

BASES GENERALS D'ADJUDICACIÓ DELS HABITATGES DESTINATS AL PROGRAMA D'EMANCIPACIÓ JUVENIL "LLOGUER JOVE" QUE IMPULSA L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT, PER A JOVES D'ENTRE 18 I 35 ANYS

1. OBJECTE

Són objecte de les presents bases les condicions i els requisits que regulen el procediment de selecció de persones adjudicatàries dels habitatges de lloguer de titularitat de la societat municipal Companyia Local d'Actuacions Urbanístiques Santboianes, SA (en endavant CLAUS, SA), que es destinen al programa d'emancipació juvenil "Lloguer Jove" que impulsa l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Aquests habitatges estan destinats a joves residents i empadronats a Sant Boi de Llobregat d'entre 18 i 35 anys.

Aquestes bases tenen un **caràcter general**, de manera que permetran tant l'adjudicació dels nous immobles que s'adscriuin a aquest programa com la d'aquells altres que ja s'hagin adscrit i adjudicat i dels quals la societat hagi recuperat la possessió. En aquest darrer cas, però, caldrà donar prioritat a les llistes de reserva que hi puguin haver respecte dels procediments mitjançant els quals es van adjudicar cadascun dels immobles adscrits. Només en el cas que la respectiva llista de reserva estigui esgotada, entraria en joc la que resulti del present procediment.

La present convocatòria permetrà generar una **llista de reserva**, que tindrà una **vigència de tres anys**, comptadors des de l'endemà del sorteig que es durà a terme.

En el cas que els habitatges adscrits es trobin qualificats amb protecció oficial caldrà, a més, verificar el compliment dels requisits que en cada moment determini la normativa que s'apliqui.

2. CARACTERÍSTIQUES DELS HABITATGES

Els habitatges que seran objecte d'adjudicació seran d'una habitació i podran disposar o no d'espais annexos com ara traster i plaça d'aparcament. Així mateix, podran estar qualificats o no amb protecció oficial.

A continuació es detallen les característiques de l'immoble que en l'actualitat es troba adscrit al programa i disponible per ser adjudicat com a resultat del present procediment.

PROGRAMA	PROMOCIÓ	SUPERF.	NOMBRE HABIT.	PLAÇA APARC.	TRASTER	RENTA
Lloguer Jove	Gaietà Mestres	44,07 M ²	1	Sí	Sí	475€
Lloguer Jove	Camí del Llor	45,02 M ²	1	Sí	Sí	475€
Lloguer Jove	Camí del Llor	41,49 M ²	1	Sí	Sí	475€
Lloguer Jove	Can Castellet	46,24 M ²	1	No	No	400€

3. RÈGIM CONTRACTUAL I DURADA DEL CONTRACTE

La formalització i efectes del contracte es regiran pel que disposa la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans (LAU) en la seva redacció actual, o per aquella altra regulació normativa que la substitueixi i que resulti d'aplicació en el moment de la formalització del contracte.

La durada del contracte serà de **7 anys** o, en qualsevol cas, aquella altra que amb caràcter de mínim determini la normativa en vigor en el moment de la formalització del contracte.

4. IMPORT DEL LLOGUER

Habitatges d'una habitació: El preu del **lloguer mensual** que hauran d'abonar les persones adjudicatàries és de **400 €** (en el cas d'habitatges **sense** plaça d'aparcament i traster vinculats) o **475 €** (en el cas d'habitatges **amb** plaça d'aparcament i traster vinculats), que s'actualitzarà anualment d'acord amb l'IPC. A aquest import caldrà afegir les **despeses de comunitat**.

Per la seva part, CLAUS, SA assumirà el pagament de l'IBI i el tribut metropolità.

El cost de l'alta dels comptadors i dels consums dels serveis d'aigua i llum anirà a càrrec de les persones que resideixin a l'habitatge.

5. REQUISITS QUE CAL ACREDITAR PER ACCEDIR ALS HABITATGES

Els habitatges s'adjudicaran per sorteig entre totes les peticions que reuneixin els requisits que a continuació es detallen:

5.1. Edat i capacitat

Tenir entre 18 i 35 anys i plena capacitat legal per contractar. Aquest requisit serà exigible a les persones sol·licitants en el moment de presentació de la sol·licitud.

5.2. Residència a Sant Boi de Llobregat

Tenir residència actual a Sant Boi de Llobregat acreditada mitjançant certificat d'empadronament amb antiguitat mínima contínua de **tres anys** immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud. Serà suficient el compliment d'aquest requisit per part d'una de les persones sol·licitants, en cas que siguin dues persones adultes.

5.3. Registre de Sol·licitants d'HPO

Acreditar la inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, d'almenys d'una de les persones sol·licitants. També serà suficient per a la presentació de la sol·licitud l'acreditació d'haver iniciat el tràmit d'inscripció, tot i no haver-se finalitzat. Això no obstant, en cas de resultar-ne adjudicatari o adjudicatària es condicionarà la formalització del contracte a l'acreditació de la inscripció efectiva.

Aquest requisit serà aplicable només en el cas que l'habitatge adscrit tingui la condició de protecció oficial.

5.4. Emancipació habitacional

No trobar-se en una situació d'emancipació habitacional, entesa aquesta com el fet de tenir la condició de persona propietària o arrendatària d'un immoble que constitueixi el seu domicili habitual. Aquest requisit serà exigible a totes les persones sol·licitants.

5.5. Propietat

Cap dels membres que figurin en la sol·licitud pot ser persona propietària o usufructuària de qualsevol habitatge o terreny residencial.

5.6. Composició de la unitat de convivència

Ateses les característiques físiques dels habitatges que són objecte del present procediment (una habitació), les unitats familiars podran estar integrades només per una o dues persones adultes o per una persona adulta i un descendent a càrrec.

La composició de la unitat familiar no podrà variar des de l'inici del procediment fins a la finalització del contracte d'arrendament, llevat els casos de naixement, defunció, matrimoni o parella de fet, divorci o separació legal.

5.7. Ingressos

5.7.1. Ingressos mínims

Els ingressos bruts anuals de la unitat de convivència sol·licitant **no podran ser inferiors a 14.400,00 euros** i estan referits a l'any 2024. Excepcionalment, aquests ingressos es podran referir a l'any 2025 sempre que s'aporti contracte de treball i les darreres nòmines.

Caldrà, en ambdós casos, acreditar la continuïtat d'una font regular d'ingressos durant, com a mínim, els sis mesos posteriors a la data prevista per a la signatura del contracte (juliol 2025), que els permeti abonar el lloguer mensual.

5.7.2. Ingressos màxims

Els ingressos bruts anuals **màxims** vindran referits a l'annualitat de 2024 i es fixen en:

- ▮ **32.802,00 € si es tracta d'una unitat familiar d'un membre, o**
- ▮ **33.816,49 € en cas que sigui de dos membres.**

Això no obstant, es donarà prioritat, en cas de complir amb les condicions d'accés, a les persones sol·licitants que disposin d'uns ingressos inferiors a 21.247,28 € en cas d'un membre i a 21.904,41 € en cas de dos. Atenent aquest criteri i per al supòsit que hi hagin dos o més persones sol·licitants amb aquest nivell d'ingressos es realitzarà un primer sorteig entre aquestes per tal de definir el seu ordre de prioritat en l'elecció de l'habitatge a adjudicar. Si només hi hagués un candidat o candidata en aquesta franja d'ingressos, i sempre en cas de complir amb les condicions d'accés, se li assignaria directament el primer lloc en l'ordre d'elecció.

A continuació es faria un segon sorteig entre les persones candidates amb ingressos superiors per tal de completar la llista relativa a l'ordre d'elecció de l'immoble a adjudicar, encara que sigui en una situació de reserva.

6. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es realitzaran mitjançant el model **Annex 1**, degudament emplenat, amb la manifestació de reunir tots els requisits, que s'hauran de justificar documentalment.

A la sol·licitud es detallaran les persones que hagin de residir a l'habitatge, les integrants de la qual no podran figurar en més d'una petició. Les persones sol·licitants seran les que formalitzaran el contracte d'arrendament.

7. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

- ☐ Imprès de sol·licitud segons model **Annex 1** degudament emplenat.
- ☐ Fotocòpia del DNI o permís de residència de les persones sol·licitants i, si fos el cas, de la persona amb la qual conviurà en l'habitatge sol·licitat.
- ☐ En cas que la unitat familiar estigui integrada per una persona adult/a i un o una descendent d'aquest o aquesta s'acompanyarà també fotocòpia del llibre de família, així com de la sentència de separació, divorci o atribució de guarda i custòdia del o de menor on constin, si és el cas, els imports de la pensió compensatòria i/o d'aliments que abona l'altra progenitor o progenitora.
- ☐ Acreditació dels **ingressos** per totes les persones majors de 16 anys:
 - Certificat de vida laboral actualitzat.
 - Per acreditar el requisit d'ingressos mínims i màxims: Declaració d'IRPF presentada i referent a l'exercici 2024 o, en el cas de no estar obligat o obligada a presentar-la, certificat d'imputacions del mateix exercici emès per l'Agència Tributària. Excepcionalment, les persones que només puguin fer referència als ingressos de l'any 2023, han de presentar les darreres nòmines i contracte laboral.
 - Per acreditar la continuïtat d'ingressos que permetin l'abonament del lloguer mensual, segons el cas:
 - o En cas de treballadors o treballadores per compte aliè: el contracte de treball i els fulls de salari corresponents a les 6 mensualitats anteriors a la data inicial de presentació de sol·licituds.
 - o En cas de ser perceptor o perceptora d'alguna pensió, prestació i/o subsidi: la resolució d'atorgament.
 - o En cas de treballadors o treballadores per compte propi: últim pagament del rebut d'autònoms.
- ☐ (*) Certificat municipal històric d'empadronament i de convivència.
- ☐ (*) Acreditació de la inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, d'almenys d'una de les persones sol·licitants. També serà suficient per a la presentació de la sol·licitud l'acreditació d'haver iniciat el tràmit d'inscripció, tot i no haver-se finalitzat.

(*) NOTA: Les persones sol·licitants hauran de signar una autorització per tal que CLAUS, SA pugui obtenir de l'Ajuntament el certificat històric d'empadronament i de convivència, així com verificar la inscripció i les seves condicions al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i també, les sol·licituds en tràmit. Així doncs, **aquesta documentació no haurà de ser aportada per les persones sol·licitants.**

IMPORTANT A TENIR EN COMPTE:

- ❑ CLAUS, SA no es responsabilitzarà de demanar la documentació no presentada per les persones sol·licitants.
- ❑ De tots els documents s'hauran de presentar també els originals, que seran retornats en el moment de presentació de les sol·licituds juntament amb la còpia de la sol·licitud presentada amb el segell de registre d'entrada.
- ❑ No s'admetran canvis un cop registrada la sol·licitud, ni en el nombre ni en la identitat de les persones que hi constin.
- ❑ Si es considera oportú, es podrà demanar informació complementària per tal de verificar les dades aportades a la sol·licitud.
- ❑ Qualsevol sol·licitud que no s'acompanyi de la documentació que acrediti els requisits quedarà fora d'aquest procés.
- ❑ Les persones adjudicatàries dels habitatges hauran d'actualitzar la documentació relativa als ingressos mínims abans de la formalització del contracte d'arrendament per tal de verificar la continuïtat d'una font regular d'ingressos durant, com a mínim, els sis mesos posteriors a la signatura del contracte.

8. PUBLICITAT DE LES BASES

Les presents bases es publicaran a la pàgina web d'AEMAS, <https://www.santboi.cat/ajuntament/aemas/habitatge-social-aemas> i estaran també a disposició de les persones interessades a les dependències de la societat situades al Carrer de Bonaventura Calopa, núm. 26 de Sant Boi de Llobregat a partir del **dia 12 de maig**.

9. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es podran presentar **des del dia 12 al 30 de maig 2025**, ambdós inclosos, a les dependències de CLAUS, SA situades al Carrer de Bonaventura Calopa, núm. 26 de Sant Boi de Llobregat, de dilluns a divendres en horari de 8 a 14 hores de forma presencial i per correu electrònic en habitatgesocial@coressa.cat fins a les **23.59h del 30 de maig**.

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es farà mitjançant **sorteig públic** entre totes les sol·licituds que compleixin els requisits establerts, amb la convocatòria prèvia que es farà a través de la pàgina web d'AEMAS <https://www.santboi.cat/ajuntament/aemas/habitatge-social-aemas> i per telèfon a cada sol·licitant. Aquest acte, que tindrà caràcter públic, es farà davant fedatari públic uns dies després de la publicació de la llista definitiva, i es realitzarà seguint la dinàmica que més endavant s'indica.

10.1. Comissió qualificadora per a l'adjudicació dels habitatges

La comissió qualificadora per a l'adjudicació dels habitatges és un òrgan col·legiat que està format pels següents membres:

- Un o una representant de CLAUS, SA.
- Un o una representant del Departament de Joventut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- Un o una representant del Departament d'Habitatge de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Aquesta comissió té com a funcions les següents:

- La verificació del compliment dels requisits previstos en aquestes bases.
- L'elaboració de la llista provisional de persones admeses i excloses.
- La resolució de les al·legacions formulades contra la llista provisional de persones admeses i excloses.
- L'elaboració de la llista definitiva.
- La interpretació de les bases.

Seràn **causes d'exclusió** de les persones sol·licitants:

- L'incompliment o la manca d'acreditació dels requisits d'accés.
- La falsedat en les dades o en els documents aportats.
- Que la sol·licitud estigui integrada per un nombre total de membres que superi la ràtio d'ocupació màxima establerta a les bases.

- En cas de duplictat de sol·licituds s'admetrà únicament l'última presentada i se n'exclourà la resta.
- Presentació de la sol·licitud fora de termini.

10.2. Llista provisional

La relació provisional de sol·licituds admeses estarà a disposició de totes les persones interessades a les dependències de CLAUS, SA i es publicarà a la pàgina web de la societat, un cop hagi tingut lloc la reunió de la comissió qualificadora.

Aquesta llista s'ordenarà alfabèticament pel primer cognom del primer dels sol·licitats de cada sol·licitud.

10.3. Reclamacions a la llista provisional

Es podran presentar reclamacions contra la llista provisional d'admesos dintre dels 10 dies hàbils següents a la publicació d'aquesta a la pàgina web de CLAUS, SA. Aquestes es faran arribar a les dependències de CLAUS, SA en horari d'oficina.

10.4. Llista definitiva

La comissió qualificadora resoldrà les al·legacions presentades i establirà la relació definitiva de sol·licituds admeses i a cada una d'elles li assignarà un número d'identificació (de l'1 fins al final) per a la participació en el sorteig, correlativament seguint també l'ordre alfabètic del primer cognom de la primera persona sol·licitant. D'aquesta primera relació es faran dos subgrups que, tot respectant la numeració assignada, permetrà distribuir les persones participants en dos grups en atenció als seus ingressos. D'aquesta manera s'obtindrà una primera relació de sol·licitants amb ingressos inferiors a 21.247,28 € en cas d'un membre i a 21.904,41 € en cas de dos, i una segona de persones candidates amb ingressos superiors, cosa que permetrà efectuar dos sorteigs de manera separada i consecutiva.

Aquestes llistes estaran a disposició de totes les persones interessades a les dependències de CLAUS, SA i es publicaran a la pàgina web de la societat l'endemà de la reunió de la comissió qualificadora.

10.5. Sorteig

El **sorteig**, que es celebrarà davant notari i tindrà caràcter públic, serà entre el **16 i el 30 de juny de 2025 (pendent calendari i es publicarà al web de l'empresa)** en el lloc i l'hora que en el seu moment s'indiqui.

Es procedirà a efectuar un primer sorteig entre les persones sol·licitants del primer subgrup, és a dir, aquells amb ingressos inferiors a 21.247,28 € en cas d'un membre i a 21.904,41 € en cas de dos.

En el decurs d'aquest sorteig s'extrauran la totalitat dels números d'aquesta primera relació, establint-se així l'ordre de prioritats en l'elecció dels habitatges a adjudicar. Els primers quatre números correspondran a les persones adjudicatàries dels habitatges disponibles i tots els restants conformaran la llista de reserva.

Seguidament es realitzaria un segon sorteig entre les persones candidates amb ingressos superiors per completar tant la llista d'adjudicacions, si és que el nombre de persones candidates del primer grup hagués estat inferior a quatre, com simplement als efectes de completar la llista de reserva. El sorteig finalitzarà un cop extreta la totalitat dels números d'aquest segon subgrup.

10.6. Llista de persones adjudicatàries

Un cop celebrat el sorteig, la comissió qualificadora aprovarà la llista que incorporarà tant les persones adjudicatàries com aquelles altres que hagin quedat en reserva, la qual es publicarà a la pàgina web de CLAUS, SA i estarà a disposició de totes les persones interessades a les dependències de la societat.

10.7. Adjudicació dels habitatges

La persona adjudicatària que hagi obtingut el número 1 com a resultat del sorteig tindrà la prioritat a l'hora de l'adjudicació de l'immoble, reservant-se també el dret a renunciar a l'assignació.

A l'**Annex 2** es detalla el calendari previst per al present procediment d'adjudicació.

11. CONTRACTE DE LLOGUER

La data de signatura del contracte d'arrendament i lliurament de claus a les persones adjudicatàries es comunicarà degudament un cop finalitzat el tràmit administratiu d'adjudicació. Això no obstant, es preveu que aquesta pugui tenir lloc dintre de les dues setmanes posteriors al sorteig.

Per al cas que la persona adjudicatària tingui en tràmit encara la inscripció al Registre de Sol·licitants d'HPO, caldrà esperar a que aquesta es verifiqui per tal de poder formalitzar el contracte d'arrendament. Si finalment l'AHC resol la petició d'inscripció desfavorablement per a la persona interessada aquesta perdrà l'adjudicació de l'habitatge i es farà ús de la llista de reserva.

11.1. Residència habitual i empadronament

Les persones adjudicatàries s'obliguen a destinar l'habitatge a residència habitual i permanent de tots els membres que consten a la sol·licitud, els quals s'hauran d'empadronar al nou habitatge adjudicat en el termini màxim de **tres mesos** a comptar des de la formalització del contracte. Queden expressament prohibits el sotsarrendament o arrendament parcial de l'habitatge a terceres persones.

11.2. Normes de convivència

La part arrendatària haurà de respectar les normes mínimes de convivència i respecte envers la resta de veïns i veïnes que integren la comunitat de persones propietàries.

11.3. Lliurament de la fiança

Les persones adjudicatàries hauran de presentar la **fiança d'un mes de lloguer** en el lliurament de les claus i la formalització del contracte.