

**PRESTACIÓ DE SERVEIS: ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA, SERVEI D' ATENCIÓ A DOMICILI I ÀPATS A DOMICILI (disposició)**

Identificació del fitxer	<p><b>Denominació:</b> PRESTACIÓ DE SERVEIS: ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA, SERVEI D'ATENCIÓ A DOMICILI I ÀPATS A DOMICILI.</p> <p><b>Finalitat:</b> Prestació i seguiment posterior dels serveis oferts als usuaris.</p> <p><b>Usos previstos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboració del PIA (Pla Individual d'Atenció).</li> <li>- Prestació d'assistència social.</li> <li>- Seguiment del servei.</li> </ul>
Origen de les dades	<p><b>Col·lectius dels quals s'obtenen les dades:</b> Persones usuàries dels serveis (atenció a la dependència, atenció a domicili, àpats a domicili, menjador social...) al municipi de Sant Boi de Llobregat.</p> <p><b>Procediment de recollida de les dades:</b> Entrevistes, formularis, transmissió electrònica, telèfon.</p> <p><b>Procedència de les dades:</b> Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat, de registres públics, d'entitats privades, d'administracions públiques.</p>
Estructura	<p><b>Dades identificatives:</b> Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, número de la seguretat social o mutualitat, signatura, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica.</p> <p><b>Dades especialment protegides:</b> Salut.</p> <p><b>Dades personals:</b> Estat civil, edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, característiques físiques.</p> <p><b>Dades socials:</b> Habitatge, associacions, propietats, possessions, aficions.</p> <p><b>Dades d'ocupació:</b> Llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina.</p> <p><b>Dades financeres:</b> Ingressos, rendes, hipoteques, inversions, patrimoni, dades de nòmina, subsidis, beneficis, dades bancàries.</p> <p><b>Sistema de tractament:</b> Parcialment automatitzat.</p>
Cessions	<p>Si.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Entitats financeres</b> (amb el consentiment exprés de l'interessat)</li> </ul>
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de serveis socials.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	<p><b>OMAP:</b> Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.</p> <p>Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.</p>
Nivell de seguretat	Alt.

**PRESTACIÓ DE SERVEIS: ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA, SERVEI D'ATENCIÓ A DOMICILI I ÀPATS A DOMICILI (formulari)**

Nom del fitxer	PRESTACIÓ DE SERVEIS: ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA, SERVEI D'ATENCIÓ A DOMICILI I ÀPATS A DOMICILI
Informació del fitxer facilitada per	Estrella Argüelles (Cap de servei dels serveis socials, salut i família)
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, Departament de Serveis Socials.
Fitxer	<p><b>Denominació:</b> Prestació de serveis: atenció a la dependència, servei d'atenció a domicili i àpats a domicili.</p> <p><b>Descripció del tractament:</b> Prestació i seguiment posterior dels serveis oferts als usuaris.</p> <p><b>Descripció del sistema d'informació:</b> Excel, access, word, expedients en paper, aplicatiu SUARA.</p> <p><b>Tipus de tractament:</b> Manual i automàtic: servidors centrals, ordinadors personals amb connexions remotes a la xarxa corporativa, intranet i internet.</p>
Nivell de seguretat	Alt
Estructura	<p><b>Dades identificatives:</b> DNI o NIF, telèfon, número de la seguretat social o mutualitat, signatura o empremtes, nom i cognoms, adreça postal o electrònica.</p> <p><b>Altres dades protegides:</b> Salut. Obtingudes amb el consentiment exprés de l'interessat? <b>Si</b>. Existeix una norma amb rang legal que permeti la recollida, tractament i cessió per interès general? <b>Si</b>. Quina? <b>Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.</b></p> <p><b>Dades personals:</b> Estat civil, edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, característiques físiques.</p> <p><b>Dades socials:</b> Allotjament o habitatge, clubs i associacions, propietats o possessions, aficions i estils de vida.</p> <p><b>Dades d'ocupació:</b> Llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina.</p> <p><b>Dades financeres:</b> Ingressos, rendes, hipoteques, inversions, patrimoni, dades de nòmina, subsidis, beneficis, dades bancàries.</p>
Finalitats	<p><b>Finalitat:</b> Prestació i seguiment posterior dels serveis oferts als usuaris.</p> <p><b>Usos previstos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboració del PIA (Pla Individual d'Atenció).</li> <li>- Prestació d'assistència social.</li> <li>- Seguiment del servei.</li> </ul> <p><b>Finalitats relatives a treball i benestar social:</b></p>

	<p>Prestació d'assistència social, minusvalies, pensions, subsidis i altres prestacions, tercera edat, altres serveis socials, inspecció i protecció social.</p> <p><b>Finalitats relatives a estadística:</b> Estadística pública, enquestes sociològiques i d'opinió.</p> <p><b>Altres finalitats:</b> Procediments administratius, atenció al ciutadà, estadístiques internes, registre de documents.</p>
Col·lectiu	<p>Persones usuàries dels serveis (atenció a la dependència, d'atenció a domicili, d'àpats a domicili, menjador social...) al municipi de Sant Boi de Llobregat.</p>
Procedència	<p><b>Procedència de les dades:</b> Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat, de registres públics, d'entitats privades, d'administracions públiques.</p> <p><b>Procediment de recollida de les dades:</b> Enquestes o entrevistes, formularis, transmissió electrònica, altres: telèfon.</p> <p><b>Suport utilitzat per obtenir les dades:</b> Suport paper, suport magnètic o digital, via telemàtica.</p>
Cessions	<p>Si.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existeix el consentiment dels interessats? Si.</li> <li>- El tractament respon a la lliure i legítima acceptació d'una relació jurídica, el desenvolupament, l'acompliment i control de la qual impliqui necessàriament la comunicació de les dades a tercers? No.</li> <li>- Correspon a competències idèntiques o que versin sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques? No.</li> <li>- La comunicació té per objecte el tractament posterior de les dades amb finalitats històriques, estadístiques o científiques? No.</li> <li>- Són dades obtingudes o elaborades a fi de transmetre-les a una altra administració pública? No.</li> <li>- Es tracta de dades recollides de fonts d'accés al públic? No.</li> <li>- Existeix una norma amb rang legal que autoritzi les cessions o comunicacions de dades? No.</li> </ul> <p><b>Destinataris de recollida de les dades:</b> Entitats financeres.</p>
Transferències	No.
Encarregat del tractament	<p>És una persona física o entitat privada? <b>Si.</b></p> <p><b>Codi de l'activitat principal:</b> -853- Activitats de serveis socials.</p> <p><b>Nom:</b> Suara serveis, cooperativa.</p> <p><b>NIF:</b> F17444225.</p> <p><b>Adreça:</b> Ronda de la Universitat, 22B, 2n. Barcelona, Barcelonès. CP: 080027. Tel: 93.254.76.90. Mail: grupclade@grupclade.com</p>

RESOLUCIÓ

de 18 de novembre de 2016, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

Vista l'Ordenança publicada al BOP de Barcelona, de 2 de febrer de 2016.

Vista la sol·licitud d'inscripció presentada al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**, amb registre d'entrada 1574, de 20 d'octubre de 2016.

Vista la proposta d'inscripció, de la Cap de l'Àrea del Registre de Protecció de Dades

De conformitat amb l'establert als articles 3 i 8 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

RESOLC:

Primer.- Inscriure en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya la creació del fitxer de dades de caràcter personal notificat com a **Prestació de serveis: atenció a la dependència, servei d'atenció a domicili i àpats a domicili**, amb el codi **216294033-D**, d'acord amb la norma esmentada.

Segon.- Acreditar que el responsable del fitxer ha acomplert l'obligació de notificar el fitxer, sense perjudici del compliment de la resta d'obligacions previstes a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació, o directament, de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Barcelona, 18 de novembre de 2016

La directora



M. Àngels Barbarà i Fondevila