

## INFORME TÈCNIC

### Registre de funcionaris i treballadors municipals habilitats i Arxiu Electrònic Únic

El Servei de l'Arxiu Administratiu Municipal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat és impulsor d'iniciatives que permeten el control dels documents al llarg del seu cicle de vida per una banda i de l'altra d'iniciatives que permeten avançar en el procés de digitalització de documents amb l'objectiu de facilitar l'accés als documents tan a la ciutadania com als treballadors municipals.

Aquest zel s'ha traduït, entre d'altres, en un sistema de gestió documental que garanteix la identificació dels documents des de la seva recepció o producció i al llarg de tot el seu cicle de vida i alhora garanteix l'accés. A més, una política activa de digitalització ha permès disposar d'un gran nombre d'expedients, documents i registres digitalitzats i autenticats que han de formar part de l'Arxiu Electrònic Únic i assegurar així la seva conservació, integritat i accés.

En aquest sentit, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediments administratiu comú de les administracions públiques, l'objectiu de la qual és regular el procediment administratiu i les relacions entre les administracions i els administrats, ho fa des del convenciment que la tramitació electrònica ha de constituir l'actuació habitual de les administracions. Aquest canvi real de paradigma obliga l'Ajuntament a la creació d'una sèrie d'eines necessàries i imprescindibles per assegurar la legalitat, l'avenç tecnològic i poder salvar l'esclatxa digital que podria esdevenir si els canvis no es fessin de forma conscient i ordenada.

Aquestes noves eines bàsiques per avançar en aquest nou model de gestió són, entre d'altres, el Registre de funcionaris habilitats i l'Arxiu Electrònic Únic.

La primera, el Registre de funcionaris i treballadors municipals habilitats, ha de permetre tenir constància dels funcionaris i treballadors municipals habilitats per efectuar còpies autèntiques de documents de manera que es garanteixi que s'han realitzat adequadament; per l'altra, també hi hauran de constar els funcionaris dedicats a assistir els interessats i els ciutadans en l'ús de mitjans electrònics.

La segona, l'Arxiu Electrònic Únic, ens ha de permetre conservar les metadades, els expedients i els documents en un format que permeti garantir-ne l'autenticitat, la integritat i la seva conservació al llarg de tot el seu cicle de vida.

A més, cal tenir present que en la *Disposició final setena* de l'esmentada *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediments administratiu comú de les administracions públiques* s'estableix que ambdues eines hauran de ser efectives a partir del 2 d'octubre d'enguany.

Per tot això, el Servei d'Arxiu informa FAVORABLEMENT la creació del Registre de funcionaris i treballadors municipals habilitats i l'Arxiu Electrònic Únic, com a eines necessàries i imprescindibles per avançar en l'administració electrònica, poder assistir als ciutadans en la tramitació electrònica, realitzar còpies autèntiques de documents i conservar els expedients i documents de forma autèntica, íntegre i accessibles a l'administració i als ciutadans.