

Nom del fitxer	PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA
Informació del fitxer facilitada per	Maria Salinas (Cap de servei de planejament i gestió) i Mercedes González (Advocada)
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, Departament de planejament, gestió urbanística i habitatge.
Fitxer	<u>Denominació</u> : Planejament i gestió urbanística. <u>Descripció del tractament</u> : Complimentar el que la legislació urbanística estableix en relació a la tramitació d'expedients de planejament i gestió urbanística. <u>Descripció del sistema d'informació</u> : Pdf, expedients en paper. <u>Tipus de tractament</u> : Manual i automàtic (parcialment automatitzat).
Nivell de Seguretat	Mitjà
Estructura del fitxer	<u>Dades identificatives</u> : DNI o NIF, signatura o empremtes, nom i cognoms, adreça postal o electrònica. <u>Dades socials</u> : Propietats o possessions. <u>Dades acadèmiques</u> : Col·legis o associacions professionals. <u>Dades financeres</u> : Hipoteques, crèdits, préstecs, avals, dades bancàries. <u>Dades de transaccions</u> : Transaccions financeres, compensacions indemnitzacions.
Finalitat	Complimentar el que la legislació urbanística estableix en relació a la tramitació d'expedients de planejament i gestió urbanística. <u>Finalitats relatives a hisenda i gestió econòmic- financera</u> : Gestió econòmica. <u>Finalitats relatives a la justícia</u> : Registres de fe pública. <u>Altres finalitats</u> : Procediments administratius, atenció al ciutadà, publicacions, registres de documents, altres registres administratius.
Col·lectiu	Persones físiques o representants de les persones jurídiques titulars de béns i drets reals sobre el sòl o edificacions del municipi de Sant Boi de Llobregat, tant a instància del propi interessat com d'ofici.
Procedència	<u>Procedència de les dades</u> : Del propi interessat o del seu representant legal, de registres públics, d'entitats privades, d'administracions públiques. <u>Procediment de recollida de les dades</u> : Formularis. <u>Suport utilitzat per obtenir les dades</u> : Suport paper, suport magnètic o digital.
Cessions	Si. <ul style="list-style-type: none"> - Existeix el consentiment dels interessats? <i>No</i>. - El tractament respon a la lliure i legítima acceptació d'una relació jurídica, el desenvolupament, l'acompliment i control de la qual impliqui necessàriament la comunicació de les dades a tercers? <i>No</i>. - Correspon a competències idèntiques o que versin sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques? <i>Si</i>.

	<ul style="list-style-type: none">- La comunicació te per objecte el tractament posterior de les dades amb finalitats històriques, estadístiques o científiques? <i>No</i>.- Son dades obtingudes o elaborades a fi de trametre-les a una altra administració pública? <i>No</i>.- Es tracta de dades recollides de fonts accessibles al públic? <i>Si</i>.- Existeix una norma amb rang legal que autoritzi les cessions o comunicacions de dades? <i>Si</i>. Quina? <i>Text refós de la llei d'urbanisme. Llei 1/2010</i>. <p><u>Destinatari de la recollida de dades:</u> Generalitat de Catalunya i Registre de la propietat.</p>
Transferències internacional	No.

Identificació del fitxer	<p><u>Denominació:</u> PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA</p> <p><u>Finalitat i usos previstos:</u> Complimentar el que la legislació urbanística estableix en relació a la tramitació d'expedients de planejament i gestió urbanística.</p>
Origen de les dades	<p><u>Col·lectius dels quals s'obtenen les dades personals:</u> Persones físiques o representants de les persones jurídiques titulars de béns i drets reals sobre el sòl o edificacions del municipi de Sant Boi de Llobregat, tant a instància del propi interessat com d'ofici.</p> <p><u>Procediment de recollida de dades:</u> Formularis.</p> <p><u>Procedència de les dades:</u> Del propi interessat o del seu representant legal, de registres públics, d'entitats privades, d'administracions públiques.</p>
Estructura	<p><u>Dades identificatives:</u> DNI o NIF, signatura o empremtes, nom i cognoms, adreça postal o electrònica.</p> <p><u>Dades socials:</u> Propietats i possessions.</p> <p><u>Dades acadèmiques:</u> Col·legis o associacions professionals.</p> <p><u>Dades financeres:</u> Hipoteques, crèdits, préstecs, avals, dades bancàries.</p> <p><u>Dades de transaccions:</u> Transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions.</p> <p><u>Sistema de tractament:</u> Manual i automàtic (parcialment automatitzat).</p>
Cessions	Si, a la Generalitat de Catalunya i al registre de la propietat.
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: Departament de planejament, gestió urbanística i habitatge.
Servei on exercir els drets A.R.C.O	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
Nivell de Seguretat	Mitjà

RESOLUCIÓ

de 21 d'octubre de 2015, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

Vista l'Ordenança, de 20 de juliol de 2015, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 3 d'agost de 2015.

Vista la sol·licitud d'inscripció presentada al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**, amb registre d'entrada 1276, de 21 de setembre de 2015.

Vista la proposta d'inscripció, de la Cap de l'Àrea del Registre de Protecció de Dades

De conformitat amb l'establert als articles 3 i 8 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

RESOLC:

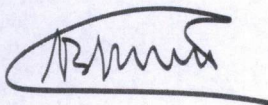
Primer.- Inscriure en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya la creació del fitxer de dades de caràcter personal notificat com a **Planejament i gestió urbanística** amb el codi **215264065-G**, d'acord amb la norma esmentada.

Segon.- Acreditar que el responsable del fitxer ha acomplert l'obligació de notificar el fitxer, sense perjudici del compliment de la resta d'obligacions previstes a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació, o directament, de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Barcelona, 21 d'octubre de 2015

La directora



M. Àngels Barbarà i Fondevila