dades:</b> Enquestes o entrevistes, formularis. <b>Suport utilitzat per obtenir les dades:</b> Suport paper.
Cessions	No.
Transferències	No.

RESOLUCIÓ

de 18 de novembre de 2016, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

Vista l'Ordenança publicada al BOP de Barcelona, de 2 de febrer de 2016.

Vista la sol.licitud d'inscripció presentada al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**, amb registre d'entrada 1574, de 20 d'octubre de 2016.

Vista la proposta d'inscripció, de la Cap de l'Àrea del Registre de Protecció de Dades

De conformitat amb l'establert als articles 3 i 8 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

RESOLC:

Primer.- Inscriure en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya la creació del fitxer de dades de caràcter personal notificat com a **Cerimònies civils** amb el codi **216294081-B**, d'acord amb la norma esmentada.

Segon.- Acreditar que el responsable del fitxer ha acomplert l'obligació de notificar el fitxer, sense perjudici del compliment de la resta d'obligacions previstes a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació, o directament, de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Barcelona, 18 de novembre de 2016

La directora



M. Àngels Barbarà i Fondevila