



ANUNCI

N666/2019/000001

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, en la sessió de data 20 de març de 2019 va aprovar inicialment les bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques per a la contractació de persones aturades; les quals se sotmeten a informació pública durant un termini de 20 dies, a comptar a partir de l'endemà de l'última de les publicacions d'aquest acord *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació. S'entendran aprovades definitivament si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública.

A efectes de la comunicació de les presents bases a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, es traduiran i publicaran en llengua castellana. En cas de dubte o discrepància entre les dues versions, l'original i vàlida serà l'aprovada en llengua catalana.

Aixa mateix, es va aprovar la convocatòria pública per a l'atorgament d'assignacions econòmiques per a la contractació de persones joves aturades.

El termini de presentació de sol·licituds per participar-hi serà de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província*.

“BASES REGULADORES i CONVOCATORIA 2018 PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT D'ASSIGNACIONS ECONOMIQUES PER A LA CONTRACTACIO DE PERSONES ATURADES.

INDEX.

1. INTRODUCCIO.
2. OBJECTE I AMBIT D'APLICACIO.
3. REGIM JURIDIC.
4. REQUISITS DE LES EMPRESES I/O ENTITATS BENEFICIARIES I DE LES PERSONES A CONTRACTAR.
5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES I/O ENTITATS BENEFICIARIES I DE LES PERSONES A CONTRACTAR.
6. DESPESES SUBVENCIONABLES.
7. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIO DE SOL·LICITUDS.
8. PROCEDIMENT DE CONCESSIO I RESOLUCIO.
9. GESTIO OFERTES I SELECCIO DE PERSONAL.
10. CONTRACTES I TERMINI D'EXECUCIO.
11. FORMACIO.
12. RENUNCIA I SUBSTITUCIO DE TREBALLADORS/ES.
13. TERMINI, JUSTIFICACIO I PAGAMENT.
14. REVOCACIO.
15. SEGUIMENT, VERIFICACIO I CONTROL.
16. PUBLICITAT.
17. APLICACIO PRESSUPOSTARIA I FINANCAMENT.

1. INTRODUCCIO.

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat amb el suport tècnic i econòmic del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte d'incentivar la contractació de persones joves desocupades, te la voluntat d'establir una línia d'assignacions econòmiques públiques per al foment de l'ocupació i la consolidació del teixit empresarial i comercial del municipi.

Les presents bases son compatibles amb subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant això, l'import total de les diferents assignacions econòmiques no excedirà en cap cas el 50% del cost de la contractació.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de assignació econòmica no podrà donar com a resultat que la persona beneficiaria de assignació econòmica esmentada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les empreses sol·licitants d'aquesta assignació econòmica.

2. OBJECTE I AMBIT D'APLICACIO.

La finalitat de assignació econòmica, per una banda es fomentar l'adquisició de competències i millora de l'ocupabilitat de persones que es trobin en situació de recerca activa de feina i per una altra, el desenvolupament del teixit empresarial del municipi, mitjançant ajuts econòmics.

L'atorgament d'aquest ajut econòmic es destinarà a subvencionar el 50% del cost de la contractació, a mitja jornada, de persones joves en situació d'atur, a empreses que desenvolupin la seva activitat a l'àrea metropolitana de Barcelona.

3. REGIM JURIDIC.

El Projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 i el regim jurídic aplicable serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions i la Normativa Reguladora de les Subvencions pròpia de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Les assignacions econòmiques a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, son revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les assignacions econòmiques es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió de les assignacions econòmiques s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a que quedin obligades les entitats destinatàries de les assignacions econòmiques atorgades. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les empreses sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Les empreses o persones jurídiques beneficiàries de assignació econòmica restaran sotmesos a les responsabilitats i el regim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat.

La participació en el programa d'ajudes, implica que les dades de caràcter personal que es comuniquin podran ser cedides a Administracions Públiques o entitats col·laboradores. Aquesta cessió, no obstant això, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions d'aquesta entitat.

"D'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. la persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, portabilitat i oposició, així com qualsevol que legalment li correspongui presentant instància al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat".

4. REQUISITS DE LES EMPRESES I/O ENTITATS BENEFICIÀRIES I DE LES PERSONES A CONTRACTAR.

4.1. Podran ser beneficiàries de les assignacions econòmiques les empreses i/o entitats que compleixin tots els següents requisits:

- No hagin contractat en els últims 12 mesos a la persona proposada per aquesta contractació.
- Que no hagi realitzat acomiadaments improcedents de treballadors en els 12 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita assignació econòmica.
- Que no hagi realitzat acomiadaments a treballadors o Expedients de Regulació d'Ocupació de treballadors en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita assignació econòmica.
- Tenir condició d'Autònoms, Microempreses, Petita o Mitjana Empresa

- Tenir seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal de Sant Boi de Llobregat o en l'àrea metropolitana de Barcelona.
- Formalitzar un contracte laboral durant un termini mínim de 6 mesos. Que l'empresa i/o entitat incrementi amb el contracte la plantilla existent.
- No facin contractes objecte d'aquesta assignació econòmica amb el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu.
- No facin contractes objecte d'aquesta assignació econòmica amb persones membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat o dels qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.
- Queden excloses les empreses que hagin estat beneficiàries d'aquesta assignació econòmica en el període immediatament anterior que vulguin contractar pels mateixos llocs de treball o a persones que ja van contractar mitjançant aquesta assignació econòmica.
- No facin contractes objecte d'aquesta assignació econòmica a alts directius/ves.
- No ser administració pública, ni organisme públic ni societat mercantil pública ni, en el cas de que sigui una societat mercantil privada, que la majoria del seu capital social ni la majoria dels seus membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.
- Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de assignació econòmica.

4.2. Les persones a contractar per l'empresa hauran d'acomplir els següents requisits:

- Persones joves aturades abans de l'inici del contracte.
- Persones empadronades a Sant Boi de Llobregat.
- Persones joves en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya prèviament a l'inici del contracte i prioritàriament:
- Joves de 16 a 29 anys.
- Joves que han estat participants en accions formatives del Programa Operativo de Empleo Juvenil (POEJ).

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES I/O ENTITATS BENEFICIÀRIES I DE LES PERSONES A CONTRACTAR.

5.1. Les empreses i/o entitats beneficiàries de les assignacions econòmiques, hauran d'acomplir totes les següents obligacions:

- La sol·licitud de assignació econòmica suposa l'acceptació específica per part de l'empresa i/o entitat beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable i en especial:
- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Acomplir el regim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, durant un període màxim de 5 anys.
- El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas per l'empresa i/o entitat beneficiària.

- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.

- Complir amb les obligacions com a empresa de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.

- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.

- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.

- El pagament de les nòmines s'efectuarà exclusivament amb transferència bancària.

5.2. Les persones contractades per l'empresa tindran la següent obligació:

- Hauran de participar amb una assistència del 100% a una formació obligatòria (Desenvolupada a l'article 11 d'aquestes bases).

5.3. Interoperabilitat:

- L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat obtindrà les dades sobre qualsevol concepte que es prengui en consideració d'acord amb les bases reguladores i en virtut de l'article 15.1.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. DESPESES SUBVENCIONABLES.

Seràn despeses justificables a assignació econòmica el 50% de les despeses salarials i de Seguretat Social a càrrec de l'empresa dels treballadors/ores contractats, dins dels límits establerts a les presents bases.

El cost salarial mensual màxim subvencionable, inclosa la prorrata de les pagues extraordinàries i la indemnització per finalització de contracte (12 dies per any, proporcionals a la durada del contracte), serà el següent:

- a) Grup de cotització 11: 1.200,00 EUR mensuals.
- b) Grup de cotització 10: 1.300,00 EUR mensuals.
- c) Grups de cotització 05 a 09: 1.400,00 EUR mensuals.
- d) Grups de cotització 01 a 04: 1.600,00 EUR mensuals.

No seràn conceptes justificables a assignació econòmica les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial les quanties anteriors es calcularan proporcionalment a la jornada efectivament contractada.

7. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

7.1. El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació serà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP i fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

Podran subvencionables els contractes formalitzats entre l'1 de gener de 2019 i l'1 de gener de 2020, ambdós inclosos.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a la persona interessada que l'esmeni en el termini improrrogable de deu dies, transcorregut el qual sense resposta se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

7.2. Les subvencions s'han de sol·licitar mitjançant instància presentada en el registre general d'entrada electrònic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, indicant el nombre de persones a contractar.

7.3. A la sol·licitud s'ha d'acompanyar la documentació següent:

- Declaració de dades amb el següent contingut:

- Declaració responsable de no incórrer en cap de les circumstancies establertes a l'article 13, apartats 2 i 3 de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre.
- Declaració responsable referida a les subvencions sol·licitades en qualsevol administració, amb indicació expressa de les concedides en relació amb l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció dins del mateix exercici econòmic o, si no n'hi ha, acreditativa de no haver percebut ni haver sol·licitat cap subvenció, així com el compromís del peticionari/ària de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat.
- Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, Generalitat de Catalunya, Hisenda i la Seguretat Social.
- Declaració de no haver estat mai objecte de sancions administratives ni sentències condemnatòries fermes, per haver exercit o tolerat practiques considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.
- Declaració de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual.
- Acceptació d'aquestes bases.
- Assumir els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi.
- Sol·licitud per rebre assignació econòmica signada i segellada per l'empresa o pel representant legal de la mateixa.
- Còpia dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa.
- NIF/CIF de l'empresa.
- En cas que l'empresa sigui:
 - Persona jurídica (societats o entitats), còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent.
 - Empresaris o professionals individuals, alta censal.
 - Societats civils sense personalitat jurídica pròpia, el contracte privat.
 - Societats mercantils (S.A.-S.L.) alta d'autònom i certificat de situació de cotització del representant o de l'administrador de la societat mercantil.
 - Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emesa per l'ens locals del municipi on estigui situada l'empresa, excepte si esta ubicada a Sant Boi de Llobregat.
 - Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ha estat per acomiadament i/o expedient de regulació d'ocupació i en els 12 darrers mesos per acomiadament improcedent.
 - Descripció del lloc de treball amb les funcions, categoria i perfil professional requerit, així com el precontracte de treball corresponent.
 - Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera segons model.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIO I RESOLUCIO.

Les subvencions es concedeixen en regim de lliure concurrència.

La instrucció del procediment de concessió de les assignacions econòmiques correspon al Departament pel Foment de l'Ocupació de l'Àrea d'Igualtat i Drets Socials, i la resolució es realitzarà mitjançant Acord de la Junta de Govern Local.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que l'empresa sol·licitant compleixi els requisits del punt 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no aconsegueix els requisits, es requerirà a l'interessat/da per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament.

Qualsevol notificació que realitzi l'Ajuntament es farà mitjançant notificació electrònica, d'acord amb l'article 41.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'assignació econòmica serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

En cas de que es presentin més sol·licituds per rebre assignacions econòmiques que pressupost disponible, aquelles empreses sol·licitants (que no han arribat a obtenir una assignació econòmica) constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment altres assignacions econòmiques (igualmente per estricte ordre de presentació en el registre) en cas de que hi hagi renunciacions o revocacions d'assignacions econòmiques.

S'estableix una Comissió Qualificadora de les sol·licituds d'assignacions econòmiques composta per 3 persones:

- La directora l'Àrea d'Igualtat i Drets Socials.
- El Cap del Departament pel Foment de l'Ocupació.
- L'interventora municipal o persona en qui delegui.

Els i les membres de la Comissió Qualificadora podran delegar en altres persones, sempre que ho considerin oportú.

9. GESTIO OFERTES I SELECCIO DE PERSONAL.

Les ofertes de treball es gestionaran mitjançant el dispositiu local d'ocupació del Departament pel Foment de l'Ocupació, que col·laboraran en el procés de preselecció de candidatures, però seran les empreses les que realitzin la selecció final dels treballadors/es més adequats/des segons les seves necessitats.

L'empresa haurà d'entrevistar un mínim de 3 candidats/es preseleccionats/des.

Documentació a aportar en el moment de l'acreditació del contracte:

- Formulari dels resultats del procés de selecció.
- Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial, la categoria professional, el conveni laboral aplicable, així com el consentiment exprés per procedir a la cessió de dades personals a l'Ajuntament.
- Còpia de l'alta de la persona contractada en el regim de la seguretat social.
- Document que acrediti la condició de desocupat de la persona contractada emesa pel Servei d'Ocupació Català (SOC).
- Còpia de DNI / NIE de la persona subjecta del contracte.
- Certificat de vida laboral de la persona contractada.
- Documentació que acrediti que la persona contractada pertany a un col·lectiu prioritari o declaració responsable, signada per la persona a contractar, conforme pertany a un dels col·lectius establerts al punt 4 de les presents bases.

10. CONTRACTES I TERMINI D'EXECUCIO.

Les empreses beneficiàries d'assignacions econòmiques per contractar personal hauran de formalitzar contractes de durada determinada a temps parcial o complet.

En cas de que les condicions del contracte laboral es vegin modificades respecte al que es va consignar al document de sol·licitud inicial de la subvenció, caldrà que l'empresa beneficiària de assignació econòmica ho notifiqui al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. La resolució i possible modificació de l'import de assignació econòmica atorgada, serà comunicada a l'empresa en els 15 dies posteriors a la notificació i estarà supeditada a l'existència de crèdit disponible.

En els contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: "Contracte regulat per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Programa Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016/2019".

La durada dels contractes de treball ha de ser com a mínim de 6 mesos i serà subvencionat com a màxim de 6 mesos

El contracte laboral ha de ser d'una jornada igual o superior al 50% de l'establerta per conveni com jornada completa.

Els contractes de treball s'hauran d'iniciar:

Els contractes s'hauran de formalitzar abans de transcorreguts 6 mesos de la finalització dels itineraris formatius, vinculats amb el POEJ, següents:

Itineraris POEJ amb data de finalització (formació teòrica + pràctiques)

Activitats de venda. CP Nivell 2.	24/05/2019 (MAIG 2019)
Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials. CP Nivell 2.	18/03/2019 (MARÇ 2019)
Gestió de trucades de teleassistència. CP Nivell 2.	04/03/2019 (MARÇ 2019)
Serveis de restaurant. CP Nivell 2.	16/04/2019 (ABRIL 2019)
Activitats auxiliars de magatzem I. CP Nivell 1.	16/01/2019 (GENER 2019)
Activitats auxiliars de magatzem II. CP Nivell 1.	01/02/2019 (FEBRER 2019)
Neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals. CP Nivell 1.	31/05/2019 (MAIG 2019)
Auxiliar de cuina i restauració. Formació a mida.	12/02/2019 (FEBRER 2019)
Auxiliar administratiu/va i atenció al client. Formació a mida.	12/02/2019 (FEBRER 2019)
Operari/ària de Magatzem. Formació a mida.	01/02/2019 (FEBRER 2019)

En tot cas, recaurà sota la responsabilitat de l'empresa i/o entitat la contractació realitzada amb anterioritat a la resolució d'assignació econòmica de subvenció i/o que es perllonguin mes enllà de la data màxima de finalització.

11. FORMACIO.

Les persones joves contractades rebran una formació obligatòria a càrrec de l'Empresa, dins de l'horari laboral i en el primer mes de contracte en els termes següents:

- Prevenció de riscos laborals propis de l'ofici, que inclogui nocions de primers auxilis, durada mínima de 4 hores, en el primer mes de contracte.
- Una acció formativa específica relacionada amb el lloc de treball, impartit per personal i/o empreses acreditades.
- Medi ambient i gestió de residus centrats en l'ofici, durada mínima de 4 hores. Aquesta formació la realitzarà l'AMB en coordinació amb l'Ajuntament.
- Relacions laborals, durada mínima 4 hores.

A l'inici del contracte, es comunicarà a la persona beneficiària el calendari de la formació i s'establirà una penalització del 10% de la subvenció concedida, a l'empresa, en el cas que el/la treballador/a no hi assisteixi a la totalitat de les sessions formatives.

Les persones joves contractades hauran d'omplir un qüestionari referent a la formació, facilitat pels serveis tècnics de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

12. RENUNCIA I SUBSTITUCIO DE TREBALLADORS/ES.

Les renunciacions totals o parcials a assignació econòmica atorgada, s'han de comunicar per avançat a la finalització del contracte.

Renúncia parcial:

- L'empresa disposarà d'un màxim de 10 dies, a comptar des de que es produeix el fet, per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Haurà de renunciar parcialment a la subvenció en els casos que es redueixi la jornada laboral.
- Es recalcularà assignació econòmica atorgada de manera que aquesta sigui proporcional al salari modificat.

Renúncia per acomiadament:

- L'empresa disposarà d'un màxim de 10 dies, a comptar des de que es produeix el fet, per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Quan l'acomiadament sigui per causes objectives o disciplinàries es revocarà parcialment assignació econòmica atorgada a partir de la data d'acomiadament. En cas d'acomiadament improcedent, la subvenció quedarà revocada totalment i l'empresa haurà de reintegrar els fons rebuts fins a la data.

- Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada:
- L'empresa disposarà d'un màxim de 10 dies, a comptat des de que es produeix el fet, per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- S'abonarà parcialment assignació econòmica atorgada fins a la data de la baixa voluntària del treballador.

L'empresa podrà realitzar una nova contractació per substituir al treballador que ha causat baixa. Per això haurà de recuperar els candidats/es preseleccionats/des en el procés de selecció anterior. Si no es possible contractar a ningú, caldrà publicar l'oferta de treball novament.

Es recalcularà la subvenció atorgada i es podrà fer nova contractació sempre i quan el període de presentació de sol·licituds estigui obert, excepte en el cas d'acomiadament improcedent.

La substitució haurà de produir en el termini màxim de 30 dies des de la baixa del/la treballador/a, sense que això doni dret a la sol·licitud d'una nova assignació econòmica.

Per formalitzar la substitució de treballadors/es caldrà aportar la mateixa documentació requerida al punt 9.

13. TERMINI, JUSTIFICACIO I PAGAMENT.

Les despeses es justificaran cada tres mesos des de l'inici de la contractació, fins arribar al final de contracte.

L'import de assignació econòmica s'abonarà de la següent forma:

Primer pagament:

- Als tres mesos de l'inici del contracte la quantitat corresponent a les tres primeres nòmines.
- S'hauran de presentar les tres nòmines del període i els comprovants de pagament, validats per l'entitat financera emissora de la transferència i el certificat acreditatiu de la formació obligatòria realitzada a la persona contractada.

Següents pagaments trimestrals:

- Cada tres mesos s'abonarà la quantitat total de les nòmines corresponents.
- Haurà de presentar les tres nòmines del període i els comprovants de pagament, validats per l'entitat financera emissora de la transferència.
- Els TC1 (Rebut de liquidació de cotitzacions) i TC2 (Relació nominal de treballadors), on consti el/la treballador/ora objecte del contracte de assignació econòmica, juntament amb el justificant del seu pagament.
- El model 111 i/o 190, amb la relació d'imports nominals de la retenció de l'IRPF on consti la persona contractada, amb el justificant de liquidació corresponent.

Últim pagament:

- Últim pagament es realitzarà al final de la contractació i un cop justificat tot el procés, segons els criteris definits per l'Ajuntament al punt 15 de les presents bases i els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau d'acompliment. S'estableix un període màxim de 2 mesos per realitzar el pagament.
- Resum econòmic i una valoració final del projecte, segons model establert.
- Vida laboral de l'empresa durant el període en que ha estat vigent el contracte.

Els pagaments es realitzaran mitjançant transferència al compte bancari informat per l'empresa.

El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptats des de la finalització de cada fase del projecte.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts comportarà la revocació total o parcial de assignació econòmica i el seu reintegrament.

14. REVOCACIO.

En el cas de no acreditar la realització del contracte es revocarà l'ajut, abans del primer pagament.

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat son les següents:

Revocació i reintegrament:

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat procedirà a la revocació total o parcial de assignació econòmica atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La contractació de persones no incloses als col·lectius definits al punt 4 de les presents bases.
- La contractació reiterada de les persones que varen ser beneficiaries de la mateixa assignació econòmica en el període immediatament anterior.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals assignació econòmica va ser concedida.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona assignació econòmica.
- Que l'empresa efectui l'acomiadament improcedent o expedient de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de assignació econòmica a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constreyniment quan no es produeixi el reintegrament de manera voluntària prèvia tramitació del corresponent procediment.

15. SEGUIMENT, VERIFICACIO I CONTROL.

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementaries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016- 2019.

16. PUBLICITAT.

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat publicarà les assignacions econòmiques concedides mitjançant la Base de Datos Nacional de Subvenciones al portal de la transparència i qualsevol altre medi que es consideri oportú.

Pel que fa a la difusió del Projecte, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat utilitzarà els mitjans propis de que disposa i farà constar expressament la col·laboració de l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

7. APLICACIO PRESSUPOSTARIA I FINANCAMENT.

L'import màxim corresponent a l'atorgament de les assignacions econòmiques es de 96.103,05 EUR , per a l'exercici 2019-2020 amb càrrec a l'aplicació pressupostaria "Ajuts a les empreses per la contractació persones joves aturades" amb codi 234.24188.47000 del pressupost per a l'exercici 2019 de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, amb el finançament del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

La concessió de les assignacions econòmiques resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament."

Sant Boi de Llobregat, 21 de març de 2019

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Governança i Qualitat Democràtica,

Juan Antonio Tamayo Fernández