

Nom del fitxer Informació del fitxer facilitada per	INSCRIPCIÓ A TALLERS I ACTIVITATS DE PAGAMENT. RESERVA D'EQUIPAMENTS. Xavier Pérez (Tècnic del districte est), Nieves Medina (Responsable de l'equipament de l'Olivera)
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, departament de participació ciutadana.
Fitxer	<u>Denominació:</u> Inscripció a tallers i activitats de pagament. Reserva d'equipaments. <u>Descripció del tractament:</u> Gestió d'usuaris inscrits a les activitats i tallers realitzats per l'ajuntament. Reserva d'ús dels equipaments públics. Gestió de rebuts. <u>Descripció del sistema d'informació:</u> Excel, gtwin, paper. <u>Tipus de tractament:</u> Manual, automàtic: servidors centrals, ordinadors personals.
Nivell de seguretat	Mitjà
Estructura	<u>Dades identificatives:</u> DNI o NIF, telèfon, signatura o empremtes, nom i cognoms, imatge i veu, adreça postal o electrònica. <u>Dades personals:</u> Sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement. <u>Dades socials:</u> Allotjament o habitatge, clubs i associacions. <u>Dades financeres:</u> Dades bancàries.
Finalitat	Gestió d'usuaris inscrits a les activitats i tallers realitzats per l'ajuntament. Reserva d'ús dels equipaments públics. Gestió de rebuts. <u>Finalitats relatives a hisenda i gestió econòmic - financera:</u> Recaptació tributària. <u>Finalitats relatives a treball i benestar social:</u> Formació ocupacional. <u>Finalitats relatives a educació i cultura:</u> Foment d'activitats culturals. <u>Altres finalitats:</u> Atenció al ciutadà, estadístiques internes, altres finalitats.
Col·lectiu	Persones físiques i representants legals d'associacions que volen inscriure's en alguna activitat o taller realitzat per l'ajuntament, o que sol·liciten el servei de reserva de sales en equipaments socio - culturals de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
Procedència	<u>Procedència de les dades:</u> Del propi interessat o del seu representant legal. <u>Procediment de recollida de les dades:</u> Formularis. <u>Suport utilitzat per obtenir les dades:</u> Suport paper.
Cessions	No.
Transferències internacionals.	No.



RESOLUCIÓ

de 19 d'octubre de 2015, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

Vista l'Ordenança, de 20 de juliol de 2015, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 3 d'agost de 2015.

Vista la sol·licitud d'inscripció presentada al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**, amb registre d'entrada 1276, de 21 de setembre de 2015.

Vista la proposta d'inscripció, de la Cap de l'Àrea del Registre de Protecció de Dades

De conformitat amb l'establert als articles 3 i 8 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

RESOLC:

Primer.- Inscriure en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya la creació del fitxer de dades de caràcter personal notificat com a **Inscripció a tallers i activitats de pagament. Reserva d'equipaments**, amb el codi **215264030-S**, d'acord amb la norma esmentada.

Segon.- Acreditar que el responsable del fitxer ha acomplert l'obligació de notificar el fitxer, sense perjudici del compliment de la resta d'obligacions previstes a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació, o directament, de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Barcelona, 19 d'octubre de 2015

La directora

M. Àngels Barbarà i Fondevila