

ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

CODI 1/20 – (CONSORCIECG/1/2020) Gerent Consorci urbanístic per al desenvolupament del sector PPr Entorn de la Colònia Güell

El Consorci urbanístic per al desenvolupament del sector Ppr Entorn de la Colònia Güell, té la necessitat de cobrir un lloc de treball de **Gerent**, per vacant.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Gerent

Centre de treball: Consorci urbanístic per al desenvolupament del sector Ppr Entorn de la Colònia Güell, als termes municipals de Santa Coloma de Cervelló i de Sant Boi de Llobregat

Localitat: Barcelona

Categoria: Directiu

Retribució anual bruta: 69.310,23 € més 10% variable (condicionat al compliment d'objectius prèviament fixats)

Vinculació: Contracte alta direcció

Jornada: Dedicació exclusiva

Incorporació: Immediata

2. Requisits de participació

- Llicenciatura o grau universitari en arquitectura, dret o enginyeria superior relacionada amb les funcions del lloc o similars.
- Nivell C de Català o equivalent.

3. Funcions del lloc de treball

- Realitzar les funcions gerencials que expressament se li confereixin en els estatuts del Consorci
- Emetre tot tipus d'informes i propostes per a la seva aprovació pels òrgans de govern i gestió del Consorci.
- Formular els comptes anuals, els pressupostos i altres documents de caràcter pressupostari i comptable, vetllar per l'equilibri pressupostari, validar les factures i tramitar-les per al seu pagament i la seva aprovació pels òrgans de govern i gestió del Consorci.
- Proposar i/o perfeccionar contractes de tota naturalesa, necessaris per a la consecució dels fins del Consorci segons les atribucions que se li confereixin i vetllar per la seva formalització.
- Dirigir les empreses i persones que treballin per al Consorci, coordinar els suports tècnics i jurídics dels ens consorciats i supervisar les actuacions d'empreses externes amb el suport dels ens consorciats.
- Contractar segons les finalitats i els nivells que se li deleguin i vetllar per la seva formalització.
- Preparar propostes i expedients i assistir, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell General i de la Comissió Executiva.
- Representar el Consorci.
- Totes les funcions i atribucions que expressament li siguin delegades o conferides.

Còrsega, 273
08008 Barcelona
Tel. 93 228 60 00

4. Aspectes que es valoraran

- Competències en flexibilitat i polivalència, visió estratègica, compromís amb els resultats, iniciativa, comunicació i influència, orientació al servei, lideratge i desenvolupament de persones i treball en equip.
- Coneixements d'arquitectura, d'urbanisme/obra pública, de gestió urbanística, de gestió patrimonial, en definició i gestió de la sostenibilitat de projectes urbans.
- Gestió integral de projectes de desenvolupament urbans i patrimonials.
- Es valorarà la possessió de títols de màster, postgrau o programa superior en matèria d'urbanisme, medi ambient i sostenibilitat, gestió urbanística local; funció directiva i/o gerencial a les administracions i/o organismes i/o empreses o entitats públiques, així com estudis no reglats, cursets, congressos i seminaris relacionats amb la formació específica en matèries relacionades amb les funcions a desenvolupar, realitzats els últims 15 anys.
- Coneixements tècnics en la gestió d'infraestructures urbanes: gestió de l'aigua, electricitat i eficiència energètica; gestió i aprofitament de les aigües residuals, de gestió dels residus urbans.
- Coneixements i experiència sobre processos de participació ciutadana.
- Coneixements i experiència en el manteniment i conservació de les estratègies de sostenibilitat de les estratègies urbanes.

5. Participació

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum amb fotografia tipus carnet** i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: mj_delcarmen@gencat.cat
- Termini de presentació: s'estableix fins el **27/07/2020**
- Especificar en l'assumpte del correu electrònic: **01/20 - COGNOMS, NOM - NIF**
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

6. Forma d'ocupació del lloc

- Contracte alta direcció

7. Procediment de selecció

- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL: CONSORCI URBANÍSTIC

Santa Coloma de Cervelló / Sant Boi de Llobregat / Institut Català del Sòl

- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a proves pràctiques o psicotècniques per valorar si disposen dels aspectes requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

En el supòsit de presentar-se un gran volum de candidatures a aquesta oferta, només podrem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Responsable del tractament: Consorci Urbanístic de l'Entorn de la Colònia Güell. c/ Còrsega, 273, 08008 Barcelona, Tel. 93 2286000. incasol@gencat.cat. incasol@gencat.cat

Delegat de protecció de dades: dpdincasol@gencat.cat. C/ Còrsega, 273. 08008 Barcelona. 932286000

Finalitat del tractament: Gestió del procés selectiu en el qual participeu. Cal incloure en el formulari les dades identificatives i de contacte, així com totes les que s'indiquin com a obligatòries. El fet de no facilitar-les pot impedir que es tramiti el formulari

Decisions automatitzades: en el procés selectiu es podrà dur a terme una prova on line tipus test, sobre l'adequació al perfil requerit, que no serà eliminatòria. La lògica aplicada en tal decisió automatitzada es basa en l'anàlisi de les respostes per tal d'avaluar el nivell de determinades habilitats professionals exigides per al lloc a cobrir."

Base jurídica: Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics.

Destinatari: No es preveuen, tret de la persona seleccionada, a qui s'identificarà al portal de la transparència.

Drets de les persones: Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça del Consorci que s'indica més amunt o mitjançant el tràmit electrònic denominat petició genèrica (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>).

Termini de conservació de les dades: Conservació permanent en el cas de la persona seleccionada. Pel que fa a les dades de la resta de persones, 4 anys a partir de la finalització del procediment selectiu.

Reclamació: Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.gencat.cat).

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Còrsega, 273
08008 Barcelona
Tel. 93 228 60 00