

HABITATGE SOCIAL (formulari)

Nom del fitxer Informació del fitxer facilitada per	HABITATGE SOCIAL Laura Marín (Cap de la unitat de serveis socials bàsics - Districte Nord)
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de serveis socials.
Fitxer	Denominació: Habitatge social. Descripció del tractament: Atorgament d'un habitatge social. Descripció del sistema d'informació: Excel, paper. Tipus de tractament: Manual i automàtic: ordinadors personals.
Nivell de seguretat	Alt
Estructura del fitxer	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), número de la seguretat social o mutualitat, signatura, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Salut. Obtingudes amb el consentiment exprés de l'interessat? No. Existeix una norma amb rang legal que permeti la recollida, el tractament i cessió per interès general? Si. Quina? Llei 12/2007, de serveis socials. Dades personals: Estat civil, edat, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement. Dades socials: Habitatge, propietats, possessions. Dades d'ocupació: Llocs de treball, historial laboral. Dades financeres: Ingressos, rendes, hipoteques, dades de nòmina, subsidis, beneficis, crèdits, préstecs, avals.
Finalitat	Finalitat: Atorgament d'un habitatge social. Usos previstos: - Valoració de les necessitats familiars. - Adjudicar un habitatge adequat a cada situació. Finalitats relatives a treball i benestar social: Prestació assistència social, accés a l'habitatge.
Col·lectiu	Ciutadania de Sant Boi de Llobregat que degut a la seva situació socio - econòmica perden el seu habitatge habitual.
Procedència	Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, formularis. Suport utilitzat per obtenir les dades: Suport paper.
Cessions	Si. - Existeix el consentiment dels interessats? Si. - El tractament respon a la lliure i legítima acceptació d'una relació jurídica, el desenvolupament, l'acompliment i control de la qual impliqui necessàriament la comunicació de les dades a tercers? Si. - Correspon a competències idèntiques o que versin sobre

	<p>les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques? Si.</p> <p>- La comunicació te per objecte el tractament posterior de les dades amb finalitats històriques, estadístiques o científiques? No.</p> <p>- Són dades obtingudes o elaborades a fi de transmetre-les a una altra administració pública? No.</p> <p>- Es tracta de dades recollides de fonts d'accés al públic? No.</p> <p>- Existeix una norma amb rang legal que autoritzi les cessions o comunicacions de dades? Si. Quina? Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.</p> <p><u>Destinataris de recollida de les dades:</u> Agència de l'habitatge de Catalunya.</p>
Transferències internacionals	No.
Encarregat del tractament	<p>Es persona física o entitat privada? No.</p> <p>Nom: CLAUS S.A. (Companyia Local d'Actuacions Urbanístiques Santboianes, S.A)</p> <p>NIF: A62637871</p> <p>Adreça: Carrer Pau Claris nº14. CP: 08830 Sant Boi de Llobregat. Baix Llobregat. Tel: 93.652.98.30 Email: claus@santboi.cat.</p>

HABITATGE SOCIAL (disposició)

Identificació del fitxer	Denominació: HABITATGE SOCIAL Finalitat: Atorgament d'un habitatge social. Usos previstos: - Valoració de les necessitats familiars. - Adjudicar un habitatge adequat a cada situació.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Ciutadania de Sant Boi de Llobregat que degut a la seva situació socio - econòmica perden el seu habitatge habitual. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, formularis. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), número de la seguretat social o mutualitat, signatura, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Salut. Dades personals: Estat civil, edat, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement. Dades socials: Habitatge, propietats, possessions. Dades d'ocupació: Llocs de treball, historial laboral. Dades financeres: Ingressos, rendes, hipoteques, dades de nòmina, subsidis, beneficis, crèdits, préstecs, avals. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Generalitat de Catalunya (Agència de l'Habitatge de Catalunya). (art. 2.2. Llei 13/2009 de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya).
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de serveis socials.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt.

RESOLUCIÓ

de 18 de novembre de 2016, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

Vista l'Ordenança publicada al BOP de Barcelona, de 2 de febrer de 2016.

Vista la sol·licitud d'inscripció presentada al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**, amb registre d'entrada 1574, de 20 d'octubre de 2016.

Vista la proposta d'inscripció, de la Cap de l'Àrea del Registre de Protecció de Dades

De conformitat amb l'establert als articles 3 i 8 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

RESOLC:

Primer.- Inscriure en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya la creació del fitxer de dades de caràcter personal notificat com a **Habitatge social** amb el codi **216294065-H**, d'acord amb la norma esmentada.

Segon.- Acreditar que el responsable del fitxer ha acomplert l'obligació de notificar el fitxer, sense perjudici del compliment de la resta d'obligacions previstes a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació, o directament, de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Barcelona, 18 de novembre de 2016

La directora



M. Àngels Barbarà i Fondevila