

Nom del fitxer	GESTIÓ D'ACORS MUNICIPALS
Informació del fitxer facilitada per	Maria Eugènia Pérez (Cap de Secretaria), Antonia Clara Pons Pons (serveis jurídics) i Isidre Montserrat (Informàtica)
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, departament de secretaria i serveis jurídics.
Fitxer	<p><u>Denominació:</u> Gestió d'acords municipals.</p> <p><u>Descripció del tractament:</u> Sistema de gestió de propostes d'acord als òrgans col·legiats i unipersonals.</p> <p><u>Descripció del sistema d'informació:</u> Lotus notes, expedients personals en paper.</p> <p><u>Tipus de tractament:</u> Manual i Automàtic: servidors centrals amb connexions remotes a xarxa corporativa.</p>
Nivell de Seguretat	Alt
Estructura del fitxer	<p><u>Dades identificatives:</u> DNI o NIF, Nom i cognoms, adreça postal o electrònica.</p> <p><u>Dades protegides:</u> Afiliació sindical. Consentiment exprés? <i>Si</i>. Fitxer de sindicats? <i>No</i>.</p> <p><u>Altres dades protegides:</u> Salut. Consentiment exprés? <i>Si</i>. Norma amb rang legal que permeti el tractament de les dades? <i>No</i>.</p> <p><u>Dades penals:</u> Infraccions penals, infraccions administratives. Norma amb rang legal que permeti la recollida de les dades al fitxer? <i>Si</i>. <i>Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. 30/1992.</i></p> <p><u>Dades personals:</u> Estat civil, edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement.</p> <p><u>Dades socials:</u> Allotjament o habitatge, clubs i associacions, llicències i permisos, propietats o possessions.</p> <p><u>Dades d'Ocupació:</u> Cos, escala, categoria, grau, llocs de treball.</p> <p><u>Dades comercials:</u> Activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions, creacions artístiques, científiques.</p> <p><u>Dades financeres:</u> Ingressos, rendes, assegurances, hipoteques, inversions i patrimoni, dades de nòmina, subsidis, beneficis, crèdits, préstecs, avals, impostos, deduccions, dades bancàries, plans de pensió, jubilació.</p> <p><u>Dades de transaccions:</u> Béns rebuts, béns subministrats, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions.</p>
Finalitat	<p>Sistema de gestió de propostes d'acord dels òrgans col·legiats i unipersonals.</p> <p><u>Finalitats relatives a recursos humans:</u> oposicions i cursos, incompatibilitats.</p> <p><u>Finalitats relatives a hisenda i gestió econòmic - financera:</u> Recaptació tributaria, relacions comercials, gestió econòmica, deute públic, tresoreria, facturació.</p> <p><u>Finalitats relatives a la seguretat pública i defensa:</u> Actuacions administratives.</p> <p><u>Finalitats relatives a treball i benestar social:</u> Promoció ocupació, prestació assistència social, minusvalies, joventut,</p>

	<p>pensions, subsidis i altres prestacions.</p> <p><u>Finalitats relatives a educació i cultura:</u> Esports, beques i ajuts a l'estudi.</p> <p><u>Finalitats relatives a l'estadística:</u> Padró d'habitants.</p> <p><u>Altres finalitats:</u> Procediments administratius, publicacions, autoritzacions, permisos, serveis de certificació.</p>
Col·lectiu	<p>Persones físiques i representants de les persones jurídiques, a instància de part o d'ofici, en relació a algun procediment de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.</p>
Procedència	<p><u>Procedència de les dades:</u> Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat, de registres públics d'entitats privades, d'administracions públiques.</p> <p><u>Procediment de recollida de dades:</u> Formularis i transmissions electròniques.</p> <p><u>Suport utilitzat per obtenir les dades:</u> Paper, magnètic o digital, via telemàtica.</p>
Cessions	No
Transferències	No

Identificació del fitxer	<p><u>Denominació:</u> GESTIÓ D'ACORDS MUNICIPALS</p> <p><u>Finalitats i usos previstos:</u> Sistema de gestió de propostes d'acord dels òrgans col·legiats i unipersonals.</p>
Origen de les dades	<p><u>Col·lectius dels quals s'obtenen les dades personals:</u> Persones físiques i representants de les persones jurídiques, a instància de part o d'ofici, en relació a algun procediment de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.</p> <p><u>Procediment de recollida de les dades:</u> Formularis, transmissió electrònica.</p> <p><u>Procedència de les dades:</u> Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat, de registre públics, d'entitats privades, d'administracions públiques.</p>
Estructura	<p><u>Dades identificatives:</u> DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica.</p> <p><u>Dades protegides:</u> Afiliació sindical, salut.</p> <p><u>Dades penals:</u> Infraccions penals, infraccions administratives.</p> <p><u>Dades personals:</u> Estat civil, edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement.</p> <p><u>Dades socials:</u> Allotjament o habitatge, clubs i associacions, llicències i permisos, propietats o possessions.</p> <p><u>Dades d'ocupació:</u> Cos, escala, categoria, grau, llocs de treball.</p> <p><u>Dades comercials:</u> Activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions, creacions artístiques, científiques.</p> <p><u>Dades financeres:</u> Ingressos, rendes, assegurances, hipoteques, inversions, patrimoni, dades de nòmina, subsidis, beneficis, crèdits, préstecs, avals, impostos deduccions, dades bancàries, plans de pensió, jubilació.</p> <p><u>Dades de transaccions:</u> Béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions.</p> <p><u>Sistema de tractament:</u> Manual i automàtic. (Parcialment automatitzat)</p>
Cessions	No
Transferències Internacionals	No.
Responsables del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de secretaria i serveis jurídics.
Servei on exercir els drets A.R.C.O	OMAP. Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
Nivell de Seguretat	Alt



RESOLUCIÓ

de 21 d'octubre de 2015, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

Vista l'Ordenança, de 20 de juliol de 2015, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 3 d'agost de 2015.

Vista la sol·licitud d'inscripció presentada al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**, amb registre d'entrada 1276, de 21 de setembre de 2015.

Vista la proposta d'inscripció, de la Cap de l'Àrea del Registre de Protecció de Dades

De conformitat amb l'establert als articles 3 i 8 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

RESOLC:

Primer.- Inscriure en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya la creació del fitxer de dades de caràcter personal notificat com a **Gestió d'acords municipals** amb el codi **215264071-X**, d'acord amb la norma esmentada.

Segon.- Acreditar que el responsable del fitxer ha acomplert l'obligació de notificar el fitxer, sense perjudici del compliment de la resta d'obligacions previstes a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació, o directament, de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Barcelona, 21 d'octubre de 2015

La directora

M. Àngels Barbarà i Fondevila