

**Reglament de Participació Ciutadana  
de Sant Boi de Llobregat**

# Índex

## Exposició de motius

### Capítol I

#### **Drets de participació dels ciutadans i de les ciutadanes**

Article 1. Dret a la participació

Article 2. Dret a la informació

Article 3. Dret de petició

Article 4. Dret d'audiència

Article 5. Dret a la iniciativa popular i/o ciutadana

Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

Article 7. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals

Article 8. Dret a la consulta popular o referèndum

Article 9. Dret a una política municipal de foment de l'associacionisme i l'associativisme

Article 10. Dret a l'accés i a la utilització de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació

Article 11. Dret de reunió

Article 12. La protecció de les dades

Article 13. Dret d'accés universal a la informació

### Capítol II

#### **Foment de l'associacionisme**

Article 14. Foment de l'associacionisme

Article 15. El Registre Municipal d'Entitats

Article 16. Caràcter i drets

Article 17. Entitat d'interès ciutadà

Article 18. Col·laboració en activitats d'interès municipal

### Capítol III

#### **Els òrgans de participació ciutadana**

Article 19. Caràcter dels òrgans de participació

##### **Secció primera: Els òrgans de participació ciutadana generals**

Article 20. El Consell de Ciutat

Article 21. Els consells sectorials

##### **Secció segona: Els òrgans de participació ciutadana de barri**

Article 22. Els consells de barri

Article 23. Composició

Article 24. Separació

Article 25. Funcionament

Article 26. Comissions de treball

Article 27. La presidència

Article 28. Funcions del consell de barri

Article 29. Funcions de les comissions de treball

Article 30. Informació als veïns i a les veïnes del barri

Article 31. Reunions informatives i de consulta

Article 32. Presència de regidors/es no membres del consell

Article 33. De la documentació municipal

Article 34. Seu del Consell de barri

## Capítol IV

### Els processos de participació ciutadana

Article 35. Definició de procés participatiu

Article 36. Els processos de participació ciutadana

Article 37. Les memòries participatives

Article 38. Els informes participatius

Article 39. Plans de desenvolupament comunitari, fòrums temàtics i plans sectorials

## Capítol V

### Mecanismes de participació ciutadana

Article 40. Definició de mecanisme de participació ciutadana

Article 41. La petició

Article 42. Audiència pública

Article 43. Iniciativa popular

Article 44. Iniciativa ciutadana

Article 45. Comissió de seguiment

Article 46. Pressupostos participats

Article 47. Consells o Jurats ciutadans

## Capítol VI

### Els serveis municipals d'informació i comunicació

Article 48 . Definició

#### Secció primera: Els serveis d'informació i comunicació

Article 49. Els sistemes d'informació i comunicació

Article 50. Els mitjans de comunicació públics

Article 51. L'Agenda Participativa

Article 52. L'Oficina Municipal d'Atenció al Públic (OMAP)

Article 53. Bústia de la ciutadania

Article 54. Informació en espais públics

#### Secció segona: 2 Les tecnologies de la informació i la comunicació

Article 55. El web de l'Ajuntament i el correu electrònic

Article 56. Internet

Article 57. Informació personalitzada mitjançant les TIC's

#### Secció tercera: Serveis municipals de suport

Article 58. Els casals de barri

Article 59. L'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor

## Disposicions addicionals

## Exposició de motius

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, en compliment del mandat constitucional inclòs en l'article 9.2 que ordena poders públics facilitar la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social, ha impulsat històricament polítiques de foment de la participació ciutadana.

El desenvolupament dels consells territorials i sectorials, els fòrums de debat o l'impuls de la participació en el pressupost, mostren aquesta voluntat de fer partícip a la ciutadania en els assumptes que ens afecten a tots i totes.

En aquest sentit cal mencionar també l'adhesió de l'Ajuntament de Sant Boi a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat en la qual es recull el compromís pel respecte als drets humans i es fa especial referència a la participació activa de la ciutadania en la política local.

Entenem, doncs, la participació ciutadana, en sentit ampli, com aquella possibilitat d'intervenció directa de qualsevol persona en la realització de l'interès general, de la cosa pública. La participació no és tan sols aquella relació que s'estableix entre els ciutadans i ciutadanes i l'administració, sinó també aquella que relaciona les persones amb els interessos col·lectius, amb la ciutat.

El present Reglament de Participació Ciutadana ha estat elaborat a partir d'un ampli procés participatiu en el que han pres part activa les associacions de la vila, els veïns i les veïnes, i també els tècnics i polítics municipals.

Amb aquest Reglament s'ha volgut sistematitzar i actualitzar els sistemes i mecanismes ordinaris de participació ciutadana a la ciutat, però sobretot s'ha volgut establir un marc de referència a mig termini, que orienti els criteris que han de regir la relació entre ciutadania i administració durant els propers anys.

El Reglament de Participació ha de ser, per tant, una peça fonamental per mantenir, consolidar i augmentar la confiança i voluntat mútua de col·laboració entre l'administració i la ciutadania, com a element essencial de la cohesió ciutadana, i com a motor de la millora de la qualitat de vida dels veïns i veïnes, entenent la participació com un procés de corresponsabilització de les accions individuals i col·lectives.

La revisió del model fet a través del procés participatiu ha mantingut i consolidat les vies de participació de les associacions de la vila, i alhora ha tingut especial cura en actualitzar els canals de participació de que disposen les persones a títol individual, amb l'objectiu de fer-la extensiva al conjunt d'òrgans, processos, mecanismes i serveis que preveu el Reglament.

També s'ha volgut establir la transparència i agilitat com a criteri bàsic, tant en la gestió municipal, com, especialment, en el desenvolupament dels processos participatius.

El present Reglament s'estructura en sis capítols ben diferenciats. En el capítol primer, s'enuncien els drets que es reconeixen i es desenvolupen en l'àmbit de la participació ciutadana, tant els descrits en aquest document, com els que venen desenvolupats en altres reglaments i/o ordenances municipals.

El capítol segon reconeix i desenvolupa el dret a l'associacionisme, i estableix els mecanismes mitjançant els quals garantir una relació de diàleg i col·laboració entre aquestes organitzacions i l'Ajuntament.

El capítol tercer defineix els òrgans de participació ciutadana, entre els quals hi ha el Consell de Ciutat, els consells sectorials i els consells de barri. Aquests constitueixen l'espai permanent de diàleg i participació, mitjançant els quals establir i desenvolupar vincles i estratègies permanents de relació entre els diferents agents que intervenen en el municipi,

Aquest reglament estableix també que abans d'aprovar i desenvolupar grans projectes es realitzi un procés específic de participació ciutadana que garanteixi el dret d'informació i participació dels agents implicats, però que sobretot permeti incorporar en la diagnosi i/o en el projecte, les millores sorgides d'un procés participatiu. La seva articulació es detalla en el capítol quart, sota les figures de les memòries i els informes participatius.

Un cop establerts els espais permanents de participació i els mecanismes a desenvolupar en casos d'especial rellevància, el capítol cinquè del Reglament identifica els mecanismes que poden ser utilitzats per a la realització de consultes així com diverses fórmules mitjançant les quals complementar els òrgans de participació permanents.

Finalment, el capítol sisè identifica els serveis municipals necessaris per garantir el conjunt de drets que aquest reglament enuncia, en especial els relatius a la informació, la comunicació entre la ciutadania i l'Ajuntament, i els espais i mitjans necessaris per garantir la capacitat real de totes les persones a prendre part activa en els afers públics.

# Capítol I

## Drets de participació dels ciutadans i de les ciutadanes

### Article 1. Dret a la participació

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals, directament o mitjançant entitats ciutadanes, utilitzant els òrgans i els canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.
2. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que queden recollits en aquest capítol, remouent els obstacles que impedeixin el seu compliment.
3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social, i garantirà la participació de les persones immigrants.
4. Correspon a l'Ajuntament fer la difusió i publicitat dels mecanismes, mitjans i processos mitjançant els quals exercir aquests drets.

### Article 2. Dret a la informació

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació sobre les activitats municipals, a accedir als arxius públics municipals i a consultar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.
2. Per facilitar l'exercici d'aquest dret l'Ajuntament ha d'establir canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.
3. Els veïns i les veïnes de Sant Boi tenen el dret a conèixer la gestió municipal, els seus serveis i els programes i polítiques en execució i/o previstes, com a element fonamental per a l'exercici dels seus drets, la seva capacitat de participació i l'ús dels serveis i prestacions. Correspon a l'Ajuntament desenvolupar els serveis i mecanismes per garantir el dret a estar informats.
4. El desenvolupament d'aquest dret està definit en el capítol VI d'aquest reglament.

### Article 3. Dret de petició

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o a demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat de la persona o persones peticionària/es i de l'objecte de la petició.
2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran al Registre Municipal, a través de l'Oficina Municipal d'Atenció al Públic. També es podran adreçar mitjançant qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics que estableixi l'Ajuntament. Si es fa de manera col·lectiva, caldrà que la identificació dels i de les peticionàries estigui degudament acreditada.
3. L'article 41 d'aquest reglament regula el procediment i requisits per exercir el dret de petició.

#### **Article 4. Dret d'audiència**

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals en manifestin un interès legítim.
2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 42 d'aquest Reglament.

#### **Article 5. Dret a la iniciativa popular i/o ciutadana**

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona o entitat promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament regularà:
  - a. El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis.
  - b. El dret a proposar assumptes per incloure en l'ordre del dia del Ple Municipal.
  - c. El dret a sol·licitar a l'Ajuntament la realització d'una determinada activitat d'interès públic municipal amb el compromís dels sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.
2. Els mecanismes per a l'exercici d'aquest dret venen regulats pel Reglament Orgànic Municipal (ROM), i desenvolupat en els articles 43 i 44 d'aquest Reglament.

#### **Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments**

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.  
Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els mateixos que els establerts respecte al dret de petició.
2. Totes les persones, físiques o jurídiques, que creguin vulnerat algun dret que la legislació de règim local reconeix als ciutadans i a les ciutadanes com a conseqüència d'una actuació de l'Ajuntament de Sant Boi, poden adreçar-se al Síndic Municipal de Greuges.

#### **Article 7. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals**

1. Totes les persones, físiques o jurídiques tenen dret a intervenir en les sessions públiques de caràcter ordinari del Ple Municipal, d'acord amb allò que disposa el Reglament Orgànic Municipal (ROM).

## **Article 8. Dret a la consulta popular o referèndum**

1. Tots els ciutadans i les ciutadanes inscrites en el cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, com també a promoure una consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 70 bis de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local i d'acord amb allò que disposa el ROM.
2. La consulta popular o referèndum mai no podrà consistir en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.
3. Per acordar-ne la realització caldrà l'acord, per majoria absoluta, del Ple Municipal i fer la tramitació corresponent a la Generalitat de Catalunya i a l'òrgan competent de l'Estat.
4. En un mateix any natural no es podran fer més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

## **Article 9. Dret a una política municipal de foment de l'associacionisme i l'associativisme**

1. Els ciutadans i ciutadanes de Sant Boi tenen dret a que l'Ajuntament impulsi polítiques de foment de l'associacionisme per tal de reforçar el teixit social de la ciutat i per a la promoció d'iniciatives d'interès general. L'Ajuntament elaborarà un pla específic de foment i millora de l'associacionisme de la ciutat i de sensibilització de la ciutadania per promoure la seva participació en les entitats.
2. L'aplicació d'aquest dret ve determinat en el capítol II d'aquest reglament.

## **Article 10. Dret a l'accés i a la utilització de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació**

L'Ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint condicions d'igualtat entre tota la ciutadania, en el seu ús, i promovent la seva aplicació en aquells processos i mecanismes que facilitin la participació de la ciutadania en els afers de la ciutat.

## **Article 11. Dret de reunió**

Totes les persones tenen dret a utilitzar els locals, els equipaments i els espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai, l'interès general i les ordenances municipals, com també del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei Orgànica 9/1983 Reguladora del Dret de Reunió.

## **Article 12. La protecció de les dades**

L'Ajuntament ha de garantir que tots els processos d'informació i participació municipals facin un ús adequat i legal de les dades personals dels participants.

## **Article 13. Dret d'accés universal a la informació**

Els processos d'informació, divulgació i participació ciutadana han de garantir l'accessibilitat a totes les persones, de forma que en qualsevol cas s'ha de tenir present i aplicar les directrius marcades pel Programa Municipal Transversal per a persones amb discapacitat.



## Capítol II

# Foment de l'associacionisme

### Article 14. Foment de l'associacionisme

1. L'Ajuntament garanteix als ciutadans i a les ciutadanes organitzats en entitats cíviques el dret a rebre suport municipal per a la millora de les seves entitats i pel foment d'iniciatives d'interès general. L'Ajuntament desenvolupa de forma activa una política de foment de l'associacionisme, posant a l'abast de les entitats, serveis, prestacions, equipaments, formació i altres mitjans i recursos, en la mesura dels recursos disponibles.

2. L'Ajuntament també destina determinades partides pressupostàries a donar suport a les activitats i programes de les entitats, sempre que s'ajustin a les prioritats i objectius marcats per l'Ajuntament a través de les normes reguladores de les subvencions.

### Article 15. El Registre Municipal d'Entitats

1. El Registre Municipal d'Entitats permet a l'Ajuntament conèixer les entitats existents al municipi, les seves finalitats i la seva representativitat, a l'efecte de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà. Per tant, és independent del Registre general d'associacions de la Generalitat de Catalunya..

2. Podran obtenir la inscripció en aquest Registre totes aquelles entitats l'objecte de les quals sigui la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials de la ciutadania del municipi i actuïn sense ànim de lucre.

3. Els tràmits per a la sol·licitud d'inscripció queden regulats en el ROM.

4. El Registre Municipal d'Entitats no té caràcter d'instrument públic solemne, i únicament sortirà efecte entre les entitats ciutadanes inscrites i l'Ajuntament, per la qual cosa el seu contingut no podrà ser objecte de certificació.

5. Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats, estaran obligades a notificar a aquest les modificacions produïdes en les dades registrals.

6. Correspon al Departament de Participació Ciutadana la gestió i custòdia d'aquest registre.

### Article 16. Caràcter i drets

1. D'acord amb els seus recursos pressupostaris, l'Ajuntament subvenciona econòmicament les entitats l'objecte de les quals sigui la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials de la ciutadania del municipi i actuïn sense ànim de lucre. El pressupost municipal inclourà partides destinades a aquesta finalitat.

2. Les entitats a què es refereix l'article anterior poden formar part dels òrgans de participació ciutadana i accedir a l'ús dels recursos municipals, especialment els locals d'edificis municipals i els mitjans de comunicació, amb les limitacions que imposi la coincidència d'ús per part de diverses entitats o pel propi Ajuntament, i d'acord amb els reglaments que regulin l'ús dels equipaments municipals.

3. Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als veïns i veïnes, les entitats a que es refereixen els articles anteriors tenen dret, sempre que ho sol·licitin expressament, a rebre al seu domicili social les convocatòries i les ordres del dia del Ple Municipal i de la Junta de Govern Local.

**Article 17. Entitat d'interès ciutadà**

1. L'Ajuntament promourà la declaració d'Entitat d'Interès Ciutadà, per a les entitats de la ciutat sense afany de lucre. Aquesta declaració serà acordada per l'Ajuntament, per iniciativa pròpia o a proposta de les entitats de la ciutat.

2. Mitjançant un reglament s'establiran els criteris, procediments i efectes d'aquesta declaració.

**Article 18. Col·laboració en activitats d'interès municipal**

1. L'Ajuntament pot concertar o subscriure convenis de col·laboració amb les entitats ciutadanes sense ànim de lucre per a la realització d'activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic .

2. Es facilita i promou la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió de programes sectorials o equipaments culturals, esportius i socials, vetllant per garantir l'accés universal i la qualitat dels serveis.

3 Es promou la realització d'acords de col·laboració amb les entitats ciutadanes, mitjançant els quals es compromet a facilitar el suport econòmic als programes anuals d'aquestes sempre que el seu contingut es consideri d'interès per a la ciutat i coincideixi amb les prioritats de l'Ajuntament.

4. En tots els casos, cal que les activitats a realitzar responguin a uns criteris de qualitat, transparència i igualtat.

## Capítol III.

# Els òrgans de participació ciutadana

### Article 19. Caràcter dels òrgans de participació

Tots els òrgans de participació tenen caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

### Secció primera: Els òrgans de participació ciutadana generals

#### Article 20. El Consell de Ciutat

1. El Consell de Ciutat és el màxim òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Sant Boi.
2. El Consell de Ciutat, d'acord amb el seu Reglament, podrà:
  - a. Assessorar els poders públics municipals en la definició de les grans línies de política i la gestió municipals, i generar-hi consens ciutadà.
  - b. Conèixer i debatre el programa d'actuació, les ordenances i reglaments generals de l'Ajuntament.
  - c. Conèixer i debatre els pressupostos municipals i els resultats dels indicadors de la gestió municipal.
  - d. Conèixer i debatre els grans projectes de ciutat.
  - e. Donar suport als consells municipals sectorials de l'Ajuntament i conèixer-ne les conclusions, iniciatives i deliberacions.
  - f. Impulsar processos de planificació estratègica de la ciutat.
  - g. Potenciar la participació dels ciutadans i de les ciutadanes en la definició del futur de la ciutat.
  - h. Impulsar un *Pacte de Ciutat*, que impliqui totes les forces socials, agents econòmics i institucions i formes polítiques sobre el model de Sant Boi en el futur.
  - i. Potenciar la imatge de Sant Boi cap a l'exterior.
  - j. Proposar accions per promoure el desenvolupament equilibrat i sostenible de la ciutat i la cohesió dels barris.
  - k. Proposar accions per millorar les condicions de qualitat de vida dels ciutadans i de les ciutadanes de Sant Boi.
  - l. Promoure accions per aconseguir un Sant Boi més solidari.
3. La seva composició i funcionament ve regulat mitjançant el seu propi reglament

## Article 21. Els consells sectorials

1. Els consells sectorials són òrgans de participació que es componen principalment per representants de les entitats de l'àmbit objecte del consell en qüestió. També podran formar-ne part persones a títol individual entre experts i personalitats de reconeguda vàlua dintre del sector específic del consell. En qualsevol cas, els consells han de preveure mecanismes mitjançant els quals incorporar les aportacions i la participació de la ciutadania a títol individual.
2. El Ple de l'Ajuntament pot acordar la creació dels consells sectorials que consideri convenients.
3. Són funcions dels consells sectorials: l'assessorament, la informació, la col·laboració i la participació de caràcter obert en els assumptes del seu àmbit sectorial.
4. Els consells sectorials poden presentar propostes de caràcter no vinculant per a la presa d'acords de l'òrgan municipal corresponent, així com d'altres administracions públiques.
5. La presidència de cadascun dels consells sectorials correspon al regidor o regidora titular de la ponència respectiva, segons el corresponent decret de l'Alcaldia.
6. Correspon al Ple Municipal aprovar el reglament de funcionament de cada consell municipal.

## Secció segona: Els òrgans de participació ciutadana de barri

### Article 22. Els consells de barri

1. Els consells de barri són òrgans de participació ciutadana de caràcter consultiu, dels quals es dota l'Ajuntament de Sant Boi, per assessorar-se i rebre opinions i propostes de la ciutadania respecte al funcionament del barri i del municipi en general, com instrument per a propiciar i fomentar la participació ciutadana.
2. Existeixen els següents consells de barri, l'àmbit dels quals coincideix amb el dels diversos districtes municipals:

Consell de Barri Cooperativa-Molí Nou.....	Districte Primer
Consell de Barri Marianao-Can Paulet.....	Districte Segon
Consell de Barri Centre.....	Districte Tercer
Consell de Barri Vinyets-Molí Vell.....	Districte Quart
Consell de Barri Camps Blancs-Els Canons-Les Orioles.....	Districte Cinquè
Consell de Barri Casablanca.....	Districte Sisè

### Article 23. Composició

1. Els consells de barri estan compostos pel president/a, un/a representant de cada grup municipal i un/a representant de cada entitat cultural, esportiva i cívico-social, degudament registrada, el domicili social de la qual estigui emplaçat al mateix barri, així com un/a representant de cadascuna de les comissions de treball que es creïn en el si del consell.
2. La presidència del consell recaurà sobre el regidor o la regidora nomenat/da per l'alcalde/ssa com a delegat/da del barri corresponent. Es cessarà com a president/a del consell quan es revoqui la delegació o perdi la condició de regidor/a. En cas d'absència o malaltia de la presidència, l'alcalde o alcaldessa designarà, per substituir-la amb caràcter accidental, un regidor o regidora.
- 3.. Els diferents grups municipals proposaran a l'alcalde o alcaldessa el seu respectiu representant d'entre els seus regidors i regidores, a cada consell de barri, i aquest/a procedirà al seu nomenament. La resta de membres del consell seran nomenats mitjançant Decret dictat per l'alcalde o alcaldessa a proposta del president/a del consell.

4. Les entitats que desitgin pertànyer al consell de barri ho comunicaran per escrit a la presidència d'aquest òrgan, designant un/a representant.
5. Poden ser membres del consell de barri, representant les entitats, les persones majors d'edat residents inscrits en el padró municipal o que exerceixin el seu treball al barri i que no es trobin inclosos en alguns dels supòsits següents:
  - a) En alguna causa d'il·legalitat o incompatibilitat prevista per la legislació de Règim Local vigent per al càrrec de regidor/a.
  - b) Ser membre del consell d'un altre barri, llevat que siguin regidors/res i formin part de l'altre consell en representació d'un grup municipal.
6. El càrrec de membre del consell no serà remunerat.
7. Els veïns i veïnes del districte poden participar en els Consells de Barri, amb veu però sense vot.

#### **Article 24. Separació**

1. Els membres del consell de barri seran separats dels seus càrrecs a instància de la presidència en els casos següents:
  - a) Si el grup municipal que els proposà així ho demana.
  - b) Quan l'entitat que proposa el seu nomenament retiri expressament la confiança al o la designada o proposi una altra persona representant.
  - c) Per voluntat pròpia expressada en un escrit lliurat a la presidència.
2. Així mateix, el consell podrà, a proposta de la presidència, separar del càrrec a aquells membres que reiteradament i injustificadament deixin d'assistir a les reunions.
3. En els casos esmentats, el grup municipal o l'entitat que proposà el nomenament de la persona membre separada, haurà de formular una proposta de nou nomenament en el termini màxim d'un mes.

#### **Article 25. Funcionament**

1. El consell de barri efectuarà una reunió ordinària cada dos mesos i les extraordinàries que calguin, després de la convocatòria prèvia de la presidència.
2. El tècnic o tècnica de Participació Ciutadana actuarà de secretari/a amb veu i sense vot, i aixecarà acta de les reunions que se celebrin.
3. Els acords adoptats tindran el caràcter de proposició no vinculant.

#### **Article 26. Comissions de treball**

1. Per acord del consell de barri podran constituir-se comissions de treball amb caràcter permanent o temporal, segons els interessos i les necessitats del barri, i dins de l'àmbit de les competències municipals.
2. Una persona representant de cada comissió de treball podrà assistir a les sessions del consell de barri amb veu però sense vot.
3. Podran ser membres de les comissions de treball els ciutadans i ciutadanes residents o que realitzin el seu treball al barri i que, a títol individual, ho sol·licitin al consell de barri.

## Article 27. La presidència

Correspon al president/a del Consell de Barri:

- Convocar i presidir les sessions del consell de barri.
- Vetllar per a l'execució dels acords.
- Assegurar les relacions constants amb les diferents ponències de l'Ajuntament, obtenint i rebent prèviament informació respecte a les actuacions que afecten el barri.
- Elevar a l'Alcaldia o als òrgans municipals corresponents totes les propostes o suggeriments acordades pel consell de barri.
- Elevar a l'Alcaldia les denúncies, reclamacions i iniciatives de la ciutadania.
- Exercir totes les funcions que li delegui l'alcalde o alcaldessa.
- Estar informat puntualment de la gestió de les unitats administratives que presten els seus serveis al barri.

## Article 28. Funcions del consell de barri

Correspon al consell de barri:

- a. Col·laborar amb el president/a en l'exercici de les seves competències i, en especial, en el seguiment i el control dels acords adoptats.
- b. Supervisar el funcionament del casal de barri.
- c. Proposar activitats tant als casals de barri com al propi barri, perquè es tinguin presents en l'elaboració dels pressupostos municipals i en els plans de treball.
- d. El consell de barri haurà de ser informat de temes d'interès pel barri i més concretament:
  - El Pla d'actuació municipal i els pressupostos.
  - Els plans d'urbanisme que afecten al barri.
  - Els plans que afectin al barri sobre sanejament, transports, circulació, habitatges, escoles, i urbanisme.
  - Plans d'equipament del barri i altres actuacions i obres de transcendència per a aquest.
- e. També correspon al consell de barri:
  - Informar els veïns i veïnes del barri de l'activitat municipal en general i de l'activitat particular del propi consell de barri.
  - Elaborar estudis i propostes sobre les necessitats del barri.
  - Exercir les altres funcions que puguin delegar els òrgans municipals de govern.

## Article 29. Funcions de les comissions de treball

Són funcions de les comissions de treball elaborar estudis, informes i propostes d'actuació col·laborant en les matèries pròpies del seu àmbit d'actuació.

## Article 30. Informació als veïns i a les veïnes del barri

El consell de barri facilitarà tota la informació als veïns i veïnes del districte a través de murals informatius, comunicacions, etc., sobre les matèries següents:

- Activitat del consell de barri.
- Ordre del dia i convocatòria de les sessions del consell de barri.
- Activitat municipal general i, en especial, la relativa al barri.
- Acords presos pel consell de barri.
- Programa de reunions de les comissions de treball.
- Altres activitats i mesures que puguin afectar al barri.

**Article 31. Reunions informatives i de consulta**

A fi i efecte d'una major informació i participació de la ciutadania, podran convocar-se reunions informatives i de consulta, les quals podran tenir diferent àmbit segons les característiques del barri i els temes a tractar. Aquestes reunions seran convocades pel consell de barri, per mitjà de la seva presidència.

El consell de barri haurà de donar la màxima publicitat de la convocatòria i de l'objecte de la reunió a través dels mitjans de comunicació existents.

La reunió serà presidida per la presidència del consell de barri, la qual en garantirà el normal desenvolupament.

**Article 32. Presència de regidors/es no membres del consell**

El consell de barri podrà sol·licitar, amb quinze dies hàbils d'antelació, la presència en les seves reunions dels regidors o regidores amb delegació perquè informin sobre els assumptes de la seva competència. Aquests, així mateix, podran sol·licitar a la presidència del consell de barri la inclusió d'assumptes relatius als seus respectius àmbits d'actuació en l'ordre del dia.

**Article 33. De la documentació municipal**

El consell de barri, a través de la seva presidència, obtindrà dels òrgans de govern municipal les dades, els documents i la informació general que necessiti per a l'exercici de la seva activitat.

**Article 34. Seu del consell de barri**

El consell de barri tindrà la seva seu al casal de barri i, en cas que no n'hi hagi, serà habilitat un local per a aquest fi.

## Capítol IV

# Els processos de participació ciutadana

### Article 35. Definició de procés participatiu

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

- a. Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, amb l'ús dels mitjans adients.
- b. Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diagnòstic, el debat i les propostes de la ciutadania.
- c. Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada als i les participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.
- d. Seguiment: mitjançant una comissió de seguiment o d'altres procediments de seguiment.

### Article 36. Els processos de participació ciutadana

1. Per a l'aprovació dels projectes urbanístics de gran abast o d'especial transcendència, en els plans temàtics o sectorials que afecten al conjunt de la ciutadania, les disposicions municipals d'especial rellevància ciutadana, i sobre tot els Plans Municipals, s'han d'impulsar de forma preceptiva processos de participació, que seran recollits en les *memòries participatives*.
2. A l'inici del mandat, i un cop aprovat el Pla d'Actuació Municipal (PAM), l'Ajuntament comunicarà els processos participatius a desenvolupar de forma preceptiva durant el mandat, que quedaran recollits en l'agenda participativa.
3. Quan aquests processos siguin de caràcter sectorial o territorial, serà suficient l'elaboració d'un informe participatiu.
4. La memòria o informe participatiu, segons el cas, s'haurà d'incorporar a l'expedient corresponent, a fi que sigui conegut i valorat durant el procés de debat i aprovació pels òrgans municipals competents.
5. En cap cas, els processos de participació i altres mecanismes, òrgans o mesures de participació ciutadana no poden anar en detriment de les facultats decisòries dels òrgans representatius de la corporació municipal. La materialització efectiva dels processos de participació no pot provocar l'efecte d'impedir que els procediments administratius es resolguin expressament dins del seu termini de durada legalment establert.

### Article 37. Les memòries participatives

1. En tots els casos, les memòries participatives són impulsades i regulades per l'Ajuntament. d'acord amb els casos establerts en l'article 35.
2. Les memòries participatives recolliran els procediments i les actuacions necessàries per tal que la ciutadania disposi d'informació àmplia i contrastada d'allò que es pretén fer, i acreditaran els procediments i actuacions emprats per tal que la ciutadania pugui emetre les seves opinions i suggeriments.
3. A aquest efecte, a la memòria es farà constar en cada cas, quins òrgans o mecanismes de participació s'han inclòs en el procés de participació, així com les opinions que hagin aportat.



**Article 38. Els informes participatius**

1. Els informes participatius segueixen el mateix model i criteris que les memòries, si bé s'apliquen a processos que afecten determinat sector o territori del municipi.
2. Els informes participatius són emesos pels consells sectorials o de barri, a partir del procés participatiu organitzat pel propi consell, a fi de debatre en el sector la iniciativa que es pretén informar.
3. Per a la seva realització es poden utilitzar els diferents mecanismes, inclosos els previstos en aquest reglament. L'informe serà traslladat als òrgans de govern del municipi.

**Article 39. Plans de desenvolupament comunitari, fòrums temàtics i plans sectorials**

1. L'Ajuntament podrà impulsar plans de desenvolupament comunitari, que juntament amb els altres agents del territori, fomentin la cohesió social, la participació ciutadana, i en general, la millora de la qualitat de vida de les persones.
2. Així mateix, podrà desenvolupar altres processos de participació ciutadana, com per exemple fòrums temàtics o plans sectorials, oberts a les entitats i a la ciutadania, que permetin desenvolupar activament els drets recollits en aquest reglament.

## Capítol V

# Mecanismes de participació ciutadana

### Article 40 . Definició de mecanisme de participació ciutadana

1. Als efectes d'aquest reglament, s'entén per mecanismes de participació aquells procediments que permeten garantir l'exercici dels drets reconeguts en el capítol I d'aquest reglament, així com aquells procediments mitjançant els quals es pot concretar el desenvolupament dels processos participatius previstos en el capítol IV.
2. Els mecanismes de participació ciutadana, a diferència dels òrgans i processos, no estan vigents de forma permanent, sinó que es poden aplicar en funció de les demandes i/o propostes de la ciutadania i/o la pròpia administració municipal.

### Article 41. La petició.

1. Els veïns i les veïnes de Sant Boi poden realitzar peticions a l'Ajuntament, en aplicació del dret reconegut en el ROM i en l'article 3 d'aquest reglament.
2. Quan aquest dret s'exerceixi, l'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 4 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:
  - a. Insuficiència de l'acreditació de la persona peticionària o peticionàries.
  - b. L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament.
  - c. La petició té un tràmit administratiu específic.
3. En el primer cas, caldrà donar un termini de 10 dies per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La no admissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 15 dies, comptats a partir del següent a la data de presentació de la petició.
4. L'Ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al o la peticionària en un termini màxim d'un mes, i informarà, si escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

### Article 42. Audiència pública

1. La ciutadania té dret a proposar a l'Ajuntament la realització d'actes públics de caràcter informatiu sobre temes de competència o interès municipal.
2. Podran sol·licitar audiència pública les entitats ciutadanes degudament registrades que puguin acreditar un mínim de 200 socis.
3. També ho podran sol·licitar un mínim de dos/ues mil ciutadans/es majors d'edat, a través del corresponent plec de signatures on constarà nom, domicili, DNI, i data de naixement de cada signant. Les comunicacions de l'Ajuntament es faran al primer/a signant.
4. Les audiències públiques seran convocades per l'alcalde/ssa i presidides pel regidor/a municipal en qui delegui, i han de ser convocades entre una setmana i un mes abans de la seva realització.
5. L'Ajuntament determinarà, si pot ser d'acord amb els sol·licitants, un lloc adient a les altres particularitats i condicions de la realització (durada, intervencions, rèpliques, etc.)
6. L'ajuntament haurà de convocar l'Audiència en un termini màxim d'un mes des de la data de la sol·licitud.
7. Les audiències públiques poden versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

### **Article 43. Iniciativa popular**

1. Els veïns i les veïnes de Sant Boi de Llobregat amb dret al sufragi actiu poden exercir la iniciativa popular en matèries de competència municipal d'acord amb els requisits i el procediment que s'indica a continuació.
2. La iniciativa popular consisteix a presentar propostes d'acord o actuacions o projectes de reglament en matèries de la competència municipal.
3. La iniciativa popular ha d'estar subscripta per almenys el deu per cent dels veïns/es empadronats/des al municipi.
4. L'Ajuntament facilitarà un model per presentar-les en el qual s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.
5. El procediment per exercir la iniciativa popular queda regulat en el ROM.

### **Article 44. Iniciativa ciutadana**

- 1 Per efectuar propostes sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple els quals no es refereixin a la iniciativa prevista a l'article anterior, s'exigirà que ho sol·liciti un mínim del 10% de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, les quals n'han d'acreditar la voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'òrgan estatutari competent.
2. També ho podran sol·licitar un mínim de dues mil persones majors d'edat, a través del corresponent plec de signatures on constarà nom, domicili, DNI, i data de naixement de cada signant.. Acomplerts aquests requisits, l'alcalde o alcaldessa resoldrà la sol·licitud motivadament en un termini màxim de 15 dies.
3. La sol·licitud perquè l'Ajuntament faci alguna activitat d'interès públic municipal, la podrà formular qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant un escrit que indiqui clarament l'actuació que es demana i els mitjans econòmics i/o personals que aporten els peticionaris per col·laborar en la realització de l'activitat. En el cas de persones menors de setze anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom de la persona signant, el domicili, el DNI i la firma. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari, en un termini màxim de 45 dies, si és admesa la seva sol·licitud tot indicant, en cas afirmatiu, les actuacions o mesures que es prendran.

### **Article 45. Comissió de seguiment**

1. Les comissions de seguiment poden ser creades per a la definició, supervisió i/o avaluació de programes, serveis i/o activitats de l'Ajuntament, establint-se en el moment de la seva creació si aquesta és temporal o té voluntat de permanència.
2. Les comissions de seguiment estaran compostades pels i per les responsables municipals, les entitats i la ciutadania no associada.
3. Les comissions de seguiment donaran comptes al consell sectorial o de barri al que estiguin vinculats, així com als òrgans municipals corresponents.
4. El seu funcionament s'ha de basar en criteris d'eficàcia, garantint alhora la participació dels diversos col·lectius i sectors, de forma que dita diversitat i representativitat permeti enriquir el debat i les aportacions de la comissió.

**Article 46. Pressupostos participats**

1. En el marc dels processos de participació ciutadana, l'Ajuntament podrà desenvolupar iniciatives destinades a fer participis a la ciutadania i entitats en el debat, priorització i resolució d'aquells apartats del pressupost municipal que s'acordi.
2. Forma part dels pressupostos participats la divulgació de l'estructura i funcionament del pressupost municipal, així com l'avaluació del grau d'execució de les prioritacions realitzades mitjançant aquests.

**Article 47 Consells o Jurats ciutadans**

1. Amb la finalitat de disposar d'un dictamen sobre una qüestió determinada, l'ajuntament podrà convocar jurats o consells ciutadans del qual en formaran part ciutadans i ciutadanes majors d'edat escollits aleatòriament, a fi que emetin informes consultius.
2. El jurat o consell haurà de disposar de la informació suficient per al seu posicionament, garantint que aquesta sigui plural, contrastada i veraç.

## Capítol VI

# Els serveis municipals d'informació i comunicació

### Article 48. Definició

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per serveis municipals aquelles prestacions que l'Ajuntament realitza de forma permanent i/o habitual, i que tenen com a finalitat facilitar els mitjans i serveis que permetin aplicar de manera efectiva els drets reconeguts en aquest reglament.

Secció primera: .Els serveis d'informació i comunicació

### Article 49. Els sistemes d'informació i comunicació

1. L'Ajuntament té el compromís i el deure de facilitar l'accés a la informació respecte a la situació de la ciutat i de les actuacions, programes i serveis que desenvolupa el consistori.
2. A fi d'assegurar la màxima participació, la informació municipal es pot fer de les maneres següents:
  - a. Informació pública general, a través de butlletins oficials, Internet, mitjans de comunicació locals i, en general, qualsevol altre mitjà que garanteixi la universalització de la informació.
  - b. Informació pública individualitzada, en especial per a projectes d'especial rellevància a nivell de ciutat o de barri. La seva materialització comporta la possibilitat d'accedir a la informació de manera individual, ja sigui mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació o bé mitjançant la compareixença personal. La informació pública individualitzada no tindrà caràcter de notificació, ni restarà sotmesa a les disposicions establertes en el capítol III del Títol V de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
  - c. Informació pública sectorial, adreçada específicament als sectors de població subjectes de l'actuació municipal i als participants en els processos participatius.
  - d. Consulta directa a la ciutadania, mitjançant sistemes telefònics, telemàtics i/o presencials.

### Article 50. Els mitjans de comunicació públics

1. L'Ajuntament mantindrà i promourà l'edició de publicacions escrites i/o digitals i programes o canals de ràdio i/o televisió a través de les quals transmetre informació a la ciutadania. Es procurarà donar a conèixer aquells projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'exposició pública, l'agenda d'activitats i els processos de participació que es duguin a terme, així com la informació del teixit associatiu i les seves propostes, i tota aquella informació de la vila que sigui d'interès públic.
2. En funció dels mitjans i la capacitat econòmica, es promouran altres espais d'informació i comunicació, que en tot cas hauran de complir sempre els criteris de contrast i argumentació de la informació donada.

### **Article 51 L'Agenda Participativa**

1. És el mecanisme mitjançant el qual es defineixen i ordenen els processos participatius que es portaran a terme a la ciutat durant una mateix mandat.
2. L'agenda té les finalitats següents:
  - a. La planificació de les diferents accions que s'hagin de dur a terme en matèria de participació.
  - b. La coordinació interna i organització de les reunions i processos participatius.
  - c. La divulgació dels processos entre la ciutadania i les organitzacions, per tal de facilitar-los la participació.

### **Article 52 . L'Oficina Municipal d'Atenció al Públic (OMAP)**

1. És concebuda com a l'esglaió primari de la informació municipal des d'on atendre qualsevol qüestió, tràmit o sol·licitud adreçada a l'Ajuntament, ja sigui de forma presencial, telefònica o telemàtica.
2. L'OMAP té la funció d'informació, de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com la realització dels tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir, quan els convenis entre administracions ho contemplin, els escrits dirigits a aquestes administracions, traslladant-los als òrgans competents, i comunicant-ho a la persona interessada.

### **Article 53. Bústia de la ciutadania**

L'Ajuntament disposa de bústies en els equipaments i casals de barri mitjançant les quals qualsevol persona física o jurídica pot comunicar a l'Ajuntament les seves peticions, queixes o suggeriments.

### **Article 54. Informació en espais públics**

L'Ajuntament mantindrà suports i elements de comunicació en espais d'especial concurrència amb la funció d'informar a la ciutadania, a disposició també de les organitzacions de Sant Boi.

## **Secció segona: Les tecnologies de la informació i la comunicació**

### **Article 55. El web de l'Ajuntament i el correu electrònic**

1. S'impulsaran les tecnologies telemàtiques, a fi de permetre a qualsevol persona accedir a la informació general municipal d'una manera ràpida i senzilla, gestionar tràmits, tenir accés al debat que es produeix a l'interior de la institució sobre qüestions generals de ciutat o sobre projectes concrets (tant temàtics com territorials), expressar la seva opinió en el moment en què aquesta opinió pot tenir conseqüències i compartir reflexions sobre temes d'interès ciutadà amb responsables polítics, tècnics i altres ciutadans i ciutadanes. Per garantir aquestes funcions, l'Ajuntament disposarà d'un espai virtual, dins del lloc web municipal, dedicat específicament a aquestes qüestions.
2. Es garantirà que els equipaments públics municipals de caire cívic disposin de mitjans informàtics connectats a la xarxa i oberts a la ciutadania.

## Article 56. Internet

Els serveis que l'Ajuntament ofereix són,

- a. El web de l'Ajuntament, el qual és l'espai de referència per a la consulta dels serveis que presta el consistori de Sant Boi de Llobregat, de qualsevol acord del Ple i de la Junta de govern, dels ordres del dia de les sessions públiques, i en general de tota aquella informació que promogui i faciliti la participació ciutadana.
- b. Accés als representants: tots els i les representants polítiques disposen d'un correu electrònic a través del qual la ciutadania s'hi pot adreçar.
- c. Espai de Consulta: el govern municipal pot exposar a través de la xarxa les seves propostes o intencions en aspectes concrets abans d'iniciar els tràmits d'aprovació o implementació. Aquesta presentació pública ha de permetre recollir les opinions de la ciutadania
- d. Espais de debat: L'Ajuntament disposa de forma permanent d'un espai de fòrums de debat en el web municipal, on la ciutadania pot obrir fòrums sobre temes del seu interès, per promoure'n el debat col·lectiu.
- e. Es promourà la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC's) per part del teixit associatiu. Les TIC's seran complementàries a la resta d'òrgans i mecanismes de participació.

## Article 57. Informació personalitzada mitjançant les TIC's

L'Ajuntament disposarà d'un sistema de difusió d'informació d'interès mitjançant correu electrònic i/o missatges de telèfon a aquelles persones que ho sol·licitin, les quals puguin seleccionar la tipologia i temàtica de la informació a rebre.

## Secció tercera: Serveis municipals de suport

### Article 58. Els casals de barri

El casal de barri és un equipament municipal, element primordial de la participació ciutadana, marc d'activitats socials i culturals, lloc per a la promoció de la vida associativa i per a la prestació de serveis als ciutadans i a les seves entitats.

El casal de barri és obert i està al servei de tota la ciutadania i, en especial, a la del propi barri.

### Article 59. L'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor

L'Ajuntament posa al servei dels veïns i de les veïnes un servei d'informació i suport destinat a garantir l'assessorament en matèria de consum.

## Disposicions addicionals

1. Correspon a l'Ajuntament definir i destinar els recursos necessaris per a l'aplicació d'aquest reglament.
2. L'Ajuntament disposarà de 2 anys a partir de l'aprovació definitiva del present reglament per tal de desplegar la totalitat d'aspectes que defineix aquest reglament.
3. L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions de govern de l'ajuntament de Sant Boi de Llobregat, podran ser incorporats, a proposta del Consell de Ciutat o de l'alcalde/essa, a no ser que suposin una modificació d'aquest reglament. En aquest cas caldrà que sigui aprovat pel Ple de la Corporació.