

## Ajuntament de Sant Boi de Llobregat – Unitat d’Arxiu i Documentació

### Proposta “Esquema de metadades” per a l’entitat expedient

TIPUS METADADA	METADADA <sup>1</sup>	DESCRIPCIÓ	NTI <sup>2</sup>	VM <sup>3</sup>	
<b>IDENTIFICACIÓ</b>	Òrgan i Unitat Orgànica	Identificador normalitzat de l'administració responsable de la tramitació de l'expedient Unitat Orgànica de tramitació	Sí	Sí	
	Versió NTI	Identificador normalitzat de la versió de la NTI	Sí		
	Nivell agrupació/descripció	Expedient		Sí	
	Codi de referència – núm. expedient - Identificador	Codi o identificador normalitzat de l'expedient: X124/2010/000003 X124/U353/2010/000015	Sí	Sí <sup>4</sup>	
	Sèrie documental	Identificació de la sèrie documental amb la qual es relaciona l'expedient			
	Procediment	Identificació del procediment amb el qual es relaciona l'expedient	Sí		
<b>DESCRIPCIÓ / TÍTOL<sup>5</sup></b>	Data d'inici	Format data	Sí	Sí	
	Data de fi	Format data		Sí	
	Títol – objecte <sup>6</sup>	Exemples: Llicència per construir un edifici - Contractació tala d'arbres - Organització Pujada a Sant Ramon - Oposició arxiver			Sí
	Títol - resum – descripció	En molts casos és important poder donar una explicació més explícita del tema de l'expedient o bé poder incloure el nom antic.			Sí
	Títol - emplaçament <sup>7</sup>	Nom carrer codi carrer / + núm. + pis + porta en un sol camp - UTM - Districte/secció/illa - Altres noms			
	Títol – valor econòmic <sup>8</sup>	Pessetes / euros: per subvencions, contractació, tributs, etc.			
	Títol - interessat 1er:	Tipus d'interessat -sol-licitant, adjudicatari, conveniat, beneficiari- i dades identificatives de l'interessat – tercers-. Metadades emplaçament de l'interessat -vegeu dades emplaçament-	SI		
	Títol - interessat 2on	Vegeu requadre superior.			
	Contingut	Indicar, si s'escau, el contingut de l'expedient			
	Data resolució	Format data			Sí
	Tipus resolució	(Concessió, renúncia, denegat, caducat, anul·lat, desestimada)			Sí
	Exp. relacionat	Format de número d'expedient normalitzat			Sí
	Núm. expedient antic	Varis formats			
<b>ÚS, SUPORT i ACCÉS<sup>9</sup></b>	Naturalesa i suport 1er <sup>10</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Original en paper</li> <li>- Original electrònic</li> <li>- Còpia electrònica</li> <li>- Còpia electrònica autèntica</li> </ul>	SI		
	Instal·lació 1er	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signatura topogràfica: Dipòsit / caixa / carpeta:</li> <li>- Adreça electrònica: Repositori electrònic / URL</li> </ul>			
	Si hi ha signatura electrònica:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Format / Tipus de signatura electrònica</li> <li>- Data / hora de la signatura electrònica</li> <li>- Identificació firmant/s de la signatura electrònica</li> <li>- Data caducitat signatura</li> <li>- Prestador de serveis / Emissor del certificat</li> <li>- Valor CSV -codi segur de verificació</li> <li>- Definició generació CSV</li> </ul>	SI		
	Característiques del suport	Paper: Estat de conservació, Mides Electrònic: característiques tècniques: format, resolució, compressió, etc.		Sí Sí	
	Naturalesa i suport 2on	Vegeu metadades de “Naturalesa i suport 1er”			
	Naturalesa i suport 3er	Vegeu metadades de “Naturalesa i suport 1er”			
	Tipus d'accés	- etapa activa, semiactiva i inactiva / treballadors municipals i ciutadania			Sí

<b>PLA D'ESDEVENIMENTS O PROCESSOS D'ARXIU</b>			
<b>Esdeveniment 1r:</b>  <b>TRANSFERÈNCIA</b>	Tipus	Transferència	
	Objecte d'actuació	Número de naturalesa/suport	
	Desencadenant	Data de fi d'expedient	
	Codi de referència:	Format número d'expedient de la transferència	
	Data transferència	Format data	
	Observacions		
<b>Esdeveniment 2n:</b>  <b>ELIMINACIÓ</b>	Tipus	Exemple: Eliminació amb mostreig 5%	
	Objecte d'actuació	Número de naturalesa/suport	
	Desencadenant	Data de transferència / data de fi d'expedient	
	Codi de referència	Format número d'expedient de l'eliminació	
	Data eliminació	Format data	
	Observacions		
<b>Esdeveniment 3r:</b>  <b>PRODUCCIÓ DE CÒPIES, RESIGNATURACIÓ I CANVI DE FORMATS</b>	Tipus	Còpies electròniques, còpies electròniques certificades, canvis de formats, etc.	
	Objecte d'actuació	Número de naturalesa/suport	
	Desencadenant	Pot estar establert o no.	
	Codi de referència	Format número d'expedient de l'obtenció de còpies, del canvi de format, etc.	
	Data de l'esdeveniment	Format data	
	Autor de l'esdeveniment	Nom i cognoms de la persona / Empresa externa	
<b>Esdeveniment 5è:</b>  <b>COMUNICACIÓ DOCUMENTAL</b>	Tipus	Préstec / consulta / visualització / descàrrega / remissió	
	Sol·licitant	Interessat o consulta externa / Consulta interna	
	Objecte de comunicació	Número d'expedient i títol objecte	
	Data de la comunicació	Format data	
	Data devolució	Format data i amb avís.	
	Estat de l'expedient	Indica l'estat de l'expedient en el moment de la comunicació: obert, tancat, índex per remissió.	Sí
	Observacions		
	<b>CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ</b>		
	Data de creació o captura	Format data	
	Dat/es de revisió/actualització	Format data	
	Autoria de la descripció	Format persona física	

## Sant Boi de Llobregat, desembre 2012

<sup>1</sup> Les metadades en color taronja són metadades que no es corresponen a nivell d'expedient sinó de sèrie documental. Com a reflexió, en un inventari d'expedients o en el gestor documental de l'organització mai posaria la informació a cada expedient de la sèrie o el procediment al qual correspon. En canvi, però, hem de tenir en compte que si fem una remissió d'un expedient a una altra organització –que és el que bàsicament regulen les NTI-, haurem d'enviar les metadades pròpies de l'expedient i les metadades que estan determinades a nivell de sèrie: òrgan responsable, versió NTI, procediment administratiu, sèrie documental, accés, etc. Seguint aquest mateix criteri, la informació corresponent a la Taula d'Avaluació s'ha d'incorporar a nivell de sèrie documental.

<sup>2</sup> Norma Tècnica de Interoperabilitat

<sup>3</sup> Vocabulari de Metadades

<sup>4</sup> El Vocabulari de metadades diferencia entre "Codi de referència" i "Número d'expedient", essent per nosaltres el mateix. Tampoc no incorporem la metadada de "Codi de classificació" perquè el codi de classificació s'incorpora com a element integrant en el codi de referència.

<sup>5</sup> La mecanització dels expedients ens obliga a sistematitzar les seves dades identificatives. Per a poder-ho fer, hem optat per desglossar el títol en diferents camps descriptius: objecte, emplaçament, cost, interessat 1er –amb el seu emplaçament-, interessat 2on –amb el seu emplaçament-, etc.

<sup>6</sup> L' "Objecte" de l'expedient forma part del títol i és potser una de les parts més importants. La proposta de normalització és que per cada sèrie documental s'identifiquin els diferents "objectes" que pot arribar a tenir un títol. Per exemple, en una "Alta al Padró d'Habitants", sempre parlarem del mateix "objecte": Alta al Padró d'Habitants. En canvi, en una llicència d'obres haurem d'informar del tipus d'obres, i les "obres" poden ser molt diverses; per tant caldrà normalitzar-les.

<sup>7</sup> Aquest emplaçament fa referència a l'emplaçament de l'expedient. Una llicència es realitza en una adreça concreta, una alta al padró també, etc. Haurem d'incloure sempre el nom normalitzat. En el cas que l'expedient faci referència a un emplaçament no identificable en una adreça concreta –barri, indret, tot el municipi, una muntanya, etc- també l'haurem d'incloure en aquest apartat.

<sup>8</sup> És important tenir aquesta informació accessible, doncs pot ser la causa de l'eliminació o no d'un expedient.

<sup>9</sup> Aquest apartat està pensat per a poder incloure els diferents suports i naturaleses que podem tenir d'un mateix expedient. A tall d'exemple, a l'Arxiu hem estat realitzant còpies electròniques autèntiques dels expedients d'alta al padró d'Habitants. Per tant, actualment, d'un expedient d'alta tenim dues naturaleses: un expedient original en paper i una còpia electrònica autenticada. D'aquí un temps, intentarem eliminar l'expedient original en paper, amb la qual cosa, sobre els expedients en paper haurem de realitzar un procés d'arxiu, l'eliminació, l'acte administratiu del qual n'hauran de quedar les metadades a l'esquema corresponent; del segon suport, en podrem realitzar altres esdeveniments: resignaturacions, canvis de format, etc.

<sup>10</sup> Aquesta metadada no està inclosa a la NTI d'expedient electrònic sinó a la NTI de document electrònic, però ens és necessària tenir-la en compte també en el cas dels expedients.