

ORDRES D'EXECUCIÓ D'ACTES ADMINISTRATIUS (disposició)

Identificació del fitxer	<p>Denominació: ORDRES D'EXECUCIÓ D'ACTES ADMINISTRATIUS.</p> <p>Finalitat: Assegurar el compliment de les condicions higiènic - sanitàries als habitatges i solars de titularitat privada del municipi de Sant Boi de Llobregat.</p> <p>Usos previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actuacions administratives. - Inspecció higiènic - sanitàries. - Gestió i control sanitari. - Gestió de sancions.
Origen de les dades	<p>Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques o representants de les persones jurídiques que presentin denúncia per qualsevol incompliment de les normes al municipi de Sant Boi de Llobregat. Qualsevol persona que hagi estat denunciada. Treballadors municipals que actuen de denunciants.</p> <p>Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, formularis.</p> <p>Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat, de registres públics.</p>
Estructura	<p>Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...) , telèfon, signatura, signatura electrònica, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica.</p> <p>Dades d'infraccions: Infraccions administratives.</p> <p>Dades socials: Habitatge, propietats, possessions.</p> <p>Dades comercials: Activitats, negocis, llicències comercials.</p> <p>Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.</p>
Cessions	<p>Si.</p> <p>- Publicacions (BOE, DOGC; BOPB...) (art. 59.5 Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú). " Quan els interessats en un procediment siguin coneguts, s'ignori l'adreça de notificació o el mitjà al que es refereix el punt nº1 d'aquests article, o be intentada la notificació, no s'hagués pogut practicar, la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat en el "Boletín Oficial del Estado".</p>
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de protecció de la legalitat.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Mitjà.

ORDRES D'EXECUCIÓ D'ACTES ADMINISTRATIUS (formulari)

Nom del fitxer Informació del fitxer facilitada per	ORDRES D'EXECUCIÓ Anna Garcia (Responsable de Projectes Organitzatius)
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de protecció de la legalitat.
Fitxer	Denominació: Ordres d'execució d'actes administratius. Descripció del tractament: Assegurar el compliment de les condicions higiènic-sanitàries als habitatges i solars de titularitat privada del municipi de Sant Boi de Llobregat. Descripció del sistema d'informació: Lotus notes, paper. Tipus de tractament: Manual i automàtic: servidors centrals amb connexió remota a la xarxa corporativa.
Nivell de Seguretat	Mitjà.
Estructura	Dades identificatives: DNI o NIF, telèfon, signatura o empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms, adreça postal o electrònica. Dades penals: Infraccions administratives. Existeix una norma amb rang legal que habilita al responsable per incloure aquestes dades al fitxer? Si. Quina? Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública. Dades socials: Allotjament o habitatge, propietats o possessions. Dades comercials: Activitats i negocis, llicències comercials.
Finalitats	Finalitat: Assegurar el compliment de les condicions higiènic-sanitàries als habitatges i solars de titularitat privada del municipi de Sant Boi de Llobregat. Usos previstos: - Actuacions administratives. - Inspecció higiènic - sanitària. - Gestió i control sanitari. - Gestió de sancions. Finalitats relatives a la seguretat pública i defensa: Actuacions administratives. Finalitats relatives a treball i benestar social: Inspecció i protecció social. Finalitats relatives a sanitat: Gestió i control sanitari. Altres finalitats: Procediments administratius, gestió de sancions.
Col·lectiu	Persones físiques o representants de les persones jurídiques que presentin denúncia per qualsevol incompliment de les normes al municipi de Sant Boi de Llobregat. Qualsevol persona que hagi estat denunciada. Treballadors municipals que actuen de denunciants.
Procedència	Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques

	<p>diferents de l'interessat, de registres públics.</p> <p>Procediment de recollida de les dades: Enquestes o entrevistes, formularis.</p> <p>Suport utilitzat per obtenir les dades: Suport paper, suport magnètic o digital.</p>
Cessions	<p>Si.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existeix el consentiment dels interessats? No. - El tractament respon a una lliure i legítima acceptació d'una relació jurídica, el desenvolupament, l'acompliment i control de la qual impliqui necessàriament la comunicació de les dades a tercers? No. - Correspon a competències idèntiques o que versin sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques? No. - La comunicació té per objecte el tractament posterior de les dades amb finalitats històriques, estadístiques o científiques? No. <p>Existeix una norma amb rang legal que autoritzi les cessions o comunicacions de dades? Si. Quina? Llei 30/1992 de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.</p> <p>Destinataris de recollida de les dades: Publicacions (BOE, DOGC, BOPB...)</p>
Transferències	No.

RESOLUCIÓ

de 18 de novembre de 2016, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

Vista l'Ordenança publicada al BOP de Barcelona, de 2 de febrer de 2016.

Vista la sol·licitud d'inscripció presentada al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**, amb registre d'entrada 1574, de 20 d'octubre de 2016.

Vista la proposta d'inscripció, de la Cap de l'Àrea del Registre de Protecció de Dades

De conformitat amb l'establert als articles 3 i 8 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

RESOLC:

Primer.- Inscriure en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya la creació del fitxer de dades de caràcter personal notificat com a **Ordres d'Execució d'actes administratius** amb el codi **216294039-S**, d'acord amb la norma esmentada.

Segon.- Acreditar que el responsable del fitxer ha acomplert l'obligació de notificar el fitxer, sense perjudici del compliment de la resta d'obligacions previstes a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació, o directament, de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Barcelona, 18 de novembre de 2016

La directora



M. Àngels Barbarà i Fondevila