

**BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER\_A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS I PROJECTES DELS ÀMBITS DE MEDI AMBIENT, FOMENT DE LA SOSTENIBILITAT ALS CENTRES EDUCATIUS, SALUT COMUNITÀRIA, COOPERACIÓ I SOLIDARITAT, JOVENTUT, IGUALTAT DE GÈNERE, INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA, GENT GRAN, SERVEIS SOCIALS, CULTURA, FESTA MAJOR, ESPORTS, PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME DE MARES I PARES D'ALUMNES, PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL, FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME VEÏNAL, LGTBI+ I CAVALCADA DE REIS**

### **1.- Objecte**

L'objecte de les presents bases reguladores específiques és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a entitats, centres educatius, particulars i/o grups de particulars que duguin a terme activitats i projectes dels àmbits de medi ambient, foment de la sostenibilitat als centres educatius, salut comunitària, cooperació i solidaritat, joventut, igualtat de gènere, infància i adolescència, gent gran, serveis socials, promoció cultural, Festa Major, esports, promoció de l'associacionisme de mares i pares d'alumnes, persones amb diversitat funcional, foment de l'associacionisme veïnal, LGTBI+ i cavalcada de Reis, en el terme municipal de Sant Boi de Llobregat, que complementin i/o supleixin la competència municipal en aquestes matèries, segons s'explicita en els programes establerts als annexos específics de cada àmbit que formen part de les presents bases.

### **2.- Finalitat de les subvencions**

Aquestes subvencions tenen la finalitat de millora de la ciutat i de la qualitat de vida, promovent el teixit associatiu i afavorint la cooperació entre el sector públic i el sector privat, principis que queden recollits en el Pla estratègic de subvencions 2016-2019, aprovat per acord de Ple de data 21 de juliol de 2016, que és considerà aprovat definitivament per Decret d'Alcaldia núm. AAL160208, de data 03-11-2016, per manca d'al·legacions durant el període d'informació pública.

### **3.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant l'any natural de la concessió o el que es determini en la convocatòria corresponent.

### **4.- Requisits de les persones beneficiàries**

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques i les agrupacions de persones físiques o jurídiques sense personalitat jurídica, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

Amb caràcter general no es pot gaudir de cap subvenció si la persona sol·licitant té pendent de pagament qualsevol deute en període executiu davant l'Ajuntament en el moment d'efectuar la proposta de resolució de la sol·licitud.

No poden obtenir la condició de persones beneficiàries les que hagin estat objecte de sancions administratives o de sentències condemnatòries fermes, per haver exercit o tolerat pràctiques considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere, d'acord amb l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

## **5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds s'establirà a la convocatòria.

Les subvencions s'han de sol·licitar electrònicament, a l'apartat de *Tràmits* del web de l'Ajuntament de Sant Boi ([www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)), mitjançant els models normalitzats i documents exigits que es poden trobar al mateix web. La sol·licitud indicarà:

- El caràcter amb què s'actua, en nom propi o com a representant legal o voluntari.
- Referència a l'activitat o programa que constitueix l'objecte de la subvenció.

A la sol·licitud s'ha d'acompanyar la documentació següent, degudament signada i en format PDF:

- El qüestionari específic que correspongui a l'àmbit pel qual se sol·licita subvenció i/o el projecte detallat i el pressupost total desglossat de l'activitat que es vol realitzar i per a la qual se sol·licita la subvenció, segons es determini en cada annex.
- La documentació complementària acreditativa de reunir els requisits específics que s'estableixen, si s'escau, per a cada línia de subvenció prevista en les presents bases.
- Declaració de dades amb el següent contingut:
  - Declaració responsable de no incórrer en cap de les circumstàncies establertes a l'article 13, apartats 2 i 3 de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre.
  - Declaració responsable referida a les subvencions sol·licitades en qualsevol administració, amb indicació expressa de les concedides en relació amb l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció dins del mateix exercici econòmic o, si no n'hi ha, acreditativa de no haver percebut ni haver sol·licitat cap subvenció, així com el compromís del peticionari/ària de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat.
  - Declaració de no haver estat mai objecte de sancions administratives ni sentències condemnatòries fermes, per haver exercit o tolerat pràctiques considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

- Declaració de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual
- Declaració responsable conforme accepten el contingut de les bases particulars i dels annexos de referència.
- Assumir els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi.
- Assumir els principis recollits a l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana.
- Assumir el compromís de dur a terme la recollida selectiva de totes les deixalles que es generin en el desenvolupament de les activitats que duu a terme, en compliment dels criteris i objectius establerts al PRECAT -Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya 2013-2020-, que concreta les indicacions i obligacions de la Directiva Europea en matèria de prevenció i gestió de residus.
- En el cas de les entitats, a més: les persones autoritzades per representar l'entitat, el nombre de socis inscrits i les xarxes socials que fan servir.
- En el cas d'un grup de persones físiques, sense personalitat jurídica pròpia, a més: identificació de totes les persones que formen part del grup, signatura i declaració individual de compliment dels requeriments per a ser persones beneficiàries, de forma que tots els membres del col·lectiu es facin responsables solidàriament del compliment de totes les obligacions que es derivin de l'atorgament de la subvenció i designin un representant per a la realització de tots els tràmits necessaris per a la seva sol·licitud i recepció. Adjuntar fotocòpia dels DNI de totes les persones signants. La persona representant serà la perceptora directa de la subvenció i només aquesta s'obliga davant la corporació com a mandatària del col·lectiu que representa.

La presentació de la sol·licitud en aquest procediment implica autoritzar a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat a verificar les dades consignades a la sol·licitud presentada així com en la documentació que s'incorpori i a sol·licitar la informació rellevant a l'administració autonòmica, a la Seguretat Social i a Hisenda, per verificar qualsevol concepte que es prengui en consideració per adjudicar les subvencions sense perjudici de l'establert en la Llei de Protecció de Dades.

En el supòsit que la documentació que consti en el Registre Municipal d'Entitats no estigui actualitzada la persona beneficiària serà requerida per tal que l'aporti.

## **6.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

## **7.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva, és a dir, el procediment mitjançant el qual es realitza una comparació entre les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases, per adjudicar amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible aquelles que hagin obtingut una puntuació major, en aplicació dels esmentats criteris.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

## **8.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquelles sol·licituds que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius que es determinin.

Els criteris de valoració de cada àmbit s'especifiquen als annexos de les presents Bases.

## **9.- Import individualitzat de les subvencions**

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les sol·licituds, en relació als punts assignats.

La quantia de la subvenció no podrà excedir, com a criteri general, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades. Llevat que, de forma motivada i sempre que ho contempli l'annex corresponent, es justifiqui que es tracta d'activitats i/o projectes d'especial interès públic i/o social, que no es podrien dur a terme sense la percepció d'una subvenció que excedeixi del 50% del seu cost.

A més, si així ho preveuen els annexos específics, es podrà incloure una quantitat màxima a atorgar a cada sol·licitant, amb el límit descrit al paràgraf anterior.

## **10.- Instrucció i proposta de concessió de subvencions**

La instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases correspon a un/a tècnic/a de la unitat gestora de l'àmbit de la subvenció.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Interventor/a municipal o persona en qui delegui.
- Coordinador/a tècnic/a de subvencions

- Responsable de la unitat gestora

L'òrgan competent de la resolució del procediment per a l'atorgament o denegació de les subvencions serà la Junta de Govern Local, que podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **11.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, quatre mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats, per mitjans electrònics, en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **12.- Acceptació de la subvenció**

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa.

### **13.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de

l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat per mitjans electrònics de les subvencions i ajudes percebudes, així com de la resta d'obligacions de publicitat, en base al que estableix la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (Només per a beneficiaris amb ajudes i subvencions públiques anuals superiors a 100.000 euros, o quan com a mínim representin el 40% del total dels seus ingressos anuals, sempre que siguin com a mínim de 5.000 euros).
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades.
8. Acceptar de manera expressa la subvenció que pertorqui

#### **14.- Despeses subvencionables**

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, resulti estrictament necessària, i es faci en el termini recollit a l'article 3 i en les condicions que determinin les presents bases i la convocatòria. En cap cas, el cost dels béns o serveis objecte de l'ajut no pot superar el seu valor de mercat.

Llevat que la convocatòria disposi una altra cosa, es poden imputar despeses indirectes o generals a l'activitat objecte de l'ajut en un percentatge màxim del 10% del pressupost subvencionable, s'acredita a través d'una declaració justificativa de la imputació d'aquestes despeses, però no requereix la presentació de justificants de despesa.

Es considera despesa subvencionable l'IVA en la part que la persona beneficiària no pugui recuperar o compensar.

#### **15.- Forma de pagament**

Es poden fer pagaments anticipats, fins a un 50% de la subvenció concedida, en els termes previstos a l'article 31 de l'Ordenança General de subvencions. Aquests pagaments es tramitaran una vegada aprovada la proposta de concessió de subvencions, per part de la Junta Govern Local, i un cop signat el document d'acceptació.

El darrer pagament s'ha de realitzar un cop presentada la documentació justificativa i es comprovi que aquesta compleix amb tots els requisits establerts i amb el compliment, si s'escau, de les obligacions recollides a la Llei de transparència.

Tots els pagaments es realitzen per transferència bancària al compte bancari del qual sigui titular la persona beneficiària i que així consti en les bases de dades municipals.

## **16.- Termini i forma de justificació**

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, abans del primer dia hàbil del mes de febrer de l'exercici següent de la data de concessió, amb les excepcions que es puguin recollir específicament als annexos dels diferents àmbits.

Aquesta justificació es presentarà electrònicament mitjançant els models normalitzats que es podran trobar al web de l'Ajuntament, [www.santboi.cat](http://www.santboi.cat). i annexant la documentació degudament signada en format PDF.

A la justificació cal adjuntar la següent documentació:

a) Una memòria detallada de l'activitat realitzada, incloent-hi la memòria econòmica de l'activitat subvencionada.

b) Una declaració responsable de la persona beneficiària que acrediti que els justificants que es presenten s'han aplicat a l'activitat subvencionada, amb la relació de justificants aportats.

c) Factures i/o altres documents acreditatius de despesa de personal, i amb caràcter general, per un import del doble de la subvenció concedida i per l'import total del pressupost presentat en els casos en què la subvenció superi el límit general per especial raó d'interès públic i/o social segons s'estableix al punt 9 de les presents bases. Tots els justificants es presentaran en un únic arxiu en PDF.

d) Un exemplar de tota la documentació i propaganda impresa generada per l'activitat, en la qual ha de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Boi.

e) Només per subvencions d'import superior a 10.000 euros. Informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **17.- Deficiències en la justificació**

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **18.- Mesures de garantia**

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la de les persones beneficiàries.

### **19.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

### **20.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.



## **21.- Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

## **22.- Mesures de difusió del finançament públic**

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

## **23.- Causes de reintegrament**

Són causes de reintegrament de les subvencions concedides, les següents:

- 1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- 2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- 3.- Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte
- 4.- Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts
- 5.- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer
- 6.- La declaració de nul·litat de l'acord de concessió, en els supòsits establerts a l'article 36 de la LGS.
- 7.- En els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

## **24.- Obligats al reintegrament**

- 1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

## **25.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions, en el Títol IV del RLGS i Capítol VI de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

## **26.- Altres disposicions**

Les subvencions tenen caràcter voluntari, no generaran en cap cas dret respecte a peticions posteriors, i no són invocables com a precedent.

L'Ajuntament queda exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

## **27.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.